

MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 16.06.2011 **Tid:** 18:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 78 78 20 00
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
1/11	11/398	INTERPELLASJON - TILSYNSLEGEFUNKSJONEN
2/11	11/400	INTERPELLASJON - INNKJØSPRAKSIS
16/11	10/305	BEDRE LÆRINGSMILJØ: TILTAKSPLANER FOR BERLEVÅG SKOLE
17/11	10/515	FORSLAG TIL NYE VEDTEKTER FOR KONTROLLUTVALGAN IS
18/11	10/836	EIERSKAPSMELDING FOR BERLEVÅG KOMMUNE
19/11	11/353	GODTGJØRING TIL ORDFØRER
20/11	11/360	SØKNAD OM KONSESJON PÅ ERVERV AV FAST EIENDOM I HENHOLD TIL KONSESJONSLOVEN
21/11	11/420	TILFØRSEL AV MIDLER TIL EGENKAPITALFONDET
22/11	11/407	DISPONERING AV UDISPONERT OVERSKUDD 2010
23/11	11/409	TERTIALRAPPORT 1 2011
24/11	11/424	

ÅRSMELDING 2010

25/11

11/296

ÅRSREGNSKAP 2010

Berlevåg, den 9. juni 2011

Janne Andreassen
ordfører

INTERPELLASJON - TILSYNSLEGEFUNKSJONEN

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 11/398

Arkiv: 411 G21

Saksnr.: Utvalg
1/11 Kommunestyret

Møtedato
16.06.2011

Innstilling:

Saken legges fram uten innstilling.
Ordfører vil besvare interpellasjonen i møtet.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Det vises til vedlagte interpellasjon fra Berlevåg Fremskrittsparti v/Karl Astrup Karlsen.

Vedlegg:

Interpellasjon

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
rådmann

Interpellasjon til ordfører

ARK.KODE 411 621	ARK.KODE S	15/11
PRESEDENS	KASSASJON	

40% - stilling tilsynslege Berlevåg helsesenter

Gjennom dagbladet "Finmarken" er Berlevåg FrP blitt kjent med at fastlegen har sagt opp sin tilsynslege stilling. Berlevåg FrP går på bakgrunn av dette ut fra at det finnes en slik stillingshjemmel i vår kommune.

I den forbindelse har vi noen spørsmål til ordføreren:

- Hvem har opprettet / omgjort tilsynslegestillingen?
- Når ble stillingen opprettet?
- Når ble stillingen utlyst?
- Hva er utbetalt i lønn i regnskapsåret 2010?
- Hva ble utbetalt i :
 1. Reiseutgifter?
 2. Kostgodtgjørelse?
 3. Nattillegg?
 4. Evt. andre tilleggsoder?
- Kan tilsynslege ordningen samordnes mellom kommunens faste leger slik det var tidligere?
- Hvem tilsatte tidligere kommunelege i 40% stillingen?
- Hvem framforhandlet lønns/arbeidsavtale med denne?

Per Arne Rasmussen

INTERPELLASJON - INNKJØSPRAKSIS

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 11/400

Arkiv: 601 &41

Saksnr.: Utvalg
2/11 Kommunestyret

Møtedato
16.06.2011

Innstilling:

Saken legges fram uten innstilling.
Ordfører vil besvare interpellasjonen i møtet.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Det vises til vedlagte interpellasjon vedrørende Berlevåg kommunes innkjøpspolitikk fra Berlevåg Fremskrittsparti v/Karl Astrup Karlsen.

Vedlegg:

Interpellasjon

Bjørn Ove Persgård
rådmann

Interpellasjon til ordfører

Senk terskelverdien for anbud og ha full åpenhet om anbudsprosessene

Regjeringen hevet i 2005 den lovpålagte terskelverdien for kunngjøring i Doffin-databasen fra kr. 200.000 til kr. 500.000. Det er svært mange små og mellomstore bedrifter som leverer tjenester i prisklassen opp til 500.000,-. I og med at disse oppdragene ikke lenger må kunngjøres i Doffin, vil det være vanskeligere å konkurrere om dem. Kommunene vil da i større grad kunne benytte seg av sine "hoffleverandører" uten å tenke på å innhente flere anbud.

Enhver anskaffelse bør, så langt det er mulig, være basert på konkurranse. Det er fortsatt mulig å kunngjøre anbud under 500.000 på Doffin, selv om det ikke er lovpålagt. Dette praktiseres allerede av flere kommuner og fylkeskommuner. Uavhengig av beløpsgrense vil spesifikasjonskravene på anbud måtte utarbeides, og ved gode rutiner og prosedyrer vil senking av terskelverdien ikke medføre ekstraarbeid av betydning for kommunens administrasjon. Økt konkurranse gir lavere priser og bedre kvalitet som resultat og dette vil være økonomisk lønnsomt for kommunen.

Alle kommuner bør ha prosedyreregler på hvordan anbud lavere enn terskelverdiene skal praktiseres. Å ha en selvpålagt kunngjøringsplikt for anskaffelser også mellom kr. 200.000 – 500.000 vil sørge for at flest mulig leverandører gis mulighet til å delta i leveransen av varer og tjenester til kommunen. Dette vil synliggjøre at Berlevåg kommune også satser på småbedriftene. Tidligere undersøkelser på landsbasis viser at 4 av 5 av de kommunale innkjøpene var på under kr. 500.000,-.

Åpenhet om anbudsprosessene er viktig for lokaldemokratiet, derfor må kommunen også ha gode rutiner på å offentliggjøre hvem som har gitt anbud og hvilke kriterier og priser som ble lagt til grunn i vinneranbudet.

Spørsmål til ordføreren:

Har Berlevåg kommune gode nok rutiner for anskaffelser av varer og tjenester slik at anbudene på varer og tjenester også under kr. 500.000 når ut til alle interesserte leverandører?

Vil ordføreren gjøre sitt til at Berlevåg kommune innfører en selvpålagt kunngjøringsplikt for anskaffelser fra kr. 200.000?

Vil ordføreren gjøre sitt til at kunngjøringene bekjentgjøres på Doffin, kommunenes hjemmeside og eventuelt annen hensiktsmessig måte?

Vil ordføreren gjøre sitt til at kommunen frigir hvem som har deltatt i anbudskonkurransen, hvem som har vunnet, begrunnelse for valget og totalpris på det vinnende tilbudet, på kommunens hjemmeside.

Carl Asbrup Larsen

BERLEVÅG KOMMUNE		
SAKSM.NR.	11/400	DOK.NR.
AVD.		
SAKSANSV.	03 JUNI 2011	SAKSBEH.
		JA
ARK.KODE	0 111	ARK.KODE

BEDRE LÆRINGSMILJØ: TILTAKSPLANER FOR BERLEVÅG SKOLE

Saksbehandler: Ingvild Sehl
 Arkivsaksnr.: 10/305

Arkiv: B00 &23

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
58/10	Kommunestyret	10.11.2010
60/10	Kommunestyret	30.11.2010
162/10	Formannskapet	14.12.2010
71/10	Kommunestyret	16.12.2010
16/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

1. Elever, lærere, foreldre og politikere har blitt enige om 10 mål for at Berlevåg skole skal bli et bedre sted å lære. Hver av brukergruppene har utarbeidet egne tiltaksplaner for de 10 målene. Tiltaksplanene vedtas av kommunestyret for å styrke utviklingsarbeidet ved skolen.
2. Tiltaksplanene rulleres ved utløp av skoleåret 2011-2012.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Berlevåg skole kom etter søknad med i det nasjonale prosjektet "Bedre Læringsmiljø" i 2010. Første satsingsområde er å komme fram til felles enighet om hva som kan gjøre skolen bedre. Dette arbeidet er utført etter modell fra Gjesdal kommune, med ekstern veileder. Elever, lærere, foreldre og politikere har jobbet fram 10 mål for Berlevåg skole:

1. Mobbefri skole
2. Krav til elever/lærere/foresatte/politikere
3. Samarbeid skole-hjem-samfunn
4. Trygghet
5. Respekt og omsorg for hverandre
6. Klare regler
7. Varierte aktiviteter
8. Gode fysiske rammer inne og ute
9. Kompetanse (ansatte og elever)
10. Gode og trygge lærere

Gjennom gruppearbeid har elever, lærere, foreldre og politikere laget hver sine tiltaksplaner knyttet til det felles målkartet.

Tiltaksplan elever:

1. Vi skal gi beskjed til lærer eller foreldre dersom vi ser at noen blir plaget eller mobbet
2. Vi vil inkludere alle

3. Vi vil oppdatere skolen om adresseforandringer, nye telefonnummer og lignende
4. Vi skal sørge for at lærerne tar tak i problemet dersom noen blir plaget på skolen
5. Vi vil trøste og hjelpe hverandre
6. Vi vil ha arbeidsro
7. Vi ønsker en fast trivselsdag i hvert semester
8. Vi vil ha aktivitetsledere i langfriminuttet
9. Vi vil arbeide på vårt eget nivå
10. Vi skal la lærerne undervise i det de er gode på

Tiltaksplan foreldre:

1. Foreldregruppa for hvert trinn lager minimum 1 sosialt arrangement for klassen etter skoletid hvert semester
2. a) Det skal være minimum 75 % oppmøte på alt av foreldremøter
b) Barnet ditt skal få vise deg sin arbeidsplass (klasserom) i løpet av skoleåret
3. a) Gi skolen oppdatert kontaktinformasjon
b) Vise aktiv deltakelse ved arrangement, f.eks. fellessamlinger og turer
4. Vi tar et felles ansvar. Meld fra om alle tilfeller av plaging/mobbing til skolen selv om det ikke gjelder ditt barn.
5. Vi skal omtale hverandre (foreldre, elever, lærere, politikere) positivt.
6. Vi skal sette oss inn i skolens regler – ordensregler, klasseregler, fraværsregler o.l.
7. Vi vil hjelpe til når skolen har behov for bistand i forbindelse med aktivitetsdager eller turer (f.eks. tilsyn, frakt av bagasje)
8. Vi utstyres barna våre riktig (mat, uteklær etc.)
9. En temakveld per skoleår
10. Aktiv dialog med lærere/skole/foreldregruppa

Tiltaksplan lærere:

1. Vi vil lage en funksjonell trivselsplan/plan mot mobbing
2. Vi skal følge felles rutiner
3. a) Hvert trinn skal få delta på minst en aktivitet/ett besøk i lokalsamfunnet per semester
b) Skolen arrangerer "åpen skole" en gang per år
4. Vi vil gjennomføre en trivselsdag hvert vårsemester
5. Vi vil gjennomføre og følge opp et folkeskikkprosjekt per skoleår
6. Vi er samstemte om konsekvenser av brudd på ordensregler
7. Vi vil legge til rette for at elevene får praktiske eller fysiske aktiviteter hver dag
8. Vi vil stimulere til mer aktivitet ute i friminuttene
9. Vi vil utvikle et system for kollegaveiledning
10. Vi skal aldri gå forbi uløste situasjoner. Kontaktlærer får alltid beskjed om tiltak

Tiltaksplan politikere:

1. Styrke fritidstilbud, for eksempel ungdomsklubben
2. a) Deltakelse på temamøter, gjerne arrangere eget temamøte for 5.-10. trinn

- b) Referat fra møter i SU skal føres opp som referatsaker til kommunestyret
- 3. a) Elevrådet får presentere seg på kommunestyremøte hver høst
- b) Skoleledelsen bringer opp saker som f. eks. St.mld der innholdet har betydning for skolen vår, til politisk ledelse for diskusjon
- c) Politikere deltar i skolens aktiviteter, og når det er mulig la gjester se aktiviteter ved skolen
- 4. Gi økonomiske rammer som gir skolen mulighet for å gjøre forebyggende tiltak
- 5. a) Stille opp i undervisningssammenheng og på yrkesmesse
- b) Skape gode holdninger, stolthet og identitet
- 6. Kjenne til skolens ulike reglement
- 7. a) Årlig invitere en klasse fra ungdomsskolen på besøk i kommunestyret
- b) Gjennomføre formannskapsmøte på skolen
- 8. Prioritere utbedring av uteområdet for skolen
- 9. Sette seg godt inn i skolens virksomhet, bl.a. gjennom årlig dialogmøte mellom formannskap og skoleledelse
- 10. Legge til rette for videre-/etterutdanning

Vurdering:

Læringsmiljøet ved Berlevåg skole har vært satt på dagsorden de to siste skoleårene. Delprosjekt målet med å utarbeide tiltaksplaner for å bedre læringsbetingelser og sosiokulturelle forhold er med dette nådd.

Rådmannen anbefaler at tiltakene følges godt opp, slik både elever og voksne får oppleve at felles grep kan gi en positiv effekt for både elevmiljø og læringsresultater.

Bjørn Ove Persgård
rådmann

FORSLAG TIL NYE VEDTEKTER FOR KONTROLLUTVALGAN IS

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 10/515

Arkiv: 026

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
75/10	Kommunestyret	16.12.2010
9/11	Formannskapet	22.02.2011
6/11	Kommunestyret	24.02.2011
37/11	Formannskapet	14.06.2011
17/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

De framlagte forslagene til vedtekter godkjennes med følgende merknad:

Da selskapet ikke er eget rettssubjekt bør arbeidsgiveransvaret tillegges Finnmark fylkeskommune.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Kommunestyret fattet følgende enstemmig vedtak i møte den 24.02.2011:

"Berlevåg kommune anser ikke interkommunalt selskap (IKS) som en hensiktsmessig organisering av kontrollutvalgenes sekretariat og ønsker ikke å gå inn som eier i et nytt selskap."

Berlevåg kommune anbefaler at sekretariatet organiseres som interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27."

Da det etter kontrollutvalgets oppfatning er viktig at nye vedtekter godkjennes, behandlet utvalget forslaget om nye vedtekter for Kontrollutvalgan IS på nytt den 11.05.2011. Følgende vedtak ble fattet:

"De framlagte forslagene til vedtekter godkjennes."

Gjeldende og forslag til nye vedtekter følger vedlagt.

Vurdering:

De gjeldende vedtektene er svært mangelfulle. De inneholder bl.a. ingen bestemmelser om kostnadsfordeling. De fleste manglene er rettet opp i det nye forslaget. Likevel vil rådmannen påpeke følgende:

Til kap. 5 og kap. 7, pkt. 7.5, tilsettingsforhold:

I et interkommunalt selskap etter kommuneloven § 27 er personalet tilsatt i en kommune/fylkeskommune, vanligvis vertskommunen. Overordnet vil da være rådmannen evt. en virksomhetsleder i vertskommunen. Dette går ikke fram av kap. 5 eller 7 der det heter at det er styret som har instruksjonsmyndighet overfor leder. I og med at selskapet ikke er eget rettssubjekt, vil rådmannen også stille spørsmålstejn

ved de tilsattes pensjonsforhold. Skal de tilsatte være medlem av fylkeskommunens pensjonsordning når de ikke er formelt tilsatt i fylkeskommunen?

Vedlegg:

Nåværende vedtekter

Forslag til nye vedtekter

Oversikt over forskjellige forhold ved interkommunale selskaper etter kommuneloven § 27.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Melding om vedtak (gjengitt ovenfor) fra kontrollutvalget av 12.05.2011.

Bjørn Ove Persgård
rådmann

Gjeldende vedtekter:

Vedtekter KONTROLLUTVALGAN IS

Interkommunalt samarbeid om sekretariatsfunksjon for kontrollutvalg

1. FORMÅL

Formålet for samarbeidet er å oppfylle kommunelovens bestemmelser om å sørge for sekretariat for kontrollutvalgene til kommunene i Øst-Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

2. SAMARBEIDETS FORM

Samarbeider reguleres av kommunelovens §27 om interkommunalt samarbeid (IS). Finnmark fylkeskommune er vertskommune for samarbeidet. Hver av deltakerne utpeker ett styremedlem til samarbeidet. Styret kan selv velge å utpeke et arbeidsutvalg. Samarbeidet utgjør ikke en egen juridisk enhet.

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte i samarbeidet. Samarbeidets styre har rett til å uttale seg om ansettelser.

Styret kan utarbeide reglement for samarbeidet.

3. INNSKUDDSPLIKT OG LÅNEOPPTAK, UTGIFTSFORDELING

Kommunene har ikke innskuddsplikt i samarbeidet. Styret har ikke adgang til å oppta lån. Styret fordeler samarbeidets utgifter etter refusjonskrav fra vertskommunen.

Styret har rett til å uttale seg om samarbeidets budsjett.

4. OPPHØR AV SAMARBEIDET

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel tre ut av samarbeidet.

5. IKRAFTTREDELSE

Samarbeidet trer i kraft fra 1. juli 2004. Deltakerne tiltrer samarbeidet ved å godkjenne disse vedtektene.

Forslag til nye vedtekter:

VEDTEKTER FOR KONTROLLUTVALGAN IS

KAP. 1. SEKRETARIATETS RETTSLIGE STATUS

1.1

Kontrollutvalgan IS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27 av 25. september 1992 (heretter kalt KL)

1.2

Sekretariatet er ikke eget rettssubjekt, men er et samarbeidstiltak mellom de deltakende kommuner

KAP 2. DELTAKERE I SEKRETARIATET

Deltakere i samarbeidet er:

Finnmark fylkeskommune

Vadsø kommune

Vardø kommune

Nesseby kommune

Tana kommune

Gamvik kommune

Lebesby kommune

Berlevåg kommune

Båtsfjord kommune

Sør – Varanger kommune

KAP. 3. SEKRETARIATETS FORMÅL

Kontrollutvalgan IS skal yte sekretariatsbistand til deltakende kommuners og fylkeskommunens kontrollutvalg i samsvar med de til en hver tid gjeldende bestemmelser i KL og forskrifter om kontrollutvalg fastsatt med hjemmel i KL.

Dersom styret beslutter det, kan det ytes bistand til andre kommuner enn deltakerkommunene.

KAP. 4. SEKRETARIATETS OPPGAVER

Sekretariatet skal være sammensatt slik at så vel vanlige sekretariatsoppgaver som spesifikke fagoppgaver i forhold til forskrift om kontrollutvalg kan utføres av sekretariatet.

KAP. 5. VERTSKOMMUNE

Sekretariatet har kontor hos Finnmark fylkeskommune, som også er sekretariatets vertskommune. Med "vertskommune" menes i denne sammenheng kun at fylkeskommunen står for føring av sekretariatets regnskap/lønn og utbetaler lønn til de ansatte, holder

sekretariatet med møblert kontorlokaler, møterom, arkiv og fellesarealer, datautstyr, renhold, vedlikehold og strøm.

KAP. 6. INNSKUDDSPLIKT, EIERANDELER OG DELTAKERANSVAR

6.1

Deltakerne i sekretariatet svarer ikke innskudd.

6.2

Sekretariatets driftsutgifter fordeles med 40 % av driftskostnadene, pluss husleie på fylkeskommunen som vertskommune. 34,5 % fordeles på de minste kommunene, Nesseby, Lebesby, Gamvik og Berlevåg. 35,5 % fordeles på de mellomstore Tana, Båtsfjord og Vardø og 30 % på de to største kommunene Vadsø og Sør - Varanger. Begrepet minste, mellomstore og største referer seg til folketallet.

Avtalt driftstilskudd betales til vertskommunen innen 01.07. hvert år.

KAP. 7. STYRET

7.1

Sekretariatet ledes av et styre.

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 - fire - år, har ett medlem fra hver kommune. Styret består av lederne i kommunenes kontrollutvalg med nestlederne som personlige varamenn. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

Styret utpeker selv styrets leder og dets nestleder, etter forslag fra kontrollutvalget i eierkommunene/fylkeskommunen.

7.2

Sekretariatets leder, som er styrets sekretær, har møteplikt i styremøter og har rett til å uttale seg, jf også pkt. 8.2.

7.3

Hvert medlem har en stemme.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

7.4

Styrets oppgave er å påse at sekretariatet drives i samsvar med fastsatt formål, vedtekter, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunene.

Styret utarbeider forslag til budsjett og økonomiplan i samsvar med de retningslinjer som kommunene fastsetter.

Styret kan ikke ta opp lån.

7.5

Styret ansetter leder av sekretariatet. Styret har instruksjonsmyndighet overfor leder av sekretariatet i forhold til selve driften av sekretariatet. Det enkelte kontrollutvalg fastsetter for øvrig sekretariatets arbeidsoppgaver. Styrets leder, nestleder og en tillitsvalgt på vegne av de ansatte er forhandlingsutvalg når det gjelder lønnsforhandlinger med de ansatte.

KAP. 8. LEDER AV SEKRETARIATET

8.1

Sekretariatet skal ha en daglig leder som skal forestå den daglige ledelsen av sekretariatet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Leder av sekretariatet ansetter øvrige ansatte.

8.2

Leder av sekretariatet er styrets sekretær og saksbehandler. Leder av sekretariatet har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

8.3

Leder av sekretariatet skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for driften av sekretariatet. Leder av sekretariatet skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og som styret for øvrig måtte bestemme.

KAP. 9. SEKRETARIATETS REGNSKAP, BUDSJETT M.V.

9.1

Sekretariatets budsjett skal følge kommunale budsjettforskrifter.

9.2

Sekretariatets regnskap skal føres av vertskommunen. Regnskapet skal føres og avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

9.3

Vertskommunens revisor reviderer sekretariatets regnskap, sammen med vertskommunens regnskap.

9.4

Regnskap forelegges for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding. Styret skal ha regnskapet fremlagt til godkjenning før det sendes deltakerkommunene

KAP. 10. PERSONVERN OG KOMMUNAL FORVALTNING

10.1

De alminnelige regler i bl.a. kommuneloven, forvaltningsloven og offentleglova gjelder for sekretariatet.

KAP. 11. VERTSKOMMUNEN (ARBEIDSGIVERANSVAR)

11.1

Vertskommunen (fylkeskommunen) har det formelle arbeidsgiveransvar for de ansatte i sekretariatet. Fylkestinget gir styret fullmakt til å utøve arbeidsgiveransvaret fullt ut.

Fylkestingets overføring av myndighet til styret er en forutsetning for sekretariatets uavhengighet i forhold til vertskommunens administrasjon.

KAP. 12. MØTEGODTGJØRELSE

12.1

Medlemmer av styret har krav på møtegodtgjørelse i overensstemmelse med de satser som gjelder lignende verv i vertskommunen.

KAP. 13. ENDRING AV VEDTEKTENE

13.1

Endring av vedtektene krever full tilslutning fra samtlige deltakende kommuner.

KAP. 14. UTTREDEN OG/ELLER AVVIKLING

14.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i sekretariatet.

14.2

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte ovenfor kreditorene og ovenfor de øvrige deltakere for sin andel av sekretariatets forpliktelser på uttredningstidspunktet.

14.3.

Ved uttreden eller ved avvikling av sekretariatet gjelder KL § 27.

§ 27	
Interkommunale selskap	
Selskapsforhold	
Eget rettssubjekt	Nei
Lovmessige rammer	Kml. § 27
Hvem representerer selskapet?	Styret
Hva kan delegeres?	Myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering
Ansvar for deltakerne	Ubegrenset proratisk ansvar, mulig avtale del av vertskommunen
Registrering i Brreg?	Registreres som organisasjonsledd i vertskommunen
Deltakerforhold	
Hvem kan delta?	Kommuner og fylkeskommuner
Kan selskapet eie andre selskaper?	Nei, vertskommunen
Styringsmulighet for deltakere	Sammensetning av styret og utferdigelse av vedtektene
Deltakernes organ	Styret
Møte- og stemmerett i deltakerorganet	Gjennom deltakelse i styret
Samarbeidets organer	
Øverste forvalter	Styret har myndighet innenfor virksomhetens drift og organisering ellers ligger dette til de samarbeidende kommunene
Mulighet til å påvirke forvaltning i selskapet	Gjennom styret, vedtekter
Administrativ leder	Vedkommende vil mest sannsynlig være underlagt rådmannen fylkeskommunen
Myndighet og ansvar til styringsorganet	Svært begrenset – virksomhetens drift og organisering
Økonomiske forhold	
Låneopptak	Vedtektene kan bestemme at styret har myndighet til å ta opp lån
Regnskapsprinsipp	Kommunale regnskapsprinsipper
Ekstern innsyn	
Offentlighetsloven/ Forvaltningsloven	Gjelder fullt ut
Åpne møter i styringsorganene	Åpent, kml. § 31 gjelder
Personalforhold	
Ansettelsesforhold	Ansatt i en eller annen kommune (vanligvis en vertskommune)
Tariffavtale	Medlemskap i kommunen gjennom KS eller selvstendig medlemskap i KS Bedrift
Formelt arbeidsgiveransvar	Kommunen/ fylkeskommunen

EIERSKAPSMELDING FOR BERLEVÅG KOMMUNE

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 10/836

Arkiv: 255

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/11	Kommunestyret	07.01.2011
18/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Vedlagte forslag til eierskapsmelding for Berlevåg kommune vedtas.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Kommunestyret vedtok følgende i møte den 25.02.2010:

- *Eierstyringen formaliseres og det føres et aktivt eierskap i de selskaper kommunen er medeier i*
- *Det rapporteres årlig til kommunestyret om resultat og utvikling i selskapene*
- *Det gjennomføres kurs/opplæring av folkevalgte i kommunalt eierskap.*

Den 01.06.2010 ble det arrangert seminar om eierskapskontroll og aktiv eierstyring. Nytt seminar ble arrangert 07.01.2011. Advokat Vibeke Resch-Knudsen og Jan Lunder fra Agendum AS har bistått i arbeidet.

Advokat Resch-Knudsen utarbeidet forslag til eierskapsmelding. Denne følger vedlagt.

Vurdering:

Rådmannen viser til ordførers forord i den vedlagte meldingen og tilrår at forslaget vedtas.

Vedlegg:

Forslag til eierskapsmelding for Berlevåg kommune

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
rådmann

GODTGJØRING TIL ORDFØRER

Saksbehandler: Geir Goa
 Arkivsaksnr.: 11/353

Arkiv: 082

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
36/11	Formannskapet	24.05.2011
19/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Saken legges fram uten innstilling

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 24.05.2011
Sak: PS 36/11

Resultat:**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Saken legges fram for kommunestyret uten innstilling.

Oversikt over ordførergodtgjøringen i andre kommuner legges fram i kommunestyremøtet.

Enstemmig vedtatt

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Rådmannen er fra politisk nivå bedt om å fremme en sak om ordførergodtgjøringen i Berlevåg kommune. Bakgrunnen er at Berlevåg kommune ligger lavest i Finnmark. De siste årene er ordførergodtgjøringen økt med den forventede generelle lønnsøkningen og utgjør for innværende år kr 518 423.

Flere kommuner har lagt seg på en viss prosentandel av stortingsrepresentantenes lønn nå ordførergodtgjøringen fastsettes.

Det er innhentet opplysninger om ordførergodtgjøringen fra en del kommuner:

Kommune	Godtgjøring	Merknader
Lebesby	620 000	
Gamvik	620 000	
Båtsfjord	543 000	75% av stortingsrepr. lønn
Nesseby	550 000	
Tana	557 000	77% av stortingsrepr. lønn
Måsøy	642 000	
Porsanger	700 000	

Godtgjørelsen til stortingsrepresentantene er nå kr 724 100 per år. 90% av dette utgjør kr 651 690. 85 % utgjør kr 615 485, mens 80% utgjør kr 579 280.

En gjør oppmerksom på at politikere ikke er inhabile i saker som gjelder egen godtgjøring for politiske verv (kommuneloven § 40, nr. 3 a).

Vurdering:

Rådmannen anser saken å være rent politisk og legger den derfor fram uten innstilling. Dersom godtgjøringen endres, må det også fastsettes virkningsdato. Skal eventuell endring skje for eksempel fra vedtaksdato, umiddelbart etter valget eller fra årsskiftet?

Bjørn Ove Persgård
rådmann

**SØKNAD OM KONSESJON PÅ ERVERV AV FAST EIENDOM I HENHOLD
TIL KONSESJONSLOVEN**

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 11/360

Arkiv: GNR 6 bnr39

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
42/11	Formannskapet	14.06.2011
20/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Christianne Erlandsen og Morten Winsents gis konsesjon for erverv av gnr 6 bnr 39 i Berlevåg kommune.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Christianne Erlandsen og Morten Winsents har søkt om konsesjon for erverv av gnr 6 bnr 39 på Veineshalsen (se vedlagte kartutsnitt). Eiendommen er på 1221 m². Formålet er turismesatsing.

Konsesjonsloven er primært rettet mot landbrukseiendommer. Loven har til formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest gagnlige for samfunnet, bl.a. for å tilgodese:

1. framtidige generasjoners behov.
2. landbruksnæringen.
3. behovet for utbyggingsgrunn.
4. hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftinteresser.
5. hensynet til bosettingen.

I dette tilfellet er det ikke jordbrukseiendom, men ettersom ervervet ikke kommer inn under reglene om konsesjonsfrihet, må det gis konsesjon før ervervet kan gjennomføres. I henhold til konsesjonsloven er det kommunen som gir konsesjon.

Vurdering:

Rådmannen har ingen merknader til søknaden da erverv av eiendommen ikke vil være i strid med lovens formål, og en tilråd at søknaden innvilges.

Vedlegg:

Kartutsnitt

Bjørn Ove Persgård
rådmann



TILFØRSEL AV MIDLER TIL EGENKAPITALFONDET

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 11/420

Arkiv: 153

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
49/11	Formannskapet	14.06.2011
21/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Innstilling ettersendes.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Saldo på egenkapitalfondet er pr i dag kr 334 000,-.

Vi har to søknader inn som til sammen vil innebære utbetalinger på ca 1,2 millioner. I tillegg har vi fått sterke signaler om at vi vil motta enda en søknad – her vil utbetalingen ligge på ca 500 000 kroner.

Samlet sett er behovet med andre ord 1,7 millioner i tiden som kommer

Vurdering:**Vedlegg:****Andre dokumenter (ikke vedlagt):**

Bjørn Ove Persgård
rådmann

DISPONERING AV UDISPONERT OVERSKUDD 2010

Saksbehandler: Vibeke Richardsen
 Arkivsaksnr.: 11/407

Arkiv: 212

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
48/11	Formannskapet	14.06.2011
22/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Det udisponerte overskuddet for 2010 til disponering er kr 842 380,12. Overskuddet fordeles slik:

	Beløp:
Lederopplæring av sykepleierne	Kr 303 000,00
Nedbetaling lån DNB	Kr 180 000,00
Tilskudd Berlevåg Aktivitetslag	Kr 15 000,00
Styrking Egenkapitalfondet	Kr 344 380,12
Sum disponering	Kr 842 380,12

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Kommunens regnskap for 2010 viser et ikke disponert overskudd på kr 842 380,12. Dette må disponeres i påfølgende regnskapsår.

Vurdering:

Det bes om at årsoverskuddet for 2010 fordeles på følgende måte:

Eldremilliarden:

Regjeringen økte de frie inntektene til kommunene med 1 mrd. kroner i 2010. Begrunnelsen var at det ville gi kommunen bedre muligheter til å gjennomføre nødvendige utbygging av sykehjem og omsorgsboliger, og utvikle en verdig eldreomsorg.

Berlevåg kommunes mottok i desember 2010 kr 303 000 av eldremilliarden.

Eldrerådet behandlet den 15.04.11 sak vedrørende eldremilliarden (sak 7/11). Følgende vedtak ble fattet:

Eldrerådet viser til rammebeløpet ca. kr 300 000 som Berlevåg kommune er tildelt av den statlige "eldremilliarden", og vil sterkt tilrå at beløpet i sin helhet brukes til konkrete tiltak som angår eldreomsorgen i kommunen. Rådet viser i den sammenheng til vedlagte brosjyre fra Pensjonistforbundet.

Enstemmig vedtatt

Midlene er gitt som frie inntekter og i følge St.prp 29 S (2010-2011) kan de bl.a. brukes til å betale ned gjeld, settes i fond eller finansiere kommunens egenandel ved utbygging av sykehjemsplasser og omsorgsboliger:

Den positive utviklingen som har vært på helsesenteret kan bare fortsette ved at vi opprettholder fokuset på lederopplæring. Rådmannen ønsker derfor å sette av disse midlene til lederopplæring av sykepleierne på helsesenteret **(økt utgift 115009.3902.253 kr 303 000)**.

LÅN DNB:

Berlevåg kommune har et lån fra 1999 i DNB som administrasjonen ønsker å betale ut. Restsaldo på lånet var per 3. juni kr 175 535,-. DNB har litt høyere renter enn det Kommunalbanken og KLP Kommunekreditt klarer å tilby, og administrasjonen ønsker å betale det ned for å få bedre handlingsfrihet. Ved utbetaling vil kommunen måtte betale renter til utbetalingsdatoen, så beløpet vil bli noe høyere enn 175.535,-. Hva beløpet eksakt blir avhenger av datoen for utbetalingen. Ekstraordinære avdrag på lån skal i følge regnskapsforskriftene utgiftsføres i investeringsregnskapet og det må derfor overføres midler fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet. Får da følgende økninger i budsjettet:

(Overføring investeringsregnskapet (økt utgift 157000.9400.880)	kr 180 000)
(Overføring fra driftsregnskapet (økt inntekt 097000.9400.880)	kr 180 000)

Ekstraordinære avdrag på lån (økt utgift 051000.9200.870) kr 180 000

Berlevåg Aktivitetslag:

Formannskapet vedtok i møte 03.05.11 sak 27/11 å bevilge kr 15 000,- til Berlevåg Aktivitetslag til opprusting av kjøkkenet på Husmorstua. Beløpet skulle dekkes inn ved neste budsjettregulering **(økt utgift 147000.1110.100) kr 15 000,-**.

Egenkapitalfond:

Saldo på egenkapitalfondet per 1. Juni 2011 er kr. 334 278.

Utviklingsenheten har fått flere søknader om egenkapitalstøtte samt at det er kommet signaler om at flere vil søke egenkapitalstøtte til fartøykjøp. Rådmannen foreslår derfor at det resterende av overskuddet kr 344 380,12 avsettes til egenkapitalfondet **(økt utgift 154000.9300.880) kr 344 380,12**

Bjørn Ove Persgård
rådmann

TERTIALRAPPORT 1 2011

Saksbehandler: Vibeke Richardsen
Arkivsaksnr.: 11/409

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
23/11 Kommunestyret

Møtedato
16.06.2011

Innstilling:

Tertialrapport 1 – 2011 tas til orientering.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Det vises til utsendte tertialrapport 1 – 2011.

Vedlegg:

Tertialrapport 1 - 2011

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
rådmann

ÅRSMELDING 2010

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 11/424

Arkiv: 004

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
54/11	Formannskapet	14.06.2011
24/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Årsmelding for 2010 tas til orientering

Saksutredning:

Bakgrunn:

Rådmannen viser til vedlagte årsmelding for 2010.

Vedlegg:

Årsmelding 2010

Bjørn Ove Persgård
rådmann

ÅRSREGNSKAP 2010

Saksbehandler: Vibeke Richardsen
 Arkivsaksnr.: 11/296

Arkiv: 210

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/11	Formannskapet	14.06.2011
25/11	Kommunestyret	16.06.2011

Innstilling:

Årsregnskapet for 2010 for Berlevåg kommune godkjennes slik det foreligger.

Bakgrunn:

Kommuner skal for hvert kalenderår utarbeide årsregnskap og årsberetning.

Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene. Alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Årsregnskapet skal utføres i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk.

Kommunestyret vedtar selv årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet til kommunestyret. Uttalelsen skal være formannskapet i hende tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget.

Vi har ikke mottatt revisjonsberetningen og kontrollutvalget har ennå ikke behandlet saken. Dersom den blir behandlet før formannskapsmøtet, vil revisjonsberetning og vedtaket bli ettersendt.

Vurdering:

Rådmannen viser til tidligere framlagte årsmelding når det gjelder kommentarer til regnskapet.

Vedlegg:

Revisjonsberetning
 Regnskap 2010

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
 rådmann