

MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 22.11.2012 **Tid:** 18:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 78 78 20 00
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
1/12	12/929	KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2013 - ORIENTERING
54/12	09/937	ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP ANS - BDO-RAPPORTEN
55/12	11/754	FORVALTNINGSREVISJON - ANSETTELSER I BERLEVÅG KOMMUNE
56/12	12/932	INNFØRING AV EIENDOMSSKATT
57/12	12/419	VALG AV SAKKYNDIG EIENDOMSSKATTETAKSTNEMND
58/12	12/930	FORSKRIFT FOR FRITAK/REDUKSJON AV KOMMUNALE AVGIFTER
59/12	12/970	ÅRSBUDSJETT 2013 OG ØKONOMIPLAN 2013-2016 - VAR- GEBYRER
60/12	12/373	ÅRSBUDSJETT 2013 OG ØKONOMIPLAN 2013-2016
61/12	12/860	RULLERING AV PLANSTRATEGI 2013-2016
62/12	12/955	REVISJONSORDNING

Berlevåg, den 15. november 2012

Karsten Schanche
ordfører

KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2013 - ORIENTERING

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 12/929

Arkiv: 216

Saksnr.: Utvalg
1/12 Kommunestyret

Møtedato
22.11.2012

Innstilling:

Saken legges fram til orientering

Saksutredning:

Bakgrunn:

Kontrollutvalget har i møte den 23. oktober 2012 i sak 22/12 behandlet Kontrollutvalgets årsplan for 2013 og fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar det fremlagte forslag til *Kontrollutvalgets årsplan for 2013* for sin virksomhet i 2013 i Berlevåg kommune.
2. Kontrollutvalgets årsplan for 2013 sendes kommunestyret til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsplan for 2013

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
rådmann

ÅRSPLAN 2013

KONTROLLUTVALGET I BERLEVÅG KOMMUNE



INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innholdsfortegnelse	s. 2
2. Kontrollutvalget Berlevåg kommune	s. 3
3. Møteplan 2013	s. 3
4. Kontrollutvalgets oppgaver	s. 4
4.1 Tilsyn med forvaltningen	s. 4
4.2 Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon	s. 4
4.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon	s. 4
4.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved selskapskontroll	s. 5
4.5 Tilsyn med revisjonen	s. 5
4.6 Budsjettbehandling	s. 5
4.7 Kontrollutvalgets rapportering	s. 5
5. Kontrollutvalgets øvrige aktiviteter i 2013	s. 6

1. INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i kapittel 12 (§§76 -83) om ”Internt tilsyn og kontroll. Revisjon”. I medhold av kommuneloven (KL)§ 77 nr 11 er det laget en egen forskrift for kontrollutvalg (KU-forskriften). I denne forskriften § 4 heter det:

”Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn med den kommunale eller fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret eller fylkestinget, herunder påse at kommunen eller fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens forlkevalgte organer”.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til tilsyn med den kommunale forvaltning og til tilsyn med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av tilsynet.

Forskrift om kontrollutvalg har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon (kap.4), forvaltningsrevisjon (kap.5) og selskapskontroll (kap.6) I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor (§16), ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor (§17) og budsjett for hele kontroll og tilsynsarbeidet i kommunen (§18). Kommunestyret skal også sørge for at kontrollutvalget har et kompetent sekretariat (§20)

Kontrollutvalgets oppgaver og en tabelloversikt med spesifisering av planlagt gjennomføring i 2013 er gjengitt i kapittel 4 i denne planen.

2. KONTROLLUTVALGET I BERLEVÅG KOMMUNE

Berlevåg kommunen har et kontrollutvalg med 5 medlemmer. Følgende medlemmer er valgt for perioden 2011 – 2015:

Medlemmer	Varamedlemmer
Geir Kristiansen - leder	Noralf Ask
June Løkka Hansen	Torfinn Eriksen
	Tina Pettersen Olsen
Jan Andersen	Gerd Pelkonen
Odd Marino Frantzen	Oddbjørn Skancke
Gerda Tapio	Joan D.V.Nilsen

3. MØTEPLAN 2013

Kontrollutvalgets møter skal holdes for lukkede dører, dersom ikke utvalget selv har bestemt noe annet (KU – forskriften §19).

Det foreslås følgende møteplan for 2013:

- Tirsdag 12. mars

- Tirsdag 14. mai
- Tirsdag 13. august
- Tirsdag 5. november

4. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

4.1 Tilsyn med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med forvaltningen
Følgende rapportering sendes fortløpende (til sekretariatet)	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomiske rapporter som sendes formannskap • Rapporter fra andre tilsynsorgan og kommunens svar/oppfølging • Innkallinger/protokoller fra kommunestyret og øvrige politiske utvalg (ta ut på kommunens hjemmeside) • Administrasjonssjefens rapportering av oppfølging av formannskaps- og kommunestyresaker
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og rådmannen • Rapportering fra rådmannen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon/aktuelle saker ○ Kontrollutvalget skal ha tilsendt samme økonomiske rapportering som formannskapet ○ Rådmannens rapportering av oppfølging av kommunestyresaker • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (spesifisert under hvert enkelt møte) • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølging av disse (i årsrapport)
12.03.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med rådmann og ordfører • Informasjon fra • Rapportering fra sekretariatsleder oppfølging av KU saker, (vedlegg til årsrapport)
14.05.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med fra rådmann og ordfører • Informasjon fra økonomisjef
13.08.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med rådmann og ordfører • Informasjon fra
05.11.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med rådmann og ordfører • Informasjon fra

4.2 Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering fra revisjonen om revisjonsarbeidet og aktuelle saker
12.03.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering fra revisjonen om aktuelle saker
14.05.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Revisor orienterer om årsoppgjøret, herunder årsoppgjørsrevisjonen 2013 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2012

13.08.2013	•
05.11.2013	• Overordnet revisjonsstrategi 2013

4.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

Utgangspunktet for oppgavene er plan for forvaltningsrevisjon¹

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
12.03.2013	• Plan for forvaltningsrevisjon
14.05.2013	• Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt
13.08.2013	
05.11.2013	• Behandling av forvaltningsrevisjonsprosjekt, jf bestilling 14.05.2013 • Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt for utføring i 2014

¹ Plan for forvaltningsrevisjon 2009 – 2012 er behandlet av kommunestyret 20.11.2008.

4.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved selskapskontroll

Utgangspunktet for oppgavene er plan for selskapskontroll²

Møte	Oppgaver knyttet til selskapskontroll
12.03.2013	• Rapport om gjennomført eierskapskontroll – Berlevåg eiendomsselskap as
14.05.2013	
13.08.2013	• Bestilling av eierskapskontroll – Varanger kraft AS
05.11.2013	

² Plan for selskapskontroll 2012-2015, behandlet av kommunestyret 26.04.2012 sak 21/12..

4.5 Tilsyn med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med revisjonen
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet i hvert kontrollutvalgsmøte Revisjonens plan for kommunen er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget
12.03.2013	
14.05.2013	• Revisor orienterer om årsoppgjør/revisjonsberetning
13.08.2013	
05.11.2013	• Oppdragsansvarlig revisors uavhengighet legges frem for kontrollutvalget • Engasjementsbrev

4.6 Budsjettbehandling

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
12.03.2013	• sekretariatet følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.
14.05.2013	
13.08.2013	
05.11.2013	• budsjett for kontroll og tilsynsarbeidet for 2013

4.7. Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
12.03.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets årsrapport 2012 behandles og oversendes deretter kommunestyret til orientering • Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også fremgå av årsrapporten
14.05.2013	•
13.08.2013	•
05.11.2013	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets årsplan for 2014 vedtas og oversendes kommunestyret til informasjon

5. KONTROLLUTVALGETS ØVRIGE AKTIVITETER 2012

- Kontrollutvalgan IS vil også i 2013 arrangere en egen samling for alle kontrollutvalgsmedlemmene i distriktet. Dette planlegges gjennomført i februar. Dette skal være et felles opplæringsmøte, samt informasjon om aktuelle faglige temaer.
- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og en ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kurs virksomhet og konferansedeltakelse
 - Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRF's kontrollutvalgskonferanse 6. og 7. februar 2013 på Gardermoen og FKT's konferanse den 5. og 6. juni 2013 på Gardermoen
 - Det er også ønskelig og nødvendig med jevnlig møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet og vi ser dette som en mulighet gjennom møter i styret i Kontrollutvalgan IS
- Kontrollutvalgets leder bør være til stede i kommunestyret når kontrollutvalgets saker blir behandlet.
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og tilsyn, bl.a. ved å få oppdatert opplysninger om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.

ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP ANS - BDO-RAPPORTEN

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 09/937

Arkiv: 216 M50 &85

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
62/09	Kommunestyret	17.12.2009
8/10	Kommunestyret	25.02.2010
62/10	Formannskapet	08.06.2010
35/10	Kommunestyret	17.06.2010
15/11	Formannskapet	22.02.2011
3/11	Kommunestyret	24.02.2011
54/12	Kommunestyret	22.11.2012

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Berlevåg kommune innhenter en juridisk vurdering av sitt ansvar knyttet til deltakelsen i ØFAS ANS for endelig å avklare kommunens eventuelle ansvarsbegrensning.
2. Kommunestyret beklager at ØFAS ANS har brutt regelverket for offentlige anskaffelser på noen områder.
3. Kommunestyret beklager at der er gjort brudd på aksjelovens § 3 – 8.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Kommunestyret fattet følgende vedtak i møte den 24.02.2011:

Kommunestyret bevilger midler til videreføring av G-Partner-rapporten som omhandlet i Kontrollutvalgets innstilling.

Vedtatt med 10 mot 1 stemme

Etter at G-Partner ble engasjert, skiftet firmaet navn til BDO AS. Derav kommer navneendringen i overskriften til saken.

Rapporten har, etter bestilling fra kontrollutvalget, blitt gjennomgått av Finnmark kommunerevisjon IKS, som har kommet med følgende anbefaling til vedtak:

1. Kontrollutvalget anbefaler Berlevåg kommune å innhente en juridisk vurdering av sitt ansvar knyttet til deltakelsen i ØFAS ANS for å avklare endelig kommunens eventuelle ansvarsbegrensning
2. Kontrollutvalget beklager at ØFAS ANS har brutt regelverket for offentlige anskaffelser på noen områder
3. Kontrollutvalget beklager at der er gjort brudd på aksjelovens § 3 – 8.

Kontrollutvalget har behandlet den endelige rapporten i møte den 23.10.2012 og fattet følgende enstemmige vedtak:

"Rapporten oversendes kommunestyret for endelig behandling.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør slikt vedtak:

- 1. Kontrollutvalget anbefaler Berlevåg kommune å innhente en juridisk vurdering av sitt ansvar knyttet til deltakelsen i ØFAS ANS for endelig å avklare kommunens eventuelle ansvarsbegrensning*
- 2. Kontrollutvalget beklager at ØFAS ANS har brutt regelverket for offentlige anskaffelser på noen områder*
- 3. Kontrollutvalget beklager at der er gjort brudd på aksjelovens § 3 – 8.”*

Vurdering:

Rådmannen viser til kontrollutvalgets vedtak og den vedlagte rapporten.

Vedlegg:

BDO-rapporten

Bjørn Ove Persgård
rådmann

FORVALTNINGSREVISJON - ANSETTELSE I BERLEVÅG KOMMUNE

Saksbehandler: Geir Goa
Arkivsaksnr.: 11/754

Arkiv: 410

Saksnr.: Utvalg
55/12 Kommunestyret

Møtedato
22.11.2012

Kontrollutvalgets innstilling:

Dersom ansettelsesmyndigheten i en konkret sak ikke ønsker å legge vekt på de kravene som er oppstilt i kunngjøringen, skal stillingen lyses ut på nytt, med endrede kvalifikasjonskrav.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Det vises til vedlagte rapport. Rapporten ble behandlet av kontrollutvalget den 23.10.12.

Kontrollutvalget fattet følgende enstemmige vedtak:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til de vurderinger som fremkommer i rapporten.*
2. *Forvaltningsrevisjonsrapport "Ansettelser i Berlevåg kommune" av august 2012 oversendes kommunestyret for endelig behandling.*
3. *Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør følgende vedtak:
Dersom ansettelsesmyndigheten i en konkret sak ikke ønsker å legge vekt på de kravene som er oppstilt i kunngjøringen, skal stillingen lyses ut på nytt, med endrede kvalifikasjonskrav.*

Vedlegg:

Revisjonens rapport om ansettelser i Berlevåg kommune

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
rådmann

INNFØRING AV EIENDOMSSKATT

 Saksbehandler:

Arkiv: 232

Arkivsaksnr.: 12/932

Saksnr.: Utvalg
Møtedato

111/12 Formannskapet

07.11.2012

56/12 Kommunestyret

22.11.2012

Innstilling:

1. Berlevåg kommune innfører f.o.m. år 2013 eiendomsskatt på verk og bruk i kommunen. Dette i medhold av eiendomsskatteloven § 3 første ledd bokstav c og § 4
2. Eiendomsskatten skal vedtas ved budsjettforhandlingene hvert år.
3. Eiendomsskatten betales i to terminer 20. mai og 20. november hvert år.
4. Eiendomsskattevedtektene datert 28. oktober 2012 (vedlegg) vedtas som eiendomsskattevedtekter i Berlevåg kommune

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 07.11.2012**Sak:** PS 111/12

Resultat: Annet forslag vedtatt
Behandling i utvalget:

Forslag fra Høyre:

1. Berlevåg kommune innfører f.o.m. år 2013 eiendomsskatt på verk og bruk i kommunen. Dette i medhold av eiendomsskatteloven § 3 første ledd bokstav c og § 4
2. Eiendomsskatten skal vedtas ved budsjettforhandlingene hvert år.
3. Eiendomsskatten betales i to terminer 20. mai og 20. november hvert år.

Eiendomsskattevedtektene datert 28. oktober 2012 (vedlegg) vedtas som eiendomsskattevedtekter i Berlevåg kommune

Vedtak:

5. Berlevåg kommune innfører f.o.m. år 2013 eiendomsskatt på verk og bruk i kommunen. Dette i medhold av eiendomsskatteloven § 3 første ledd bokstav c og § 4
6. Eiendomsskatten skal vedtas ved budsjettforhandlingene hvert år.
7. Eiendomsskatten betales i to terminer 20. mai og 20. november hvert år.
8. Eiendomsskattevedtektene datert 28. oktober 2012 (vedlegg) vedtas som eiendomsskattevedtekter i Berlevåg kommune

Vedtatt med 3 mot 2 stemmer avgitt for innstillingen.**Saksutredning:**

Bakgrunn:

De økonomiske utsiktene for Berlevåg kommune er svært vanskelige. Nødvendige investeringer i skole/barnehage og VAR-sektoren samt vedlikehold av helsesenteret gjør at rådmannen anbefaler å innføre eiendomsskatt slik at vi kan opprettholde tjenestetilbudet til innbyggerne.

I forbindelse med at det oppføres vindmøllepark i kommunen er innføring av eiendomsskatt kommunens eneste mulighet til å yte økonomiske fordeler av vindmølleparken.

Eiendomsskatt er en lokal skatt som kommunen selv kan velge å innføre, jf. eiendomsskatteloven § 2.

Statistikk, inntekter og utgifter:

316 av 430 kommuner hadde i 2011 innført eiendomsskatt, av disse har 116 kommuner innført på verk og bruk og 163 kommuner innført i hele kommunen. Trenden er at bare flere og flere kommuner ser seg nødt til å innføre eiendomsskatt i hele kommunen.

Den gjennomsnittlige inntekten fra eiendomsskatt for de kommunene som hadde innført eiendomsskatt i 2011 var ca 23,7 millioner kroner per kommune. Eiendomsskatten er ikke jevnt fordelt kommunene imellom. Det skyldes både ulikt potensielt skattegrunnlag og ulik utnyttelse av skattegrunnlaget. I kroner og øre er det de store bykommunene som har de største inntektene fra eiendomsskatt. Ser man på eiendomsskatten i forhold til del av kommunens bruttoinntekter, er imidlertid disse kommunene ganske gjennomsnittlige eller under landsgjennomsnittet. Eiendomsskatten utgjør mellom 0,5 og 1 % av deres brutto driftsinntekter.

Hva Berlevåg kommune kan forvente av utgifter og inntekter i forbindelse med eiendomsskatt er vanskelig å si konkret. Det varierer veldig fra kommune til kommune.

Er det for eksempel 500 eiendommer i kommunen, og hver av disse takseres til kr 500 000, vil kommunen med en skattesats på 2 promille innhente kr 500 000. Det vil si at det vil være en eiendomsskatt til hver eiendom på kr 1 000 i skatteåret 2013, som betales over to terminer. Videre kan det forventes inntil kr 500 000 i inntekter på verk og bruk det første eiendomsskatteåret. Dette vil kunne gi Berlevåg kommune en eiendomsskatteinntekt på kr 1 000 000 i 2013.

Vindmølleparken vil ikke være en inntektskilde i 2013, dette fordi de per 1. januar 2013 ikke vil ha startet byggingen. Dersom byggingen av vindmølleparken starter i 2013, vil den kunne beskattes i 2014. Investeres det 650 millioner kroner i vindmølleparken vil Berlevåg kommune med en skattesats på 4 promille kunne få en eiendomsskatteinntekt bare på vindmølleparken på kr 2 600 000 i 2014.

Eiendomsskatten er en "fri" kommunal inntekt. Det innebærer at kommunen kan anvende inntektene slik den selv ønsker. Videre inngår inntektene fra eiendomsskatten ikke i systemet for inntektsutjevning kommunene imellom.

Utgiftene det medfører å innføre eiendomsskatt forventes å være dekket av eiendomsskatteinntektene første skatteår, senest andre skatteåret. Forventet utgifter må anslås til å være mellom kr 150 000 og 200 000, dette med sammenligning fra andre kommuner som Gamvik og lbestad.

Utskrivningsalternativ:

Kommunestyret kan i henhold til eiendomsskatteloven § 3 skrive ut eiendomsskatt på enten

- a) faste eiendommer i heile kommunen, eller
- b) faste eiendommer i klart avgrensa område som heilt eller delvis er utbygde på byvis eller der slik utbygging er i gang, eller
- c) bare på verk og bruk i heile kommunen, eller
- d) bare verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen, eller
- e) eiendom både under bokstav b og c, eller
- f) eiendom både under bokstav b og d, *eller*
- g) faste eiendommer i heile kommunen, unntak verk og bruk og annen næringseiendom

Vindmølleparken anses som verk og bruk etter eiendomsskatteloven § 3 første ledd bokstav c, og kommunens eneste mulighet til å høste økonomiske fordeler ved vindmølleparken er å innføre eiendomsskatt på hvert fall verk og bruk i kommunen. Departementet og KSE har kartlagt kommunenes kostnader knyttet til taksering for eiendomsskatteformål. Det de observerte var at alle kommunene som var med i undersøkelsen hadde fått dekket alle sine takseringskostnader gjennom eiendomsskatteinntektene det første året.

Gjennomsnittlig takseringskostnader når hele kommunen takseres er på kr 780 per eiendom og kr 550 per innbygger.

Gjennomsnittlig kostnader når bare verk og bruk takseres er ca kr 3000 per verk og bruk.

Den største andelen av inntektene fra eiendomsskatt kommer fra verk og bruk. Av verk og bruk er det videre kraftverk og overføringsnett som gir de største eiendomsskatteinntektene til kraftkommunene. I dag kommer om lag en tredel av de totale inntektene fra eiendomsskatt fra kraftindustrien. Eiendomsskatt er følgelig en særlig viktig inntekstkilde for kommunene. Det er med andre ord ikke innbyggerne i kommunen eiendomsskatten i hovedsak rammer.

Skattesatsen settes for 2013 til 2 promille, jf. eiendomsskatteloven § 13.

Eiendomsskatten skal betales i to terminer, henholdsvis 15. april og 15. oktober hvert år, jf. eiendomsskatteloven § 25.

Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen vedlagte skattevedtekter.

Vurdering

Rådmannen forslår at det innføres eiendomsskatt i hele kommunen f.o.m. 2013 med to betalingsterminer i året, henholdsvis 15. april og 15. oktober hvert år, samt at eiendomsskattevedtekter datert 28. oktober 2012 vedtas.

Alternativt:

Rådmannen foreslår at det innføres eiendomsskatt på verk og bruk f.o.m. 2013 med to betalingsterminer i året, henholdsvis 15. april og 15. oktober hvert år, samt at eiendomsskattevedtekter datert 28. oktober 2012 vedtas.

Velges dette alternativet, blir vedtaket slik:

1. Berlevåg kommune innfører f.o.m. år 2013 eiendomsskatt på verk og bruk i kommunen. Dette i medhold av eiendomsskatteloven § 3 første ledd bokstav c og § 4.
2. Eiendomsskatten skal vedtas med budsjettforhandlingene hvert år.
3. Eiendomsskatten betales i to terminer 15. april og 15. oktober hvert år.
4. Eiendomsskattevedtektene datert 28. oktober 2012 (vedlegg) vedtas som eiendomsskattevedtekter i Berlevåg kommune.

Vedlegg:

Forslag til vedtekter

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Bjørn Ove Persgård
rådmann



BERLEVÅG KOMMUNE - EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf. eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Berlevåg kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer¹ (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunestyrets valgperiode.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt²

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- f) er medlem av formannskapet, jf. eiendomsskatteloven § 21

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

¹ Kommunestyret kan fastsette at den sakkyndige ankenemnd skal ha flere enn tre medlemmer, men dette er ikke et krav etter loven.

² I stedet for § 1-2 kan kommunen velge å innta en henvisning til forvaltningsloven § 6.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige.³

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

§ 2-1 Økonomiavdelingen fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for sakkyndigenemnd og ankenemnd.

§ 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.

§ 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

§ 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

§ 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda/takstnemndene.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

§ 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

³ Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Hvor det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

Den sakkyndige nemnd bør foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

- § 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.
- § 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.
- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteloven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

- § 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

- § 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

KAP. V – KLAGE PÅ TASKTVEDTAK OG UTSKRIVNINGSVEDTAK

- § 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet. Skatteyter kan i tillegg klage på eiendomsskattekontorets utskrivningsvedtak.

- § 5-2 En eventuell klage må fremsettes innen seks uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.

- § 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet klagen.

- § 5-4 Klagen sendes til eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige klager til den sakkyndige nemnd.

- § 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner klagen begrunnet. I motsatt fall oversendes klagen til den sakkyndige ankenemnd.

- § 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.

- § 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.

- § 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse

for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.

§ 5-9 Klage på takstvedtaket har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 6-1 Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i § 1-3.

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.

§ 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

Overgangsregel: For skatteåret 2013 er fristen for utskriving av eiendomsskatt 1. juni 20 for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.

§ 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskattelite med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteoven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.

-o0o-

VALG AV SAKKYNDIG EIENDOMSSKATTETAKSTNEMND

Saksbehandler:

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 12/419

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/12	Formannskapet	08.05.2012
26/12	Kommunestyret	24.05.2012
112/12	Formannskapet	07.11.2012
57/12	Kommunestyret	22.11.2012

Innstilling:

- Med hjemmel i byskatteloven § 4 andre ledd opprettes en sakkyndig eiendomsskattenemnd med tre medlemmer og tre varamedlemmer. Følgende oppnevnes:

Leder: Helene Fredriksen	Varamedlem: Kjell-Magne Pedersen
Nestleder: Kenneth Hammari	Varamedlem: Bjørn Roar Pedersen
Medlem: Asbjørn Nilsen	Varamedlem: Joar Nilsen
- Rådmann gis myndighet til å innhente tilbud på besiktigelsesmann.

Utvalg: Formannskapet**Møtedato:** 08.05.2012**Sak:** PS 31/12**Resultat:** Innstilling vedtatt**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Forslag til oppnevning av sakkyndig takstnemnd og sakkyndig ankenemnd med ansatte besiktigelsesmenn (alternativ 2) vedtas slik det framgår av saksutredningen.
Enstemmig vedtatt

Utvalg: Kommunestyret**Møtedato:** 24.05.2012**Sak:** PS 26/12**Resultat:** Innstilling vedtatt**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Forslag til oppnevning av sakkyndig takstnemnd og sakkyndig ankenemnd med ansatte besiktigelsesmenn (alternativ 2) vedtas slik det framgår av saksutredningen.
Vedtatt med 11 mot 1 stemme.

Utvalg: Formannskapet**Møtedato:** 07.11.2012**Sak:** PS 112/12

Resultat: Innstilling vedtatt

Behandling i utvalget:

Vedtak:

1. Med hjemmel i byskatteloven § 4 andre ledd opprettes en sakkyndig eiendomsskattenemnd med tre medlemmer og tre varamedlemmer. Følgende oppnevnes:

Leder: Helene Fredriksen

Varamedlem: Kjell-Magne Pedersen

Nestleder: Kenneth Hammari

Varamedlem: Bjørn Roar Pedersen

Medlem: Asbjørn Nilsen

Varamedlem: Joar Nilsen

2. Rådmann gis myndighet til å innhente tilbud på besiktigelsesmann.

Enstemmig vedtatt

Saksutredning:

Bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i sak 26/12 - Oppnevning av sakkyndig takstnemnd at det skulle oppnevnes en sakkyndig takstnemnd, samt en sakkyndig ankenemnd i henhold til byskatteloven § 4 andre ledd. Nemnda oppnevnes i en periode på 4 år. Sekretariatfunksjonen ivaretas av kommunens økonomiavdeling.

Det er sendt ut brev til flere innbyggere i kommunen med forespørsel om å være en del av den sakkyndige nemnda. Det er 6 stykker som har akseptert tilbudet, og 5 av disse har vært på takseringskurs. Det foreslås at disse 6 som har akseptert å være i den sakkyndige nemnda oppnevnes med denne rolle fordelingen.

Stortinget vedtok 22. juni 2012 en rekke endringer i eiendomsskatteloven som trår i kraft fra 1. januar 2013, deriblant at medlemmer av formannskapet ikke kan sitte i den sakkyndige takstnemnda eller anketakstnemnda. Utover dette kan alle som kan motta valg til kommunestyret kan oppnevnes i nemndene. Følgende personer foreslås oppnevnt:

Leder: Helene Fredriksen

Varamedlem: Kjell-Magne Pedersen

Nestleder: Kenneth Hammari

Varamedlem: Bjørn-Roar Pedersen

Medlem: Asbjørn Nilsen

Varamedlem: Joar Nilsen

Personer til sakkyndig ankenemnd må også oppnevnes. En person kan ikke sette i den sakkyndige nemnda og ankenemnda. Det er sendt ut brev om forespørsel til noen innbyggere uten at det er kommet i orden ennå, derfor er dette noe som må avventes inntil videre.

Ved befaring av verk og bruk må personer med erfaring og kompetanse foreta dette arbeidet, det må derfor ansettes en sakkyndig person som kan foreta denne delen av takseringsarbeidet og kommet med et takstforsalg til den sakkyndige takstnemnda.

Det på påregnes opplæring av takstnemnder, administrasjon og eventuell innleide personale for gjennomføringen besiktigelse og takseringsarbeidet.

Vurdering:

Rådmannen foreslår at de 6 personene som har meldt seg til å være med i den sakkyndig takstnemnda oppnevnes etter innstillingen.

Vedlegg:

Ingen

Bjørn Ove Persgård
rådmann

FORSKRIFT FOR FRITAK/REDUKSJON AV KOMMUNALE AVGIFTER

Saksbehandler: Siv Efraimsen Arkiv: 231 M00 &00
 Arkivsaksnr.: 12/930

Saksnr.: Utvalg		Møtedato
110/12	Formannskapet	07.11.2012
58/12	Kommunestyret	22.11.2012

Innstilling:

Regelverket for kommunale avgifter vedtatt 16.12.10 skal gjelde alle boliger i Berlevåg kommune.

Tidligere innvilgede fritak etter 3 års regelen for VAR-avgifter opphører fra 1/1-13.

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 07.11.2012
Sak: PS 110/12

Resultat: Innstilling vedtatt

Behandling i utvalget:**Vedtak:**

Regelverket for kommunale avgifter vedtatt 16.12.10 skal gjelde alle boliger i Berlevåg kommune.

Tidligere innvilgede fritak etter 3 års regelen for VAR-avgifter opphører fra 1/1-13.
Enstemmig vedtatt

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Formannskapet har bedt rådmannen om å legge fram forslag til endringer når det gjelder 3 års regelen i regelverket for kommunale avgifter for vann, avløp, renovasjon og feiing (VAR-avgifter).

Bakgrunnen er at det i sak 10/764 ble vedtatt nytt regelverk for VAR-avgifter uten at det ble nevnt noe om de som allerede har fått innvilget fritak etter 3 års regelen.

3 års regelen gikk ut på at hus som hadde stått ubebodd i mer enn 3 år kunne søke om å få nedsatt avgift til ¼ av ordinær avgift.

Pr. dags dato er det 16 boliger i kommunen som har fått innvilget ¼ av ordinær avgift før det nye regelverket trådte i kraft. Dette utgjør ca 111 000,- pr. år.

Vurdering:

Rådmannen foreslår at tidligere vedtak om fritak etter 3 års regelen for VAR-avgifter opphører fra 1/1-13.

Vedlegg:

Ingen.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Regelverket for kommunale avgifter vedtatt 16.12.10.

Bjørn Ove Persgård
rådmann

ÅRSBUDSJETT 2013 OG ØKONOMIPLAN 2013-2016 - VAR-GEBYRER

Saksbehandler: Vibeke Richardsen
Arkivsaksnr.: 12/970

Arkiv: 145

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
115/12	Formannskapet	20.11.2012
59/12	Kommunestyret	22.11.2012

Innstilling:

VAR-gebyrene for 2013 fastsettes slik det framgår av saksutredningen

Saksutredning:

Bakgrunn:

For kommunale avgifter er det bestemt at gebyret skal baseres på selvkost⁴. I forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer framkommer det at grunnlaget for gebyrenes størrelse skal bygge på et overslag for "direkte og indirekte kostnader knyttet til drifts-, vedlikeholds- og kapitalkostnader på henholdsvis vann- og avløpssektoren for de nærmeste 4 årene". I forurensningsloven bestemmes det at "kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallssektoren. Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader.

Modellen som skal brukes for å beregne selvkost består av tre elementer: Kjerneprodukt, tilleggsytelsen og støttefunksjon.

Kjerneproduktet er basisen i tjenesten og er det som brukeren opplever som selve produktet eller tjenesten, for eksempel søppeltømming eller vann i springen. Kostnaden er lønn, pensjon og øvrige driftskostnader, herunder eventuell betaling til private leverandører for utførte tjenester.

Tilleggsytelser er tjenester fra andre deler av kommuneorganisasjonen som støtter opp om kjerneproduktet. Det kan omfatte for eksempel ledelse, saksbehandling, fakturering og regnskap samt øvrig kontorstøtte.

Støttefunksjoner er aktiviteter som er pålagt den kommunale forvaltningen som helhet, men som er vanskelig å avgrense kalkylemessig i forhold til bestemte tjenester. Eksempel på dette er andel av fellesutgifter som kopiering, frankering, forsikringer, regnskap og revisjon samt økonomisystem.

I følge forskriften skal det foretas en årlig etterkalkulasjon (selvkostregnskap) av de reelle kostnadene innenfor de aktuelle tjenesteområdene. Dette må gjøres for å føre kontroll med at gebyrinntektene ikke overstiger kommunens selvkost. Et eventuelt overskudd i selvkostregnskapet skal avsettes til bundne fond. Fondet brukes til å håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes stabile. Et underskudd i selvkostregnskapet skal dekkes av selvkostfondet dersom kommunen har gjort vedtak om full kostnadsdekning. Er det manglende dekning i selvkostfondet

⁴ Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste.

kan underskuddet enten dekkes av kommunens øvrige midler, dvs. subsidiering av selvkosttjenesten (*dette gjelder ikke renovasjonsgebyret – det må være til selvkost*), eller underskuddet kan legges inn i gebyrberegningene for året etter.

Kommunen foretar etterkalkulasjon i forbindelse med regnskapsavslutningen hvert år. Som følge av de store investeringsprosjektene kommunen skal foreta, har kommunestyret vedtatt vann- og avløpsavgifter med overdekning de siste årene. Dette for å få avsatt midler (fond) som kan brukes for å dempe en del av prisøkningen som vil komme i planperioden. Kommunen hadde ved utgangen av 2011 følgende midler avsatt på VAR-fondene.:

Balansenr	Tekst:	Saldo pr 31.12.2011	Budsjettert bruk 2012
245.080.1037	Fond feiing	215.150,31	-66.000
245.080.1038	Fond vannforsyning	1.866.556,28	
245.080.1039	Fond avløp og rensing	924.177,30	
245.080.1046	Fond renovasjon	346.266,40	-146.000

Tabellen viser at det skal brukes 66.000 av fond feiing til å dekke utgiftene kommunen har ved å leie inn tjenesten. Årsaken er at kommunen har fått inn mer i feiegebyr enn det som er betalt for kjøp av tjenesten de siste tre årene. Disse midlene skal tilbakeføres til innbyggerne. I budsjettprosessen i fjor vedtok kommunestyret å fordele bruken av fondsmidlene over tre år.

Bruk av renovasjonsfondet på 146.000 blir også brukt for å dempe prisøkningen som følge av økning i kjøp av tjenester fra ØFAS.

Beregning av vann- og avløpsgebyr:

Administrativ og faglig ledelse innen vannforsyning og avløp i Berlevåg kommune har de senere år gjennomgått betydelige endringer. Kommunen har utarbeidet verktøy og systemer for å sikre en forskriftsmessig drift av VA-installasjonene. Gjennom internrevisjoner er det likevel avdekket at ledningsnett og flere installasjoner har behov for oppgradering for å møte dagens og framtidens krav.

Vannledningsnettet i Berlevåg kommune består av en blanding av grått støpejern, rehabilitert (epoxybelagt) støpejern og plastledninger. De delene av nettet som består av grått støpejern har behov for rehabilitering som følge av korrosjon, innvendig begroing og stedvis høy bruddsannsynlighet. Dette gjelder både i Kongsfjord og i Berlevåg tettsted. Mange kummer er av fellestypen hvor det ofte finnes åpne avløpsledninger og vannledninger med brannventiler eller kontinuerlig åpne spylinger i samme kum. Mange brannventiler er av eldre type og framstår som slitte og dårlige. Slike kummer innebærer en reell fare for forurensning av drikkevannet som følge av innlekking av kloakk gjennom dårlige brannventiler og åpne spylinger når trykket tas av vannledningene, for eksempel i forbindelse med reparasjoner og vedlikehold.

Avløpsnettet består i hovedsak av betong mufferør i fellesnett. På disse rørene er det registrert til dels store driftsproblemer som følge av utette rør, ujevnt fall, dårlige kummer og generell slitasje. Avløpsnettets tilstand resulterer også i forurensningsmessige problemer. Det alt vesentlige av betongrørene har behov for rehabilitering.

Vannbehandlingsanlegget i Berlevåg er lokalisert i et bygg som ligger relativt langt fra bygda og som kan være vanskelig tilgjengelig vinterstid. Bygget er slitt og bærer preg av å være utsatt for den til tider høye grunnvannsstanden i området. De tekniske installasjonene er ikke tidsmessige og har til dels lav sikkerhet i forhold til funksjon. Installasjonene tilfredsstillende ikke

dagens krav. Anleggets beliggenhet hindrer også økonomisk drift blant annet ved reserveforsyning.

To trykkøkningsstasjoner i Berlevåg er montert uten styring og driftes slik at de kontinuerlig pumper behandlet drikkevann i "loop" eller ut i grunnen/avløpet. Én avløpspumpestasjon i Kongsfjord er gammel og fungerer trolig ikke etter hensikten, mens en nyere stasjon i Berlevåg står stille fordi systemet med tørroppstilte pumper ikke har fungert som forutsatt. I en annen pumpestasjon i Berlevåg er tilrenningen omfattende og unormal.

Fire sandfangkummer er innkjøpt med tanke på plassering foran avløpspumpestasjonene. Dette for å minimere sand/steintilførsel til stasjonene og derved minimere slitasje på pumpene. Imidlertid er bare en av disse kummene montert.

VA-installasjonene driftes generelt meget uøkonomisk. Fornuftige investeringer som gir lavere driftskostnader vil være gunstige og er derfor å anbefale. Aquapartner as har på denne bakgrunn i dette forprosjektet vurdert de investeringer som er aktuelle for å sanere VA-ledningsstrekke, rehabiliter/opgradere pumpestasjoner og rehabiliter evt. bygge nytt vannbehandlingsanlegg innenfor totaløkonomisk forsvarlige rammer.

Prosjektet skal på denne måten ivareta kriteriene for leveringssikkerhet og beredskap i vannforsyningen i henhold til Drikkevannsforskriftens § 11 samt materialvalg og dimensjonering av transportsystem i henhold til forskriftens § 13. Videre ønsker man å ivareta forurensningsforskriftens krav til bortledningssikkerhet mv. i avløpsnettet; jfr. § 12-7.

Som følge av dette skal Berlevåg kommune de neste fire årene gjennomføre investeringsprosjekter på vann- og avløpsnettet for totalt 16,4 mill kroner. Tabellen nedenfor viser fordelingen av investeringskostnaden:

	2013	2014	2015	2016	SUM
Vann	3 445 000	2 950 000	3 225 000	3 220 000	12 820 000
Avløp	605 000	1 090 000	800 000	1 110 000	3 605 000
SUM	4 050 000	4 040 000	4 025 000	4 330 000	16 425 000

Beregning av vannavgift:

Grunnlaget for beregningen i planperioden er følgende:

Tekst (1000 kr)	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kjerneprodukt	800	831	1 269	1 284	1 298	1 298
Tilleggsytelser	162	170	240	240	240	240
Støttefunksjoner	114	120	115	115	115	115
Kapitalkostnader	2 723	2 723	2 801	3 081	3 320	3 582
Bruk av fond			-300	-391	-391	-391
Gebyrgrunnlag	3 799	3 844	4 125	4 329	4 582	4 844

Kjerneproduktet er summen av de direkte kostnadene som er i budsjettet (ansvar 4310 Vann). Økningen i kostnaden fra 2012 til 2013 skyldes økning av stillingsprosentene på vann er økt fra 30 % i 2012 til 120 % (fordelt på 3 vaktmestere) i 2013. Drift har tatt en gjennomgang av hvor stor andel av stillingen vaktmesterne bruker, og vil komme til å bruke i planperioden i forbindelse med vedlikehold av vannledningsnettet.

Tilleggsytelser består av en andel av lønns- og pensjonsutgifter til driftssjef og saksbehandler som fakturerer og saksbehandler for drift. Økning i kostnaden under tilleggsytelser skyldes at deler av driftssjefstillingen ikke var med i beregningen i 2011 og 2012. Fra 2013 er 20 % av driftssjefstillingen lagt inn i beregningen.

Investeringene i planperioden fører til økning i kapitalkostnadene.

Økningen i utgiftene fører til en økning i gebyrgrunnlaget fra 2012 til 2013 på ca 15,07 %.

Dette medfører en økning i forbruksgebyret fra 11,07 m3 stipulert eller målt forbruk til 13,37. Abonnementsgebyret øker fra 1 760 til 2 031 for en bolig opp til 100 m2.

De to siste årene har kommunestyret vedtatt å fakturere vann- og avløpsgebyrene med overdekning. Dette er gjort for å få satt av midler til fond for å kunne dempe deler av prisøkningen som vil komme med investeringsprosjektet. Rådmannen anbefaler at det brukes 300 000 kr av dette fondet i 2012 for å dempe noe av utgiftsøkningen. Videre anbefales det å fordele bruken av fondet med likt beløp i perioden 2014-2016 (jfr. tabell ovenfor). Dersom det brukes av fondet vil forbruksgebyret for alle brukergupper øke fra 11,07 til 12,44 pr m3 stipulert eller målt forbruk.

Tabellen nedenfor viser økningen i abonnementsgebyret:

	Abonnementsgebyr 2011:	Abonnementsgebyr 2012:
Bolig stipulert: opp til 100 m2	1 760,-	1 893,-
Bolig stipulert: over 100 m2	1 760,-	1 893,-
Under 500 m3/år	2 724,-	2 840,-
Mellom 500 -1499 m3/år	3 632,-	3 786,-
Mellom 1500 – 5000 m3/år	9 080,-	9 466,-
Over 5000 m3/år	18 160,-	18 931,-

Beregning av avløpsavgift:

Beregning av avløpsavgiften gjøres på samme måte som for vannavgiften.

Tekst (1000 kr)	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kjerneprodukt	644	651	701	708	716	724
Tilleggsytelser	162	162	225	225	225	225
Støttefunksjoner	114	120	115	115	115	115
Kapitalkostnader	861	861	894	938	1 015	1 073
Bruk av fond			-94	-231	-231	-231
Gebyrgrunnlag	1 781	1 632	1 841	1 755	1 840	1 906

Økning i kjerneproduktet (direkte kostnader på avløp i budsjettet) skyldes lønns- og pensjonsøkning. I budsjettet for 2012 var det ikke budsjettert med en andel av driftssjefens stilling. I forslaget for 2013 er 15 % av driftssjefstillingen lagt inn. Dette fører til økning i sum tilleggsytelser. Kapitalkostnadene øker som følge av investeringsprosjektene.

Som følge av at vann- og avløpsgebyrene er budsjettert med overdekning de to siste årene har kommunen også fått avsatt midler til fond. Rådmannen anbefaler å bruke 94 000 kr av fondet i 2013 for å dempe prisøkningen. Dersom fondet blir brukt kan

forbruksgebyret for avløp stå uendret fra 2012 på 9,83 pr. m³ stipulert eller målt forbruk.

Beregning av renovasjon:

Posten for kjøp av tjenester fra ØFAS øker med 5,35 % fra 2012 til 2013 til 1 422 000. I tillegg har ØFAS meldt om følgende økninger:

	2012	2013		
	Gebyr	Endring i %	Endring i kr	Nytt gebyr
Grunngebyr	1 655,00	5,1 %	85,00	1 740,00
Dunk 120l	490,00	3,0 %	14,00	504,00
Dunk 240l	979,00	3,0 %	29,00	1 008,00
Dunk 360l	1 468,00	3,0 %	44,00	1 512,00
Dunk 660l	2 692,00	3,0 %	80,00	2 772,00
Dunk 1.000l	4 079,00	3,0 %	122,00	4 201,00

Det er en liten økning på renovasjon utover normal prisjustering. Dette kommer av at Vadsø kommune valgte å trekke seg ut som eier av selskapet, noe som medfører at regningen fordeles på de gjestående eierne.

Gebyrgrunnlaget for renovasjon består av direkte kostnader på 1 451 000 pluss indirekte kostnader på 171.625 kr, totalt kr 1 622 625.

Pr november er det 553 abonnenter som betaler grunngebyret på renovasjon og 510 som betaler for beholdere. Med det som utgangspunkt for beregningen, vil kommunen kunne få inn 1 424 978. Det gir en dekningsgrad på 88 %. Viser til forskriften som sier at renovasjonsavgiften må være til selvkost. Rådmannen anbefaler derfor at kommunen bruker 198 000 av renovasjonsfondet i 2013 for å dekke det resterende av prisøkningen. Saldo på fondet etter bruken i 2012 og 2013 vil være 2.266,40.

Beregning av feieavgift:

Feie- og branntilsynstjenesten blir leid inn fra Sør-Varanger kommune og kostnadene blir fakturert den enkelte i sin helhet. Cirka halvparten av pipene blir feid hvert år (dvs. feiing hvert annet år) og det vil bli utført tilsyn hvert 4. år.

Direkte kostnader som er med i beregningsgrunnlaget er kjøp av feie- og branntilsynstjenesten fra Sør-Varanger kommune på kr 161 000 samt faste avgifter på kr 12 000 til ØFAS for programvaren KOMTEK. Dette er et forsystem som brukes i forbindelse med fakturering. De indirekte kostnadene er på 3 900 kr. Sum beregningsgrunnlag for gebyret er 175 900 kroner.

Pr november er det 547 husstander som betaler feieavgift. Det vil si at feie- og tilsynstjenesten koster kr 321,57 for 2013.

Feieavgiften for 2012 er egentlig 324,00, men kommunestyret vedtok i sak 55/11 at feiefondet skulle fordels over 3 år. Ved å bruke 65 000 av feiefondet i 2012 ble feieavgiften redusert til 180 kr for 2012.

Dersom gebyret på 180 kr videreføres vil kommunen få inn kun 98 460, dvs. at dekningsgraden blir kun 56 %. Ved å øke gebyret til 210,- samt bruke 61 000 av feiefondet vil kommunen, forutsatt at antall piper er uendret i 2013, få inn 175 900 i inntekt og dekningsgraden blir 100 %.

Rådmannen anbefaler derfor at det brukes 61 000 av feiefondet i 2013

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Detaljerte beregningsgrunnlag

Bjørn Ove Persgård
rådmann

ÅRSBUDSJETT 2013 OG ØKONOMIPLAN 2013-2016

Saksbehandler: Vibeke Richardsen
Arkivsaksnr.: 12/373

Arkiv: 145

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
24/12	Kommunestyret	26.04.2012
48/12	Formannskapet	29.05.2012
37/12	Kommunestyret	14.06.2012
95/12	Formannskapet	09.10.2012
99/12	Formannskapet	23.10.2012
109/12	Formannskapet	07.11.2012
116/12	Formannskapet	20.11.2012
60/12	Kommunestyret	22.11.2012

Innstilling:

Saken legges fram uten innstilling

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Tallmateriale vil bli sendt ut etter formannskapsmøtet den 20.12.12.

Bjørn Ove Persgård
rådmann

RULLERING AV PLANSTRATEGI 2013-2016

Saksbehandler: Odd Erling Myhren Tjøstheim Arkiv: 141
 Arkivsaksnr.: 12/860

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
94/12	Formannskapet	09.10.2012
50/12	Kommunestyret	25.10.2012
61/12	Kommunestyret	22.11.2012

Innstilling:

Framlagte forslag til planstrategi for Berlevåg kommune 2013-2016 vedtas.

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 09.10.2012
Sak: PS 94/12

Resultat: Innstilling vedtatt

Behandling i utvalget:**Vedtak:**

Framlagte forslag til planstrategi for Berlevåg kommune 2013-2016 vedtas.
Enstemmig vedtatt

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Rådmannen legger med dette fram forslag til rullering av Planstrategi for Berlevåg kommune. Ny plan- og bygningslovs § 10-1 sier at kommunestyret minst én gang i hver valgperiode skal utarbeide og vedta en planstrategi.

Planstrategien omfatter kommunens strategiske valg knyttet til utviklingen av kommunesamfunnet. Det gjelder både langsiktig arealbruk, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. Forenklet kan man kalle planstrategien for en "plan for planleggingen". Planstrategien skal vedtas av kommunestyret etter å ha vært offentlig tilgjengelig i minst 30 dager.

Vurdering:

Når man skal gjøre strategiske utviklingsvalg er det etter rådmannens mening viktig at man kan gjøre dette for alle kommunens virksomhetsområder. I dag har vi en situasjon der noen typer planer er lovpålagte, mens noen er viktige for å oppnå videreutvikling av kommunen. Det er i hovedsak særlover og ikke planloven som regulerer hvilke planer som skal lages under samfunnsdelen, og plankravet er spesielt sterkt innenfor helsesektoren. Kultur og oppvekstsektoren har i svært liten grad krav om langsiktig politisk planlegging og styring.

Rådmannen legger stor vekt på utarbeidelsen av en helhetlig kommuneplan da dette per d.d. ikke eksisterer i kommunen. Videre er det gjennom dialog med lokalpolitikere og kommunens enheter utarbeidet en oversikt over de aktuelle planene som vil bli prioritert gjennom planens 4-års periode.

For kommunens øvrige områder har vi, eller kommer vi i nær framtid til å få, oppdatert overordnet arealdel som inkluderer kystsonen.

De folkevalgte må i 2013 påberegne noe ekstra arbeid da det lenge har vært et overordnet politisk mål og få på plass planprosessene til en helhetlig samfunns- og arealdel for kommunen.

Vedlegg:

Forslag til planstrategi for Berlevåg kommune 2013-2016.

Bjørn Ove Persgård
rådmann

REVISJONSORDNING

Saksbehandler: Geir Goa
 Arkivsaksnr.: 12/955

Arkiv: 216

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
117/12	Formannskapet	20.11.2012
62/12	Kommunestyret	22.11.2012

Innstilling:

Berlevåg kommune sier opp sin avtale med og varsler uttredden av Finnmark Kommunerevisjon IKS med virkning fra 01.01.2014.

Kontrollutvalget arbeider videre med alternative ordninger og fremmer innstilling om valg av revisjonsordning.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Båtsfjord kommune og Finnmark fylkeskommune har vedtatt å tre ut av Finnmark kommunerevisjon IKS.

Båtsfjord kommunestyre har fattet følgende vedtak:

"Båtsfjord kommune sier opp avtale med og varsler uttredden av Finnmark kommunerevisjon IKS med virkning fra 01.01. Det gjøres for å kunne vurdere andre revisjonsordninger for Båtsfjord kommune. Dette som oppfyllelse av intensjonen i økonomiplan 2012 – 2015. Kontrollutvalget får i oppgave å utrede alternative ordninger og komme med kostnadsoverslag på alternative ordninger.

Alternative ordninger som er aktuelle for Båtsfjord kommune:

- *Sla sammen flere enheter og etablere et nytt selskap i egenregi (IKS, § 27-samarbeid)*
- *Å søke om opptak i et eksisterende selskap/samarbeid*
- *Å tre ut av et eksisterende samarbeid/selskap*
- *Kjøre tjenester i markedet"*

Fylkestinget fattet følgende vedtak i møte den 24.10.2012:

1. *Kontrollutvalget arbeider videre med alternativene 1 – 3, i saksframstillinga etter de signaler Fylkestinget gir.*
2. *Fylkestinget får seg forelagt en sak om revisjonstjeneste senest til junimøtet 2013.*
3. *FFK melder seg ut av Finnmark kommunerevisjon IKS innen 31.12.12 med uttreddelse av selskapet 31.12.13.*

Da en er kjent med at flere av eierkommunene vurderer uttredden fra Finnmark kommunerevisjon IKS, fremmer rådmannen saken for kommunestyret.

Beskrivelse av dagens ordning

Finnmark kommunerevisjon IKS er organisert etter lov om interkommunale selskaper. Selskapet er en videreføring av Øst-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS (opprettet 01.01. 2002), og ble opprettet etter at Finnmark fylkeskommune kom inn som ny eierkommune. Finnmark fylkesrevisjon ble samtidig fusjonert inn i selskapet.

Eierkommunene er Sør-Varanger, Vadsø, Vardø, Tana, Båtsfjord, Berlevåg, Nesseby, Gamvik, Lebesby samt Finnmark fylkekommune. Selskapets forretningsadresse og hovedkontor er i Vardø.

Selskapets formål og ansvarsområde er å foreta revisjon av kommuner/fylkeskommunen med hjemmel i kommuneloven, samt revisjon av eierkommunenes foretak og interkommunale selskaper. Innskuddskapitalen er kr 763 750.

Lovgrunnlag

Revisjonsordningen er regulert i kommuneloven § 78 nr. 3:

§ 78. Revisjon

1. Revisjon av kommunal og fylkeskommunal virksomhet skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk.
2. Revisjonsarbeidet skal omfatte regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.
3. *Kommunestyret eller fylkestinget avgjør selv om kommunen eller fylkeskommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.*
4. Kommunestyret eller fylkestinget velger selv revisor. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.
5. Kommunens eller fylkeskommunens revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget.
6. Revisor kan hos kommunen eller fylkeskommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som revisor finner nødvendige for å gjennomføre oppgavene.
7. Med mindre det følger av revisjonens oppgaver etter denne lov eller forskrift gitt i medhold av nr. 8, eller den opplysningen gjelder har samtykket til at taushetsplikten ikke skal gjelde, har revisor plikt til å bevare taushet om det de får kjennskap til i sitt oppdrag for kommunen eller fylkeskommunen.
8. Departementet kan gi forskrifter om revisjon.

Dette er utdypet i forskrift om kontrollutvalg § 16

§ 16. Valg av revisjonsordning. Valg av revisor

Kommunestyret eller fylkestinget avgjør selv om kommunen eller fylkeskommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.

Dersom kommunestyret eller fylkestinget vedtar å konkurranseutsette hele eller deler av revisjonen, foretar kommunestyret eller fylkestinget selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.

Valgt revisor tjenestegjør inntil ny revisor er valgt av kommunestyret eller fylkestinget.

Alternativer

Som det framgår av kommuneloven § 78 nr. 3 kan kommunen velge mellom følgende tre revisjonsordninger:

- Ansette egne revisorer
- Delta i interkommunalt samarbeid/selskap
- Kjøpe hele eller deler av revisjonstjenestene i markedet

Ansette egne revisorer

Kommunen kan ansette egne revisorer. Revisorene blir da ansatt i kommunen, men revisjonens uavhengighet er sikret ved at de er underlagt kontrollutvalget og kommunestyret. Rådmannen har ingen instruksjonsmyndighet overfor revisorene. Fire kommuner og fire fylkeskommuner har valgt en slik ordning. Det kan være en sårbar ordning dersom en ikke har mulighet til å etablere et faglig miljø, og for små kommuner vil dette antakelig være et urealistisk alternativ.

Etablering av interkommunalt samarbeid

Dette er den vanligste ordningen og det finnes 44 slike samarbeidsordninger rundt om i landet. Disse er vanligvis organisert etter § 27 i kommuneloven eller som interkommunale selskaper som hos oss.

Søke seg inn i eksisterende samarbeid

Kommunen kan også søke om deltakelse i et allerede etablert selskap. Det må i så fall godkjennes av de øvrige eier-/deltakerkommunene.

Kjøp av revisjonstjenester i markedet

Kommunen kan velge å kjøpe hele eller bare deler av revisjonstjenestene. Dersom kommunen velger dette alternativet, gjelder regelverket om offentlige anskaffelser. Kommunen er, etter innstilling fra kontrollutvalget, forpliktet til å velge den tilbyder som i størst mulig grad tilfredsstiller tildelingskriteriene. 36 kommuner og 1 fylkeskommune har valgt denne ordningen.

Vurdering:

Som anført ovenfor legger rådmannen saken fram til politisk behandling som følge av at Båtsfjord kommune og Finnmark fylkeskommune har vedtatt å tre ut av Finnmark kommunerevisjon IKS.

Dersom fylkeskommunen og Båtsfjord kommune trer ut av selskapet fra 01.01.13 (oppsigelsestiden er ett år), vil selskapet miste inntekter på ca. kr 2,4 mill. Dette vil måtte føre til relativt store endringer i driften av selskapet dersom de øvrige eierne ikke kompenserer for inntektstapet.

Med henvisning til ovennevnte vil rådmannen tilrå at Berlevåg kommune varsler uttreten fra Finnmark kommunerevisjon IKS med virkning fra 01.01.2014. Da har vi vel et år til å vurdere hvilken revisjonsordning kommunen skal velge.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Melding fra Båtsfjord kommune

Bjørn Ove Persgård
rådmann