

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** KOMMUNESTYRET  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Møtedato:** 21.03.2013      **Tid:** 18.00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 78 78 20 00  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### SAKSLISTE

I forkant av møtet vil det bli utdeling av fagbrev og svennebrev.

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
		<b>REFERATER – DELEGERTE VEDTAK</b>
1/13	13/65	<b>ÅRSRAPPORT 2012 FRA SKATTEOPPKREVEREN (referatsak)</b>
3/13	12/319	<b>SANERING AV TRELASTKAIA - DEKNING AV KOSTNADER</b>
4/13	12/454	<b>REVISJON AV MÅLKARTET</b>
5/13	12/472	<b>ENDRING AV VEDTEKT § 9 FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN</b>
6/13	12/1013	<b>RETNINGSLINJER FOR GRAVEARBEIDER I KOMMUNALE VEIER</b>
7/13	13/55	<b>ENDRING AV EIENDOMSSKATTEVEDTEKTENE</b>
8/13	12/1047	<b>PLANPROGRAM - OVERORDNET KOMMUNEPLAN FOR BERLEVÅG</b>
9/13	13/40	<b>VALG AV SAKKYNDIG EIENDOMSSKATTEANKENEMND</b>
10/13	13/42	<b>TILSTANDSRAPPORT BERLEVÅG SKOLE 2012</b>
11/13	13/154	<b>ELDRERÅDET - SUPPLERINGSVALG</b>
12/13	13/203	<b>TILSETTINGSUTVALG - OPPNEVNING AV MEDLEMMER</b>
13/13	13/178	<b>SØKNAD OM TILSKUDD - SANGKRAFT</b>

Berlevåg, den 14.03.12

Karsten Schanche  
ordfører

# STARTLÅN 2013

## Søknader:

<b>Dato:</b>	<b>Navn:</b>	<b>Beløp:</b>	<b>Innvilget/avslag:</b>
12.02.13	Geir Arne Pedersen	150 000,-	Avslag
05.03.13	Freddy Johnsen	350 000,-	Avslag

Knut Svendsen  
Hans Viktor Fredriksen

**Saksnr**  
13/142-2

**Arkivkode**  
K01

**Avd/Sek/Saksb**  
RÅDM/STAB/GG

**Deres ref.**

**Dato**  
20.02.2013

## MELDING OM DELEGERT VEDTAK

Det vises til søknad av 14.02.13.

Saken er behandlet som saksnr DS REF 3/13 etter delegert myndighet fra kommunestyret.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

*Knut Svendsen og Hans Viktor Fredriksen gis dispensasjon for kjøring med snøscooter 3 turer utenfor løype i tidsrommet 1. april – 4. mai 2013. Formålet med kjøringen er telling av elg.*

Dispensasjonsseddelen skal påføres dato med penn eller annet som ikke kan viskes bort før kjøringen tar til og skal medbringes under kjøringen.

	<b>Tur 1</b>	<b>Tur 2</b>	<b>Tur 3</b>
<b>Dato</b>			

Med hilsen

Geir Goa  
kontorsjef

Kopi: Politiet, her  
Statens naturoppsyn, Tana

Varanger Kraft AS  
v/ Tore Martinsen

<b>Saksnr</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Avd/Sek/Saksb</b>	<b>Deres ref.</b>	<b>Dato</b>
13/135-2	K01	RÅDM/STAB/GG		19.02.2013

## **MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM KJØRING MED GRAVEMASKIN OG SNØSCOOTER TIL PLANOMRÅDE FOR RAGGOVIDDA VINDKRAFTVERK**

Det vises til søknad av 15.02.13.

Saken er behandlet som saksnr DS 1/13 etter delegert myndighet fra kommunestyret.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

*Varanger Kraft AS gis med dette dispensasjon fra motorferdselsforbudet for kjøring med gravemaskin, snøskuter og 6-hjuling fra FV 890 ved Vargvika til planområde for Raggovidda vindkraftverk. Kjøringen skal i størst mulig grad foregå i tidligere kjøretrasé, jfr. kartutsnitt.*

Med hilsen

Geir Goa  
kontorsjef

Kopi: Politiet, her

**Berlevåg Kommune**Torget 4.  
9980 Berlevåg**Tillatelse til tiltak for:**

Eiendom / adresse:

Fjellveien 3

Gnr

11

Bnr

453

Festentr

Tiltakshaver (Navn og adresse):

Kjell Eivind Bastholm  
Fjellveien 3  
9980 Berlevåg

Ansvarlig søker (Navn og adresse)

Byggmester Kjetil Mathisen  
Egilsgt. 32  
9980 Berlevåg**Vedtak/Tillatelse** Rammetillatelse etter søknad (pbl § 20-1)

Søknad datert

 Igangsettingstillatelse etter søknad (pbl § 20-1 jf. 21-2)

Søknad datert

 Tillatelse etter ett. trinns søknadsbehandling (pbl § 20-1 og 20-2 jf. 21-7) Enkle tiltak (pbl § 20-2)Søknad datert  
06.03.2013**Spesifikasjon**

Tiltakets / byggets art

Endring av bygg

Tillatelsen omfatter

Påbygg/endring av fasade

Vedtaket etter delegasjonsreglementet.

Vedtaket fattet av: Geir Goa

Vedtaket dato:

12.03.2013

Saksnummer:

13/187

**Merknader**

- Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter rammetillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2. år jf pbl § 21-9
- Bygningen/tiltaket eller i tilfelle vedkommende del av det, må ikke brukes før ferdigattest er gitt. Jf pbl § 26-10
- Bygningen/tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.
- Det må utføres nødvendig kontroll slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt i eller i medhold av plan og bygningsloven.
- Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og nye tiltakshaveren. Det samme gjelder ved eierskifte. Jf pbl § 23-2

Ingen merknader

**Vilkår**Behandlingsgebyr, **kr 2 000**, i henhold til gebyrregulativet faktureres særskilt.**Underskrift:**

Sted:

Berlevåg

Dato

12.03.2013

Stempel og underskrift:

**Kopi sendt til:**

Funksjon:

Navn:

Adresse:

Funksjon:

Navn:

Adresse:

Funksjon:

Navn:

Adresse:

Funksjon:

Navn:

Adresse:



**Berlevåg Kommune**  
Torget 4.  
9980 Berlevåg

Tillatelse til tiltak for:

Eiendom / adresse:  
Prestegårdsgata 10

Gnr  
11

Bnr  
687

Festenr

Tiltakshaver (Navn og adresse):

Svei Olav Ananiassen  
Prestegårdsgata 10  
9980 Berlevåg

Ansvarlig søker (Navn og adresse)

H. Thanke Bygg AS  
Jørgen Stuveien 10  
2050 Jessheim

### Vedtaket/Tillatelse

<input type="checkbox"/> Rammetillatelse etter søknad (pbl § 20-1)	Søknad datert
<input type="checkbox"/> Igangsettingstillatelse etter søknad (pbl § 20-1 jf. 21-2)	Søknad datert
<input type="checkbox"/> Tillatelse etter ett. trinns søknadsbehandling (pbl § 20-1 og 20-2 jf. 21-7) Enkle tiltak (pbl § 20-2)	Søknad datert 18.02.13

### Spesifikasjon

Tiltakets / byggets art

Tilbygg

Tillatelsen omfatter

Tilbygg/påbygg til Prestegårdsgata 10

Vedtaket etter delegasjonsreglementet.

Vedtaket fattet av: Geir Goa

Vedtaket dato:

19.02.13

Saksnummer:

13/140

### Merknader

- Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter rammetillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år jf pbl § 21-9
- Bygningen/tiltaket eller i tilfelle vedkommende del av det, må ikke brukes før ferdigattest er gitt. Jf pbl § 26-10
- Bygningen/tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.
- Det må utføres nødvendig kontroll slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt i eller i medhold av plan og bygningsloven.
- Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og nye tiltakshaveren. Det samme gjelder ved eierskifte. Jf pbl § 23-2

### Vilkår

Behandlingsgebyr, kr 2 000, i henhold til gebyrregulativet faktureres særskilt.

### Underskrift:

Sted:

Berlevåg

Dato

19.02.13

Stempel og underskrift:

### Kopi sendt til:

Funksjon: Tiltakshaver	Navn: Svein Olav Ananiassen	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:

**Berlevåg Kommune**Torget 4.  
9980 Berlevåg

## Tillatelse til tiltak for:

Eiendom / adresse:  
Samfunnsgata 33 AGnr  
11Bnr  
804

Festenr

Tiltakshaver (Navn og adresse):

Gry Efraimsen  
Samfunnsgata 33 A  
9980 Berlevåg

Ansvarlig søker (Navn og adresse)

**Vedtak/Tillatelse**

<input type="checkbox"/> Rammetillatelse etter søknad (pbl § 20-1)	Søknad datert
<input type="checkbox"/> Igangsettingstillatelse etter søknad (pbl § 20-1 jf. 21-2)	Søknad datert
<input type="checkbox"/> Tillatelse etter ett. trinns søknadsbehandling (pbl § 20-1 og 20-2 jf. 21-7) Enkle tiltak (pbl § 20-2)	Søknad datert 17.01.2013

**Spesifikasjon**

Tiltakets / byggets art

Påbygg

Tillatelsen omfatter

Utvidelse av garasje

Vedtak etter delegasjonsreglementet.

Vedtaket fattet av: Geir Goa

Vedtak dato:

25.01.2013

Saksnummer:

13/46

**Merknader**

- Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter rammetillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år jf pbl § 21-9
- Bygningen/tiltaket eller i tilfelle vedkommende del av det, må ikke brukes før ferdigstøt er gitt. Jf pbl § 26-10
- Bygningen/tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.
- Det må utføres nødvendig kontroll slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt i eller i medhold av plan og bygningsloven.
- Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og nye tiltakshaveren. Det samme gjelder ved eierskifte. Jf pbl § 23-2

Behandlingsgebyr, kr 2 000, i henhold til gebyrregulativet faktureres særskilt.

**Vilkår****Underskrift:**

Sted:

Berlevåg

Dato

25.01.2013

Stempel og underskrift:

**Kopi sendt til:**

Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:

**Berlevåg Kommune**Torget 4.  
9980 Berlevåg

## Tillatelse til tiltak for:

Eiendom / adresse:  
Samfunnsgt. 12Gnr  
11Bnr  
1004

Festenr

## Tiltakshaver (Navn og adresse):

Polar Seafood Berlevåg  
Samfunnsgt. 12  
9980 Berlevåg

## Ansvarlig søker (Navn og adresse)

Polar Seafood Berlevåg  
Samfunnsgt. 12  
9980 Berlevåg**Vedtak/Tillatelse**

<input type="checkbox"/> Rammetillatelse etter søknad (pbl § 20-1)	Søknad datert
<input type="checkbox"/> Igangsettingstillatelse etter søknad (pbl § 20-1 jf. 21-2)	Søknad datert
<input type="checkbox"/> Tillatelse etter ett. trinns søknadsbehandling (pbl § 20-1 og 20-2 jf. 21-7) Enkle tiltak (pbl § 20-2)	Søknad datert 11.12.2012

**Spesifikasjon**

Tiltakets / byggets art

Tilbygg

Tillatelsen omfatter

Bygging av ismaskin

Vedtaket etter delegasjonsreglementet.

Vedtaket fattet av: Geir Goa

Vedtaks dato:

17.01.2013

Saksnummer:

12/1053

## Merknader

- Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter rammetillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år jf pbl § 21-9
- Bygningen/tiltaket eller i tilfelle vedkommende del av det, må ikke brukes før ferdigattest er gitt. Jf pbl § 26-10
- Bygningen/tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.
- Det må utføres nødvendig kontroll slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt i eller i medhold av plan og bygningsloven.
- Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og nye tiltakshaveren. Det samme gjelder ved eierskifte. Jf pbl § 23-2

Ingen merknader

## Vilkår

Behandlingsgebyr, kr 3 000, i henhold til gebyrregulativet faktureres særskilt.

**Underskrift:**

Sted: Berlevåg	Dato 17.01.2013	Stempel og underskrift:
-------------------	--------------------	-------------------------

**Kopi sendt til:**

Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:
Funksjon:	Navn:	Adresse:



VAKE  
v/Liz Rekve

9980 BERLEVÅG

Saksnr	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref.	Dato
13/162-2	U63	RÅDM/STAB/GG		05.03.2013

## MELDING OM DELEGERT VEDTAK

Saken er behandlet som saksnr DS REF 4/13 etter delegert myndighet fra kommunestyret.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

*VAKE v/Liz Rekve gis skjenkebevilling for øl og vin til sluttet lag på samfunnshuset den 8. april 2013 fra kl. 1800 til 2300.*

Med hilsen

Geir Goa  
kontorsjef

Kopi: Politiet, her

De Miserable  
v/Jan Einar Straumsnes

-

**Saksnr**  
13/130-2

**Arkivkode**  
U63

**Avd/Sek/Saksb**  
RÅDM/STAB/GG

**Deres ref.**

**Dato**  
20.02.2013

## **MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING**

Det vises til søknad av 14.02.13.

Saken er behandlet som saksnr DS REF 2/13 etter delegert myndighet fra kommunestyret.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

*De Miserable gis midlertidig skjenkebevilling på samfunnshuset under revyen den 23.- 24. februar 2013.*

*Skjenketider:*

*Øl, vin og rusbrus: Kl. 1930 – 0200*

*Brennevin: Kl. 1930 - 0100*

*Ansvarlig: Grete Jakobsen*

Med hilsen

Geir Goa  
kontorsjef

Kopi: Politiet, her

## ÅRSRAPPORT 2012 FRA SKATTEOPPKREVEREN

---

Saksbehandler: Rita Jakobsen  
Arkivsaksnr.: 13/65

---

Arkiv: 200 &14

**Saksnr.: Utvalg**  
1/13 Kommunestyret

**Møtedato**  
21.03.2013

**Innstilling:**

Skatteoppkreverens årsrapport for 2012 tas til orientering

**Saksutredning:**

**Bakgrunn:**

Det vises til vedlagte årsrapport for 2012 fra skatteoppkreveren.

**Vedlegg:**

Årsrapport for 2012 fra skatteoppkreveren

Bjørn Ove Persgård  
rådmann



Årsrapport for 2012

**Skatteoppkreveren i  
2024 BERLEVÅG**

## Innhold

<b>1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet.....</b>	<b>14</b>
1.1 Skatteoppkreverkontoret .....	14
1.1.1 Ressurser.....	14
1.1.2 Organisering .....	14
1.1.3 Ressurser og kompetanse.....	14
1.2 Internkontroll .....	15
1.3 Vurdering av skatteinngangen .....	15
1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret.....	15
1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret.....	15
1.4 Skatteutvalg .....	16
<b>2. Skatteregnskapet .....</b>	<b>16</b>
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet .....	16
2.2 Margin .....	17
2.2.1 Margin for inntektsåret 2011 .....	17
2.2.2 Margin for inntektsåret 2012 .....	17
2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen .....	17
<b>3. Innfordring av krav.....</b>	<b>18</b>
3.1 Restanseutviklingen .....	18
3.1.1 Totale restanser og berostilte krav .....	18
3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser .....	18
3.1.3 Restanser eldre år.....	18
3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år .....	19
3.2 Innfordringens effektivitet .....	19
3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2012 .....	19
3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat .....	19
3.2.3 Omtale av spesielle forhold .....	19
3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen .....	19
3.3 Særnamskompetanse .....	19
<b>4. Arbeidsgiverkontroll .....</b>	<b>20</b>
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen .....	20
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller .....	20
4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen .....	20
4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen .....	20
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører .....	20
4.6 Gjennomførte informasjonstiltak .....	20

## 1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

### 1.1 Skatteoppkreverkontoret

#### 1.1.1 Ressurser

Ressursfordeling	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved skatteoppkreverkontoret som kun er benyttet til skatteoppkreverfunksjonen i regnskapsåret		100 %
Ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk	-----	-----
Skatteregnskap		40 %
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift		30 %
Arbeidsgiverkontroll		15 %
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer		%
Skatteutvalg		%
Administrasjon		15%
(Andel fordelt skal være 100 %)	<b>Sum</b>	<b>100%</b>

#### 1.1.2 Organisering

Arbeidslista har vært styringsverktøyet. Skatteoppkrever har ansvar for regnskap og innfordring. Seniorrådgiver har ansvar for arbeidsgiverkontroll.

#### 1.1.3 Ressurser og kompetanse

Skatteoppkrever jobber med skatteregnskap og innfordring  
Seniorrådgiver jobber med arbeidsgiverkontroll

Stillingshjemler: **50 % stilling skatteoppkrever**  
**50 % stilling seniorrådgiver skatt/trekkontrollør**

**1.2 Internkontroll**

Internkontroll: Rutinebeskrivelsene er vi startet med å få på plass.  
Har innhentet rutinebeskrivelser fra 2 skatteoppkrevere.  
Tilpasser disse til vårt bruk.

**1.3 Vurdering av skatteinngangen****1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret**

**Årsregnskap for Berlevåg kommune for regnskapsåret  
2012**

**Avlagt etter kontantprinsippet**

		<b>2012</b>	<b>2011</b>
		10 412	
1	Likvider	818	10 521 495
	Skyldig skattekreditorene	-736 274	-940 539
	Skyldig andre	0	-53 710
	Innestående margin	-9 676 541	-9 527 243
	Udisponert resultat	-3	-3
Sum		0	0
2	Arbeidsgiveravgift	-83 788	-354 701
		-57 868	
	Personlige skatteyttere	997	-55 144 603
	Selskapsskatt	-1 633 684	-1 086 984
	Renter	-64 800	-244 070
	Innfordring	8 714	27 166
		-59 642	
Sum		555	-56 803 192
3	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	83 788	354 701
		18 966	
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	987	18 861 452
	Fordelt til Fylkeskommunen	4 276 504	4 092 507
		18 937	
	Fordelt til kommunen	731	18 325 330
		17 377	
	Fordelt til Staten	545	15 169 202
	Krav som er ufordelt	0	0
		59 642	
Sum		555	56 803 192
Sum			
totalt		0	0

**1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret****Fordeling til kommune 2012**

Etterskuddspliktige

-1

Forskuddspliktige	-18 932 078
Renter og gebyr	-5 652
Sum	-18 937 731

### Fordeling til kommune 2011

Etterskuddspliktige	
Forskuddspliktige	-18 277 132
Renter og gebyr	-48 197
Sum	-18 325 330

### Fordelingstall – skattekreditorer

Kommunen: 01.01. – 30.03.2012 = 32,10 %  
 31.03. – 31.12.2012 = 32,90 %

Totale skatteinngang 2012 har hatt en økning på 5 %  
 Skatteinngang til kommune har hatt en økning på 3,34%  
 Fordelingsprosenten har en økning til kommune med 0,80 % fra 31.03.2012

### 1.4 Skatteutvalg

Ingen saker sendt skatteutvalg

## 2. Skatteregnskapet

### 2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

#### Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren i Berlevåg kommune bekrefter at skatteregnskapet for 2012 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.

- Det er ikke mottatt pålegg om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet fra regional kontrollenhet.

Årsregnskapet for 2012 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkreveren.



## **2.2 Margin**

### **2.2.1 Margin for inntektsåret 2011**

Innestående margin for inntektsåret 2011, pr. 31.10.2012                      kr 1 332 388

For mye avsatt margin for inntektsåret 2011                                      kr 1 331 600

### **Marginprosent**

Prosentats marginavsetning: 18 %. Gyldig fra: 01.01.1990

### **2.2.2 Margin for inntektsåret 2012**

Marginavsetning for inntektsåret 2012, pr. 31.12. 2012                      kr 9 676 541

Gjeldende prosentats marginavsetning: 18 % Gyldig fra: 01.01.1990

### **2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen**

### 3. Innfordring av krav

#### 3.1 Restanseutviklingen

##### 3.1.1 Totale restanser og berostilte krav

Skatteart	Restanse 31.12.2012	Herav berostilt restanse 31.12.2012	Restanse 31.12.2011	Herav berostilt restanse 31.12.2011	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
<b>Sum restanse pr. skatteart</b>	<b>3 391 584</b>		<b>3 276 878</b>		<b>+114 706</b>	<b>0</b>
Arbeidsgiveravgift						
Artistskatt						
Forsinkelsesrenter	473 421	0	454 220	0	+19 201	
Forskuddsskatt						
Forskuddsskatt person	1 023 502	0	911 305	0	+112 197	
Forskuddstrekk	4 259	0	8 890	0	-4 631	
Gebyr						
Innfordringsinntekter	42 809	0	35 800	0	+7 009	
Inntekt av summarisk fellesoppgjør		0				
Kildeskatt						
Restskatt	0		73 801	0	-73 801	
Restskatt person	1 847 593	0	1 792 862	0	+54 731	
<b>Sum restanse diverse krav</b>						
Diverse krav						
<b>Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav</b>	<b>3 391 584</b>		<b>3 276 878</b>		<b>+114 706</b>	<b>0</b>

##### 3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

**Økning i restansene fra 2011 til 2012 er kr 114 706. Dette utgjør 3,50 % økning.**

Avskrevet: 2012: 2 skattytere til sammen kr 251 803

Ettergivelse: 2012: 1 skattyter til sammen kr 1 004

Nedsettelse

Pensjonsgivende inntekt: 2012: 2 skattytere til sammen kr 49 204

##### 3.1.3 Restanser eldre år

Inntektsår	Sum restanse	Herav skatteart
------------	--------------	-----------------

	(debet)	"Restskatt – person"
2010	381 717	377 794
2009	193 230	82 939
2008	357 772	206 435
2007 – 19XX	1 393 694	-----

### 3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2012: 0

Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2012: 0

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2012.

## 3.2 Innfordringens effektivitet

### 3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2012

Avholdt 6 utleggsforretninger. Pant i 3 objekter. 3 intet til utlegg.

### 3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

### 3.2.3 Omtale av spesielle forhold

5 skattytere (gjengangere med skjønnslikning) med til sammen restanser kr 1 869 899

I tillegg til disse har vi 2 skattytere med store restanser til sammen kr 771 640

### 3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Vi vil fortsette med utleggsforretninger, ta pant i objekter med den hensikt i å utføre tvangssalg og eventuelt konkurs.

Utleggstrekk vil bli vurdert der det er mulig å få kravene hurtig innfridd.

## 3.3 Særnamskompetanse

Skattoppreveren i Berlevåg kommune har særnamskompetanse

## **4. Arbeidsgiverkontroll**

### **4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen**

- Kontrollene gjennomføres i sin helhet av regnskapskontrollør ved skatteavdelingen.

### **4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller**

Antall planlagte kontroller for 2012: 3

Som utgjør: 5 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller 2012: 2

Som utgjør: 3,4 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2011: 0

### **4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen**

Ingen beløpsmessige endringer.

### **4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen**

- En kontroll gikk som planlagt, en ble utsatt p.g.a. sykdom på regnskapskontoret
- Godt samarbeid med arbeidsgivere og regnskapsførere/kontor
- På grunn av langtidssykemelding har det ikke blitt gjennomført flere kontroller i 2011 og 2012.

### **4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører**

Ingen formell samarbeid med andre kommuner/kontrollører.

### **4.6 Gjennomførte informasjonstiltak**

Har hatt gjennomgang med to nye arbeidsgivere om deres trekkplikt, oppbevaring og ansvar i forhold til skattebetalingslovens bestemmelser om forskudd- og utleggstrekk.

Informasjon er gitt muntlig på skatteoppkreverkontoret i forbindelse med oppmøte av arbeidsgivere i ulike sammenhenger.

Det siste året har vi også hatt mange fra utlandet (mest fra Lithauen /Estland/Estonia) om informasjon angående skattekort og skatteplikt, ligning og avregning.

Sted/dato: 21.01.2013

---

**Skatteoppkreverens signatur**

**Vedlegg 1:** Årsregnskapet for 2012 - signert av skatteoppkreveren

## Vedlegg 2: Forklaring til årsregnskapet

## VEDLEGG: 1

**ÅRSREGNSKAP FOR BERLEVÅG KOMMUNE FOR REGNSKAPSÅRET 2012  
 AVLAGT ETTER KONTANTPRINSIPPET**

		<b>2012</b>	<b>2011</b>
1	Likvider	10 412 818	10 521 495
	Skyldig skattekreditorene	-736 274	-940 539
	Skyldig andre	0	-53 710
	Innestående margin	-9 676 541	-9 527 243
	Udisponert resultat	-3	-3
Sum		0	0
2	Arbeidsgiveravgift	-83 788	-354 701
	Personlige skatteyttere	-57 868 997	-55 144 603
	Selskapsskatt	-1 633 684	-1 086 984
	Renter	-64 800	-244 070
	Innfordring	8 714	27 166
Sum		-59 642 555	-56 803 192
3	Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	83 788	354 701
	Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	18 966 987	18 861 452
	Fordelt til Fylkeskommunen	4 276 504	4 092 507
	Fordelt til kommunen	18 937 731	18 325 330
	Fordelt til Staten	17 377 545	15 169 202
	Krav som er ufordelt	0	0
Sum		<b>59 642 555</b>	<b>56 803 192</b>
Sum totalt		0	0

Berlevåg, 21.januar 2013



Rita Jakobsen  
 Skatteopprever Berlevåg kommune

Vedlegg: 2

### Forklaring til årsregnskapet

Skatteregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Skatteregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

### Sumlinjene i årsregnskapet

- **Likvider**  
Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.
- **Skyldig skattekreditorene**  
Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.  
  
Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.
- **Skyldig andre**  
Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene.
- **Udisponert resultat**  
Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.
- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**  
Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, samt renter og gebyrer.
- **Fordelt til skattekreditorene**  
Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene.
- **Krav som er ufordelt**  
Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

## SANERING AV TRELASTKAIA - DEKNING AV KOSTNADER

Saksbehandler: Robert Moan  
 Arkivsaksnr.: 12/319

Arkiv: P00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/12	Havnestyret	12.04.2012
18/12	Kommunestyret	26.04.2012
12/13	Formannskapet	05.03.2013
3/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

- Anbudsgrunnlaget for sanering av trelastkaia godkjennes og legges ut på Doffin.
- Kostnadene knyttet til sanering av trelastkaia bakes inn i prosjekt for utbygging av ny liggehavn i Berlevåg indre havn, og saneringen lånefinansieres.
- Kostnadene for sanering dekkes midlertidig inn gjennom disposisjonsfondet, inntil kommunen er klar for å gjennomføre et låneopptak for utbygging av indre havn.
- Da kostnadene for sanering foreløpig er uavklart, må detaljer knyttet til lånefinansiering tas opp til behandling etter anbudsprosessen er avsluttet.

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 05.03.2013  
**Sak:** PS 12/13

**Resultat:****Behandling i utvalget:****Vedtak:**

- Anbudsgrunnlaget for sanering av trelastkaia godkjennes og legges ut på Doffin.
- Kostnadene knyttet til sanering av trelastkaia bakes inn i prosjekt for utbygging av ny liggehavn i Berlevåg indre havn, og saneringen lånefinansieres.
- Kostnadene for sanering dekkes midlertidig inn gjennom disposisjonsfondet, inntil kommunen er klar for å gjennomføre et låneopptak for utbygging av indre havn.
- Da kostnadene for sanering foreløpig er uavklart, må detaljer knyttet til lånefinansiering tas opp til behandling etter anbudsprosessen er avsluttet.

**Enstemmig vedtatt****Bakgrunn:**

Berlevåg kommune har det siste året lagt ned betydelig innsats knyttet til tilrettelegging for mudring i Berlevåg, samt prosjektering av nye kaier i indre havn. Som en del av denne tilretteleggingen ble følgende vedtak besluttet av kommunestyret den 22.03.12;

Vedtak:

**Etablering av liggehavn for fiskeflåten i Berlevåg indre havn;**

- Berlevåg kommune vil arbeide for tilrettelegging av liggehavn i området mellom havnemuseet – Hansen Mek i Berlevåg indre havn
- Berlevåg kommune ønsker i denne sammenheng at området inkluderes i Kystverkets prosjekt for mudring av indre havn, og at mudringen kan gjennomføres i 2013
- Berlevåg kommune arbeider for tiden med reguleringsplan for Berlevåg sentrum og havn, og vil regulere dette sjøarealet som fremtidig liggehavn for fiskeflåten. Reguleringsplan er planlagt ferdigstilt ved utgangen av 2012.
- Berlevåg kommune vil i sammenheng med mudring av området arbeide for at Trelastkaia saneres, slik at området står klart for mudring i 2013.

Siste kulepunkt i vedtaket refererer til at det er ønskelig å rive trelastkaia for å gjøre plass til ny liggehavn.

**Vurdering:**

Anbudsdokumentene for sanering av trelastkaia er på nåværende tidspunkt klar for å sendes ut på Doffin, men administrasjonen behøver en avklaring knyttet til finansieringen før anbudsprosessen gjennomføres. Dette har blant annet sammenheng med at kommunen juridisk binder seg opp til å gjennomføre prosjektet når anbudsdokumentene sendes ut. Rådmannen anbefaler således at formannskapet slutter seg til sakens innstilling.

**Vedlegg:**

**Andre dokumenter (ikke vedlagt):**

Bjørn Ove Persgård  
rådmann



**REVISJON AV MÅLKARTET**

Saksbehandler: Geir Goa  
 Arkivsaksnr.: 12/454

Arkiv: 145

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
27/12	Kommunestyret	24.05.2012
78/12	Formannskapet	28.08.2012
39/12	Kommunestyret	11.09.2012
90/12	Formannskapet	25.09.2012
13/13	Formannskapet	05.03.2013
4/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

Ø1 under Økonomi, resultatmål endres til Netto driftsresultat i hht budsjett.

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 05.03.2013  
**Sak:** PS 13/13

**Resultat:****Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Ø1 under Økonomi, resultatmål endres til Netto driftsresultat i hht budsjett.  
Enstemmig vedtatt

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Kommunestyret behandlet målkartet i møte den 11.09.12. Det ble da utarbeidet en del endringer i målkartet. Videre behandlet formannskapet målkartet i møte den 25.09.12. Revisjonen/oppdatering av målkartet er imidlertid ikke fullført, og rådmannen legger med dette fram forslag til nytt målkart. Forslaget bygger på resultatene i de nevnte møtene.

**Vedlegg:**

Målkart vedtatt 21.08.2008  
 Forslag til nytt målkart

Bjørn Ove Persgård  
 rådmann

Berlevåg Heflig og begeistret	LOKALSAMFUNNSUTVIKLING	BRUKERE OG TJENESTER	ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE	ØKONOMI
<b>MÅL</b>	L1: En attraktiv kommune for innbyggere og besøkende L2: Et variert næringsliv	B1: Løvere tjenester med vedtatt kvalitet	O1: Organisasjon tilpasset oppgaver og virksomhet O2: Kvalifiserte og motiverte medarbeidere	Ø1: Økonomisk handlingsfrihet Ø2: Langsiktig og forutsigbar økonomisk planlegging
<b>SUKSESS-FAKTORER</b>	L1: Positiv befolkningsutvikling L1: Gode oppvekst- og levevilkår L1: Attraktivt sentrum L1: Et mangfoldig kulturliv L2: Bedriftsutvikling og nyetablering L2: Stipendordning	B1: En bruker- og serviceorientert organisasjon B1: Kunnskap om kundenes behov B1: Aktiv informasjon om tjenestetilbudene B1: Samsvar mellom behov og utførte tjenester B1: Lett tilgjengelighet B1: Økt brukertilfredshet B1: Kvalitetssikret informasjonssystem B1: God vedtaksoppfølging (revisjon) i alle sektorer	O1: Offensiv og utviklingsorientert org. O1: Positiv styringsdialog O2: Vilje til kompetanseheving i forhold til endrede krav/behov O2: Tydelig lederskap O2: Løsningsorienterte medarbeidere	Ø1: Investeringsplan Ø1: Egenkapital til investeringer Ø1: Vedlikeholdsplan Ø1: God økonomistyring og budsjett disiplin Ø2: Årshjulet fungerer som plan- og styringsverktøy
<b>KJENNETEGN PÅ SUKSESS</b>	L1: Økt innbyggertall L1: Aktiv markedsføring av kommunen L1: Utdannings- og helse tilbud av høy kvalitet L1: Gjennomført stedsfornyelse L1: God tilrettelegging for kulturaktiviteter L1: Økning i antall overnattingsdøgn L2: Økt antall årsverk	Brukerundersøkelser Prøveresultater Evaluering av klagesaker Statlige tilsyn Kostra	O1: Rekruttering, avtaleordninger O1: Satsing på kompetanseheving O1: Tydelige bestillinger av oppgaver og tjenester O2: Lavt sykefravær O2: Vilje til tverrfaglig samarbeid O2: Positive og forutsigbare ledere	Ø1: Fondsavsetninger Ø1: Ingen avvik ift budsjett Ø1: Investeringsplan vedtatt som del av øk.planen Ø1: Vedlikeholdsplaner vedtatt som del av øk.planen. Ø1: Vedtatte rammer for EK Ø1: Økonomirapporter gjennomføres (avvik, tertialsrapport) Ø2: Økonomiplan og budsjettprosess i hht. årshjulet.
<b>MÅLE-METODE</b>	Befolknings-/næringsstatistikk Levekårs-/brukerundersøkelser	Brukerundersøkelser Prøveresultater Evaluering av klagesaker Statlige tilsyn Kostra	Medarbeiderundersøkelser Medarbeidersamtaler Produktivitet Statistikk sykefravær	Ø1: Månedlig budsjettkontroll Ø1: Tertialrapport Ø2: Årsregnskap Ø2: Årsmelding
<b>RESULTAT- MÅL OG AMBISJONS-NIVÅ 2009</b>	L1: Ingen befolkningsnedgang L1: Utarbeide profileringsmaterieill L1: Deitakelse på messer, stand på høyskoler L1: Reguleringsplan for sentrum rullert og igangsatt fornyelse L1: Starte arbeidet med omdømmebygging L1: Vurdering av levekårsindikatorer L2: 20 % flere overnattingsdøgn L2: Minimum 10 flere årsverk i eks. bedr. L2: Minst 1 nyetablert bedrift L2: Stipendordning	B1: UU- tiltak igangsatt B1: Behovskartlegging B1: Brukertilfredshet på min. 75 % B1: Oppgradert og ukentlig oppdatert hjemmeside B1: Servicetorg etablert	O1: Ny administrativ organisering fra 1.1.09 O1: Implementering av HMS O2: Medarbeidertilfredshet på 75 % O2: Sykefravær ikke over 7 % O1: Stillingsbeskrivelse for alle stillinger O2: Økt bevisstgjøring av prioriteringer i budsjettprosessen O2: Kompetanseheving: Etablere én lærlingeplass O2: Lederutviklingsprogram iverksettes	Ø1: Netto driftsresultat innt fylkesmannens målsettinger Ø1: Øk.rapporter: Avviksrapporter og tertial-rapporter framlegges i hht. vedtatt frekvens. Ø2: Vedlikeholdsplanen er brukt som styringsverktøy Ø2: Investeringsplanen er brukt som styringsverktøy Ø2: Rammer for egenkapital: 2,5 % av sum driftsinntekter avsettes Ø2: Budsjettprosess etter vedtatt årshjul.

Vedtatt kommunestyret 21.08.2008

Berlevåg Heflig og begeistret	LOKALSAMFUNNSUTVIKLING	BRUKERE OG TJENESTER	ORGANISASJON OG MEDARBEIDERE	ØKONOMI
<b>MÅL</b>	L1: En attraktiv kommune for innbyggere og besøgende L2: Et variert næringsliv	B1: Leverer tjenester med vedtatt kvalitet	O1: Organisasjon tilpasset oppgaver og virksomhet O2: Kvalifiserte og motiverte medarbeidere	Ø1: Økonomisk handlegfrihet Ø2: Langsiktig og forutsigbar økonomisk planlegging
<b>SUKSESS-FAKTORER</b>	L1. Boligutvikling L1. Trygge og gode oppvekstvilkår L1: Attraktivt sentrum L1: Mangfoldig kulturliv L1: Tilbud videregående skole L2. Modernisering/utbygging havn L2. Aktiv rekruttering L2. Aktiv reiseliv	B1. Kunnskap om brukernes behov B1. Utarbeide informasjons- og kommunikasjonsstrategi B1. Samsvar mellom behov og utførte tjenester	O1. Bruker virkemidler i AGS 2020 O1. Innovasjon O2. Kompetanseutvikling O2. Tydelig ledelse	Ø1: Investeringsplan Ø1: Egenkapital til investeringer Ø1: Vedlikeholdsplan Ø1: God økonomistyring og budsjett disiplin Ø2: Årshjulet fungerer som plan- og styringsverktøy
<b>KJENNETEGN PÅ SUKSESS</b>	L1. Økt innbyggertall L1. Nytt skolebygg L1. Fortsatt LOSA L1. Sentrumsutvikling L2. Markedsføring av kommunen L2. Aktiv havn L2. Økning i antall årsverk L2. Økt verdiskapning L2. Legge til rette for lokalt næringsliv L2. Sommerjobb for ungdom	B1. Lett tilgjengelighet B1. God brukertilfredshet B1. Kommunikasjonsstrategi B1. Innføring av kvalitetsløsen	O1. Beholde, rekruttere og utvikle O1. Nytenkende og framsynte O2. Kompetansehevsplan O2. Mer aktiv bruk av yrkesmessa O2. Lederutvikling	Ø1: Fondsavsetninger Ø1: Ingen avvik ift budsjett Ø1: Investeringsplan vedtatt som del av øk-planen Ø1: Vedlikeholdsplan vedtatt som del av øk-planen. Ø1: Vedtatte rammer for EK Ø1: Økonomirapporter gjennomføres (avvik, tertialsrappr.) Ø2: Økonomiplan og budsjettprosess i hht. årshjulet.
<b>MÅLE-METODE</b>	Befolknings-/næringsstatistikk Levekårs- /brukerundersøkelser Reguleringsplaner	Brukerundersøkelser Aktiv bruk av kvalitetsløsen i organisasjonen	Godkjente kompetansehevsplaner i alle enheter/fagområder Organisasjonsutvikling Sykefravær Budsjettbalanse	Ø1: Månedlig budsjettkontroll Ø1: Tertialrapport Ø2: Årsregnskap Ø2: Årsmelding
<b>RESULTAT-MÅL og AMBISJONS-NIVÅ 2013</b>	- Fortsatt befolkningsvekst - Videreført omdømmebygging - Mudring av havn - Skole påbegynt - Minst 1 nyetablering - 10 nye boenheter - Renovering vann/avløp startet	- Brukerundersøkelser med tilfredshet over 75 % - Godkjent informasjons og kommunikasjonsstrategi	- Kompetanseheving i forhold til plan - Yrkesmesse - Sykefraværsøversikt - Regnskap ift budsjett - Organisasjons- og lederutvikling gjennomført	Ø1: Netto driftsresultat ihht fylkesmannens målsettinger Ø1: Øk. rapporter. Avviksrapporter og tertial-rapporter framlegges i hht. vedtatt frekvens. Ø2: Vedlikeholdsplanen er brukt som styringsverktøy Ø2: Investeringsplanen er brukt som styringsverktøy Ø2: Rammer for egenkapital: 2,5 % av sum driftsinntekter avsettes Ø2: Budsjettprosess etter vedtatt årshjul.

**ENDRING AV VEDTEKT § 9 FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN**

Saksbehandler: Ingvild Sehl  
 Arkivsaksnr.: 12/472

Arkiv: A22

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
43/12	Formannskapet	29.05.2012
5/13	Formannskapet	29.01.2013
5/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

§ 9 (Opptaksperiode og søknad) i vedtekt for skolefritidsordningen ved Berlevåg skole endres ved at følgende setning strykes:

"Det kan opprettes et utvidet tilbud i skolens sommerferie dersom behovet er stort nok og bemanningssituasjonen tillater det."

<b>Utvalg:</b>	Formannskapet
<b>Møtedato:</b>	29.01.2013
<b>Sak:</b>	PS 5/13

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

§ 9 (Opptaksperiode og søknad) i vedtekt for skolefritidsordningen ved Berlevåg skole endres ved at følgende setning strykes:

"Det kan opprettes et utvidet tilbud i skolens sommerferie dersom behovet er stort nok og bemanningssituasjonen tillater det."

Enstemmig vedtatt

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

De siste årene har antall barn i skolefritidsordningen (SFO) gått gradvis ned. Tilsvarende har etterspørselen etter plass i sommeråpent tilbud også minsket. Det er ikke lenger mulig å ha åpent maksimalt antall uker om sommeren fordi det er så få barn påmeldt at det ikke er pedagogisk forsvarlig. Erfaringene viser også at påmeldte barn i uforutsigbar grad tas ut av SFO i sommerperioden, og dermed blir det enda vanskeligere å drive kvalitativt godt for den/de som er igjen. Sett fra et økonomisk synspunkt er det ikke ønskelig å sette av assistentressurs hvert år til et formål med så usikker gjennomføringsgrad.

Skolefritidsordningen vil opprettholde tilbudet om åpent i inneklemt ferie og en uke ekstra i august og i juni.

**Vurdering:**

Rådmannen kan ikke anbefale at det er en riktig økonomisk prioritering å opprettholde tilbudet om sommeråpent SFO.

Gjeldende vedtekter for Skolefritidsordningen ved Berlevåg skole endres ved at følgende setning strykes fra § 9:

”Det kan opprettes et utvidet tilbud i skolens sommerferie dersom behovet er stort nok og bemanningssituasjonen tillater det.”

**Vedlegg:**

Ingen.

**Andre dokumenter (ikke vedlagt):**

Bjørn Ove Persgård  
rådmann

**RETNINGSLINJER FOR GRAVEARBEIDER I KOMMUNALE VEIER**

Saksbehandler: Jan-Arne Frantzen  
 Arkivsaksnr.: 12/1013

Arkiv: Q14 &00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
125/12	Formannskapet	04.12.2012
6/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

- Forslag til "Retningslinjer for gravearbeider i kommunal vei vedtas.
- Nytt behandlingsgebyr for søknad om tillatelse til graving i kommunal vei på kr 1000,- pr søknad vedtas.
- Nytt forringelsesgebyr på kr 100,- pr. m<sup>2</sup> vedtas.

<b>Utvalg:</b>	Formannskapet
<b>Møtedato:</b>	04.12.2012
<b>Sak:</b>	PS 125/12

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

- Forslag til "Retningslinjer for gravearbeider i kommunal vei vedtas.
- Nytt behandlingsgebyr for søknad om tillatelse til graving i kommunal vei på kr 1000,- pr søknad vedtas.
- Nytt forringelsesgebyr på kr 100,- pr. m<sup>2</sup> vedtas.

Enstemmig vedtatt

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Berlevåg kommune mangler i dag retningslinjer for de gravearbeider som skjer av forskjellige entreprenører, kabeletater m.f. i kommunale veier med tilhørende sidearealer. En har derfor utarbeidet et forslag til nye retningslinjer; herunder et nytt søknadsskjema, forslag til behandlingsgebyr og et "forringelsesgebyr" (tilknyttet spesielt asfaltert vei).

De nye retningslinjene skal ivareta tilstanden på kommunale veier slik at disse ikke blir påført skade eller forringelse når gravearbeider skjer i veien. Retningslinjene gjelder også for graving nær eller inntil kommunal vei, samt graving i grøntarealer i og langs veien.

I reglene er det også lagt vekt på sikkerhet; herunder at gravearbeidene ikke skal medføre fare eller unødig ulempe for trafikanter og andre som ferdes på kommunale veier hvor gravearbeider foregår.

Rådmannen foreslår at det innføres et gebyr for behandling av "Søknad om gravetillatelse" og et "forringelsesgebyr" for graving i eller i nærheten av kommunal vei.

Følgende gebyrsatser foreslås:

- Behandlingsgebyr: kr 1000,- pr søknad. Dette skal dekke administrative kostnader i forbindelse med behandlingen av søknaden og kontroll av utført arbeid.
- Forringelsesgebyr: kr 100 pr. m2 lagt asfalt etter gravearbeider. Dette gebyret skal kompensere for kostnader i forbindelse med hyppigere legging av ny asfalt/ reasfaltering enn om graving ikke hadde funnet sted. Her er videre foreslått et tillegg på 10% ved for sen innrapportering.

Begge gebyrene er fritatt merverdiavgift.

**Vedlegg:**

Forslag til retningslinjer

**Andre dokumenter (ikke vedlagt):**

Bjørn Ove Persgård  
rådmann

# **Retningslinjer**

**for**

## **gravearbeider i kommunale veier**



**INNHold**

1. INNLEDNING.....	3
2. SØKNAD OM GRAVETILLATELSE.....	3
3. ALMINNELIGE REGLER.....	4
4. ANDRE BERØRTE INSTANSER.....	4
A. GENERELLE REGLER.....	5
B. PLANLEGGING AV GRAVEARBEIDER.....	6
C. UTFØRELSE AV GRAVEARBEIDER.....	8
D. GJENFYLLING/REPARASJON.....	9
E. VARSLING / KONTROLL / BESIKTING .....	12
F. GARANTI / ERSTATNINGER.....	13
G. GEBYR.....	13
H. KONTROLL AV UTFØRT ARBEID .....	14

**VEDLEGG:**

- 2 stk skisser i forb. med reasfaltering av grøfter
- Ferdigmelding/egenkontrollskjema/måleseddel

## 1. INNLEDNING

Disse retningslinjene er vedtatt av Berlevåg kommunestyre i sak ..... i møte den .....

Reglene gjelder graving i kommunale veiområder og tilhørende side- og grøntarealer.

Retningslinjene skal gi opplysninger om de krav som settes til entreprenøren som skal gjennomføre et gravearbeid og ha ansvaret for at dette blir utført på en tilfredsstillende måte.

Hensikten med reglene er å sikre at kommunale veier ikke blir påført skader eller andre kvalitetsmessige forringelse ved gravinger i eller nær veien. Det er også lagt vekt på at et gravearbeid ikke skal medføre fare eller unødige ulemper for trafikanter på veiene; jfr. forskrifter om varsling av arbeid på offentlig vei, jfr. håndbok 051/Statens vegvesen.

Berlevåg kommune er i retningslinjene kalt *Veiholder*.

**GRAVING ELLER ANNET ARBEIDE I KOMMUNALE VEIER MÅ IKKE SETTES I GANG FØR DET ER GITT GRAVE- / ARBEIDSTILLATELSE.**

## 2. SØKNAD OM GRAVETILLATELSE

Det skal alltid sendes søknad til Veiholder om gravetillatelse. Søknaden skal inneholde:

- Situasjonkart i målestokk 1:1000 hvor arbeidsområdet er inntegnet
- Skiltplan med forslag til skilting

Søknad skrives på Berlevåg kommune sitt eget skjema til dette formålet, og sendes/leveres til:

**Besøksadresse:**

Berlevåg kommune, Drift  
1.etasje på Rådhuset  
Sentralbord 78 78 20 00, telefaks 78 98 19 81  
Web: [www.berlevag.kommune.no](http://www.berlevag.kommune.no)

**Postadresse:**

Berlevåg kommune v/Drift  
Torget 4  
9980 Berlevåg

### **3. ALMINNELIGE REGLER**

#### **3.1 Hva reglene gjelder for**

Reglene gjelder for:

- all graving i kommunal veigrunn
- graving nær eller inntil kommunal vei
- graving i grøntarealer i og langs kommunale veier

#### **Unntak**

For annet arbeid som kun medfører bruk av utstyr og innretninger på veigrunn (hensetting av containere, kraner og utstyr etc.), skal det kun leveres arbeidsvarslingsplan eller riggplan.

Kommunal veigrunn er all veigrunn i henhold til Vegloven §1, som er åpen for alminnelig ferdsel og vedlikeholdes av kommunen. Kommunal veigrunn er i denne forbindelse også inkludert privat grunn som disponeres av kommunen til vei- og trafikkformål. Som vei regnes også fortau, snuplass, opplagsplasser, holdeplasser, bruer, grøntanlegg og annet som står i forbindelse med vei.

#### **3. 2 Graving i veger tilhørende Statens vegvesen.**

For graving i riks- og fylkesvei, må det innhentes tillatelse fra Statens vegvesen.

### **4. ANDRE BERØRTE INSTANSER**

Det er en rekke instanser som har egne anlegg i og ved kommunal vei. Dette kan gjelde både private eller offentlige eiere av:

- Fjernvarme
- Energi
- Tele
- TV- kabelanlegg
- Vann- og avløpsledninger (VA-ledninger)
- Polygonpunkter
- Signalkabler, detektorkabler og gatevarme
- Parker og grøntområder

**Før søknad om gravetillatelse sendes, skal det være:**

- undersøkt hvilke anlegg som finnes på gravestedet
- innhentet nærmer opplysninger og direktiver vedrørende anleggene og gravingen

## A. GENERELLE REGLER

### A1. Kvalifikasjoner:

Entreprenører som ønsker å utføre gravearbeider i kommunale områder, må tilfredsstillende gjeldene krav til sentral godkjenning med hjemmel i plan og bygningslovens Kap 22, §22-1; jfr. "Byggesaksforskrift"(SAK10) utgitt av departement 26.03.2010 med siste endring av 09.12.2011.

Den som får grave- og arbeidstillatelse til graving / arbeid i kommunal vei, må selv ha eller kunne disponere det maskinelle utstyr som kreves for rask og riktig gjennomføring av gravearbeider etter disse regler og bestemmelser. Ansvarshavende for varsling på arbeidsstedet skal ha fått nødvendig opplæring. Underentreprenører må ha samme kvalifikasjoner.

### A2. Ansvar:

Entreprenører som er gitt gravetillatelse er ansvarlig for hele arbeidet og for at reglene i disse retningslinjene følges. Det samme gjelder underentreprenører som er engasjert for å utføre istandsetting eller andre delarbeider (asfalt, kantstein, heller o.l.). Entreprenøren har ansvar for grøfta / gravingen inntil gravetillatelsens sluttdato.

### A3. Søknad:

Før graving kan igangsettes, må entreprenøren søke veiholder om gravetillatelse.

### A4. Alternativ til graving:

Veiholder kan kreve at det skal bores / presses under veien i stedet for graving når trafikkforholdene eller veistandarden tilsier det.

### A5. Kjøreplate / midlertidig kjørebro:

Dersom det på grunn av fremdrift og trafiksikkerhet er nødvendig med "kjøreplater" kan dette benyttes etter nærmere avtale med veiholder; se for øvrig kap. C

### A6. Ikke graving i nyasfaltert vei:

Det vil normalt ikke bli gitt gravetillatelse i gater/veier som er ny- eller reasfaltert i løpet av de tre siste årene. I spesielle tilfeller kan det gis dispensasjon.

### A7. Bankgaranti:

Det kan i enkelte tilfeller kreves bankgaranti som sikkerhet for at veiholder ikke får ekstraordinære utgifter som følge av gravearbeidet.

## B. PLANLEGGING AV GRAVEARBEIDER

Søknad om gravearbeider skal skrives på et eget skjema for grave- og arbeidstillatelse for Berlevåg kommune. Behandlingstiden for søknaden er minst 2 virkedager.

### B1. Fremdrift:

Veiholder kan forlange at oppgravde grøfter blir gjenfylt når arbeider pågår etter fastsatt sluttdato.

### B2. Dokumentasjon:

Samtidig med søknaden om gravetillatelse, skal entreprenøren framlegge plan for trafikkavvikling og sperring ved arbeidsstedet (varslingsplan). Sammen med søknaden skal det være et kart (1:1000) som viser hvor gravingen skal foregå, og en beskrivelse av arbeidets omfang.

### B3. Hensyn til omgivelsene:

Om nødvendig kan veiholder forlange utvidelse eller omlegging av veien, eller det kan forlanges egen sikret fotgjengerpassasje forbi arbeidsstedet eller atkomst til bygninger langs veien. Veiholder kan fastsette til hvilke tider av døgnet det tillates å arbeide på stedet. Veiholder kan kreve at gravearbeid utføres utenom normal arbeidstid når hensyn tilferdsel og trafikkavvikling på veien gjør det nødvendig. Entreprenøren må selv sørge for eventuell dispensasjon fra støyforskriftene og arbeid om natta.

### B4. Varslingsplan:

Entreprenøren varsler politiet, brannvesenet, AMK, busselskaper, samt renovasjonen. Brøyteentreprenører varsles vinterstid. Politi/ veiholder vil godkjenne eller justere varslingsplanen og om nødvendig fatte skiltvedtak.

### B5. Tidspunkt for oppstart og avslutning:

Veiholder godkjenner når gravearbeidet kan startes opp. Veiholder kan gi pålegg om at arbeidet må utføres samtidig eller koordineres med annet arbeid på en veistrekning. Se pkt. E1 og B10

### B6. Kontroll av gravetillatelse:

Gravetillatelse og godkjent varslingsplan / skiltplaner skal oppbevares på gravestedet og forevises på forlangende til veiholders representant eller politiet.

### B7. Trafikkavvikling:

Dersom trafikken skal opprettholdes forbi arbeidsstedet, må entreprenøren utføre renhold, snørydding og strøing av kjørebane og fortau hvis gravearbeidet medfører at veiholders rutiner ikke kan benyttes. Entreprenøren skal iverksette varslingsplanen, og har vedlikeholds- ansvar for skilt og sperringer så lenge arbeidet pågår og til jobben er ferdigstilt.

Forsøpling / tilgrising som skyldes aktivitet i forbindelse med gravearbeidene er uten unntak entreprenørens ansvar. Dersom det ikke er tilfredsstillende renhold og entreprenøren ikke retter seg etter pålegg fra veiholder, kan veiholder utføre renholdet for entreprenørens regning.

Kjøreplater kan benyttes i henhold til kap. C

### **B8. Kabler, ledninger og andre innretninger:**

Kabel- og ledningsetatens krav til påvisning skal følges. Den som er ansvarlig for gravingen plikter å skaffe seg nødvendige opplysninger om kabler, fjernvarme, vann- og avløpsledninger eller andre innretninger (varmekabler, signalkabler, styringskabler, TV-kabler, polygonpunkt, skilt o.l.) Anvisninger, som gis om disse for å unngå skade, må følges.

Dersom polygonpunkter eller grensemerker blir skadet eller fjernet skal Drift i Berlevåg kommune ha beskjed om dette.

### **B9. Vann- og avløpsledninger:**

Når kommunale vann- og avløpsledninger berøres, skal planene forelegges VA-ansvarlig i Drift, Berlevåg kommune.

### **B.10 Graving utført av kabeleiere:**

Kabeleiere som tilhører energiselskaper, teleselskaper og andre kabelselskaper **skal** samordne sine anlegg og benytte samme kabeltrase. Ved kryssing av hovedveier skal det alltid legges minst fire trekkør eller ekstra kabelkanaler. Alle kabler i veigrunn skal normalt ligge i trekkør.

Kabeleiere behandles på lik linje som enhver som får tillatelse til å grave i offentlig vei.

### **B.11 Graving på grunn av lekkasje eller kabelfeil:**

Dersom graving på grunn av lekkasje, kabelfeil eller ledningsbrudd må foretas omgående, skal dette straks meldes til veiholder. Søknad om grave- og arbeidstillatelse skal leveres til veiholder senest påfølgende dag.

### **B.12 Vannbåren/elektrisk gatevarme:**

Regler for arbeid i slike områder er angitt i pkt. D8.

### **B.13 Grøntareal:**

Ved gravinger i kommunale grønntarealer skal byggherre / entreprenør i rimelig tid forelegge planene for Drift i Berlevåg kommune til godkjenning.

### **B.14 Flytting av kabler:**

Der det må flyttes kabler på grunn av nødvendige arbeider på kommunale veier og vann-/avløpsledninger, er det kabeleieren som må bekoste flyttingen dersom annet ikke er avtalt.

### **B.15 Innbyrdes plassering av anleggsdeler i vei:**

Viser her til Statens vegvesen sin håndbok 017 (*Veg og gateutforming*). Tillatelse etter veglovens §32 vil normalt bli gitt ut fra framlagt plan for anlegget som er samordnet mellom ledningseierne for området

## **C. UTFØRELSE AV GRAVEARBEIDER**

### **C1. Beskyttelse av omkringliggende asfalt:**

Før graving starter skal asfalten skjæres min. 30 cm utenfor antatt topp grøftekant og parallelt med denne, slik at asfaltdekke utenfor gravingen ikke undergraves og skades.

Utstyr eller redskap som kan skade asfalten må ikke komme i direkte kontakt med asfaltdekke utenfor gravestedet. Dette gjelder f.eks. beltegående maskiner og maskiner med støttelabber. Dersom slikt utstyr blir brukt, må spesielle beskyttelsestiltak settes i verk, f. eks. lemmer eller gummilabber. Dersom asfalten utenfor gravingen er påført skade, vil arealet bli målt inn i gravingen og det vil bli forlangt fullverdig reparasjon etter spesifikasjoner fra veiholder.

### **C2. Sikring mot ras:**

Entreprenøren har ansvaret for at grøfteprofilen utformes slik at ras unngås og hensynet til arbeidssikring ivaretas i henhold til gjeldene bestemmelser. Dette gjelder også sikkerheten for all trafikk ved gravestedet.

### **C3. Lagring av utgravde masser:**

Utgravde masser skal som hovedregel ikke lagres i veibanen eller være til hinder for den øvrige trafikken eller gående. Kantstein, brostein av naturstein og heller av betong eller naturstein og øvrige masser skal legges i depot utenfor veibanen. Masser, som ikke skal gjenbrukes på gravestedet, er entreprenørens ansvar å transportere til godkjent depot. Asfaltflak og freste asfaltmasser skal sorteres for seg, og transporteres til godkjent lagerplass for slike materialer.

### **C4. Stempling / spunt:**

Evt. Stempling / spunt skal utføres slik at det ikke oppstår setninger i mellom stempeling / spunt og veioppbygningen. All spunting og stempeling må tilbakefylles med grus/sand eller andre komprimerbare masser og komprimeres.

### **C5. Kjøreplater:**

Ved graving av tverrgående grøfter og områder i eller inntil kollektivområder og hovedveier med stor trafikk, skal entreprenøren ha kjøreplater lett tilgjengelig. Platene skal være ferdig utlagt innen én time etter at dette blir forlangt av veiholder eller politiet.

### **Når det brukes ”kjøreplater”, skal følgende betingelser være oppfylt:**

1. Kjøreplater skal være dimensjonert for aksellast 10 tonn.
2. Kjøreplatene skal ha friksjonsbelegg, tilsvarende veidekke som ellers på veistrekningen.
3. Kjøreplater **skal** alltid freses ned i eksisterende dekke. Anleggsflaten på hver side skal være min 0,5 m. Topp kjøreplate skal ha samme høyde som det øvrige veidekke.
4. Benyttes kjøreplater på gangarealer skal det være solid rekkverk mot trafikk og gravegrop. I enkelte tilfeller kan det kreves tungt sperremateriell mot trafikkert område.
5. Veiholder kan med øyeblikkelig virkning stoppe arbeidene dersom punktene 1 til 4 ikke blir fulgt opp.

### **C6. Grøntanlegg:**

Det skal tas særlige hensyn slik at grønntanlegg i eller langs vei ikke skades eller ødelegges.

## **D. GJENFYLLING/REPARASJON**

### **D1 Generelle regler**

#### **D1.1 Varsling:**

Gjenfylling av grøft utføres i henhold til kommunens veinormaler. Dersom det oppstår vanskeligheter ved gjenfylling skal veiholder varsles.

#### **D 1.2 Gjenfylling rundt ledninger og kabler:**

Lednings- og kabeletatene har egne regler for gjenfylling rundt ledninger og rør og over et visst nivå. Opp til dette nivået skal etatenes / selskapene regler for gjenfylling følges. Opplysningene i retningslinjene gjelder for gjenfylling over det nivå som omfattes av lednings- og kabeletatenes regler.

Ellers gjelder bestemmelser i veinormaler for veibygging i kommunen; jfr. håndbok 018 fra Statens vegvesen.

#### **D. 1.3 Utbedring av undergraving:**

Hvis veidekke, kantstein m.m. er undergravet, skal overliggende masser skjæres og fjernes, slik at hele grøftetverrsnittet blir gjenfylt og komprimert i henhold til standard.

**D. 1.4 Skjæring og fresing av asfalt:** Ved graving i asfaltert vei skal asfalten skjæres rett og jevnt 30 cm utenfor topp grøft. Veiholder kan kreve fresing ved store asfalttykkelser.

#### **D. 1.5 Minste bredde på gjenstående asfalt:**

Dersom avstanden fra renskåret asfaltkant til vertikalt hinder (husvegg, kantstein og lignende eller reguleringslinje blir mindre enn 1,0 m) skal gammelt dekke fjernes og nytt dekke legges på hele arealet. Dersom det er gravd mer enn 1/2 av veibredden, skal hele veibredden asfalteres. Er en del av kjørefeltet berørt skal hele kjørefeltet asfalteres. Når det graves i fortau skal hele fortausbredden asfalteres. Det samme gjelder for graving i gang- / sykkelveier, hele veibredden skal asfalteres i hele gravingens lengde.

#### **D. 1.6 Lagvis komprimering:**

Gjenfylling skal utføres og komprimeres lagvis i horisontale sjikt. Lagenes tykkelse avpasses etter komprimeringsmetode, se tabell undre pkt. D2.

#### **D. 1.7 Stempling / spunt:**

Spunt og stemplinger må fjernes forsiktig slik at tilstøtende grunn ikke setter seg eller ras forekommer. Ved særlig dårlig grunn, ved setningsfare for bygg eller ledninger langs gravingen, eller hvis det er andre tungtveiende årsaker, kan det tillates at spunten blir stående igjen i bakken. I slike tilfeller skal stemplingen fjernes nedenfra etter hvert som grøfta fylles. Stempling og spunt skal i alle tilfeller fjernes til minimum 1,0 m under ferdig vei. Dersom spunt eller stempling blir stående igjen, skal dette opplyses på egenkontrollskjema.

#### **D.1.8 Midlertidig istandsetting:**

Dersom permanent istandsetting av en graving ikke er ønskelig eller ikke kan utføres umiddelbart etter gjenfylling, kan veiholder kreve et midlertidig asfaltdekke med min.

tykkelse = 4 cm. Ved slike reparasjonsarbeider kan det kreves at man freser ned asfalten i min. 4 cm tykkelse på gravestedet eller skadet del av dette og med min. 30 cm "fortanning" utenom skadet område. Ved graving om vinteren der varmasfalt ikke er tilgjengelig, skal kaldasfalt benyttes som et midlertidig dekke.

#### **D. 1.9 Istandsetting av trafikktekniske innretninger:**



Ødelagt / fjernet veimerking (gangfelt, fartsdempere, stopplinje, kjørefeltslinje) og trafikktekniske innretninger skal erstattes med samme type som ble ødelagt / fjernet. Dette utføres av veiholder for entreprenørens regning.

#### D. 1.10 Istandsetting av grøntarealer:

I grøntarealer skal alle planter og busker som er berørt av gravearbeidene settes på plass, om nødvendig skal nye planter settes inn. Plener og grasarealer skal tilsåes og gjødsles slik at hele området oppfattes som ensartet og pent. Grøntarealet skal inngå i samme garantiordningen som veien har.

#### D. 1.11 Annet sideareal:

Annet sideareal som banketter og lignende skal etableres etter de veinormaler kommunen benytter for oppbygging av underbygning og forsterkningslag..

### D.2 Komprimeringsregler

Gjenfylling utføres lagvis i horisontale sjikt. Hvert lag komprimeres med egnet komprimeringsutstyr. Nedenstående tabell viser egnet komprimeringsutstyr med tilhørende lagtykkelse og respektivt antall overfarer. Dersom annet utstyr ønskes brukt, skal entreprenøren redegjøre for dette og utstyret skal godkjennes av veiholders kontrollør.

Komprimeringsutstyr	Lagtykkelse		
	Maskinkult	Sand/grus Grov pukk/ Sams pukk	Antall overfarer
Vibrasjonsplate: 50 – 100 kg 100 – 200 kg 400 – 500 kg 600 – 800 kg	30 cm 40 cm	15 cm 20 cm 35 cm 50 cm	
Vibrasjonsstamper: ("Hoppetusse") 75 kg		35 cm	
Handholdt ("gå") Vibrasjonsvals: 600 – 800 kg		20 cm	(min.) 4 - 6
Tandem vibrasjonsvals: 2000 – 3000 kg	30 cm	30 cm	(min.) 8 - 10

2 - 3 tonns vibrasjonsvals kan stort sett benyttes uten restriksjoner i bygater. Det er entreprenørens ansvar at det velges komprimeringsutstyr som ikke skader bygninger, etc.

### D.3 Regler for oppbygging av bærelag og veidekke (slitelag / bindelag)

Entreprenør som skal utføre asfaltarbeider skal være sentralgodkjent for arbeider med bolig-gater / gang- og sykkelveier og for kommunale hovedveier.

#### D. 3.1 Veioverbygning etter graving:

Kommunale hovedveier: Asfalteringsarbeider etter graving skal utføres i henhold til

dimensjoneringstabell for veioverbygning for hovedveier med ÅDT større enn 3000 etter håndbok 018 (Statens vegvesen).

**Atkomstveier/boligveger:** Asfaltarbeider etter graving skal utføres i henhold til dimensjoneringstabell for veioverbygning for samleveier med ÅDT større enn 1500, etter håndbok 018. Slitelaget av asfalt skal aldri legges tynnere enn 4,0 cm.

**Gang-/ sykkelvei:** Asfaltarbeider etter graving skal utføres i henhold til dimensjoneringstabell for veioverbygning for atkomstveier med ÅDT større enn 150, etter Statens vegvesens håndbok 018. Slitelaget av asfalt skal aldri legges tynnere enn 4,0 cm.

Asfaltering skal være utført umiddelbart etter at gravearbeidene er utført. Asfaltarbeidene skal utføres i henhold til retningslinjer for veibyggning i Berlevåg Kommune; dvs. håndbok 018.

#### **D.4 Regler for oppbygging av arealer med heller / brostein**

Entreprenør som skal utføre oppbygging av arealer med heller / brostein skal være sentralgodkjent. Arbeidene skal utføres umiddelbart etter at gravearbeidene er utført.

#### **D.5 Regler for legging av fortausrenner av betong**

Entreprenør skal ha samme godkjenning som D4.

#### **D.6 Regler for setting av kantstein**

Entreprenør skal ha samme godkjenning som D4.

#### **D.7 Regler for etablering av fartsdempere**

Entreprenører skal ha samme godkjenning som D3. Fartsdemper som fjernes ved graving skal reetableres umiddelbart etter at asfalteringen er utført.

#### **D.8 Regler for graving / istandsetting av områder med gatevarme**

##### **D. 8.1 Forhåndsinformasjon:**

Entreprenøren plikter å finne ut om det er gatevarme i området hvor det skal graves. Han må skaffe seg tegninger som viser hvor rørene eller kabler ligger. Han må også ha et oppstartsmøte med ansvarlig veiholder, og det må foretas befarings.

##### **D. 8.2 Redskap:**

Dersom det skal graves nærmere enn 1,0 m fra gatevarmerørene eller varmekabler, skal arbeidene utføres som håndarbeid. Ved bruk av annet redskap skal dette avtales med veiholder.

##### **D. 8.3 Tilbakestilling:**

Etter avsluttet arbeid skal oppbygging av underlag for gatevarmerør og varmekabler, omfylling og belegging være som før arbeidene startet.

##### **D. 8.4 Skade:**

Dersom det oppstår skade på gatevarmerørene eller varmekabler skal veiholder varsles. Entreprenør som skal reparere skaden må kunne dokumentere at han har utført slike arbeider tidligere. Tegninger med innmåling over skaden skal umiddelbart oversendes veiholder.

Kostnader som veiholder måtte få i samband med slike arbeider blir fakturert entreprenøren direkte.

## **E. VARSLING / KONTROLL / BESIKTING**

### **E.1 Varsling**

#### **E.1.1 Ved forsinkelse:**

Veiholder skal varsles dersom arbeidene ikke kommer i gang til fastsatt tid. Angitt sluttdato på gravetillatelsen innebærer at alle arbeider skal være avsluttet på gravestedet.

**NB!, er det ikke søkt forlengelse på gravetillatelsen innen angitt sluttdato, vil nytt behandlingsgebyr ved forlengelse bli belastet entreprenøren etter gjeldende sats.**

#### **E.1.2 Før gjenfylling:**

Dersom dette er påkrevet på grunn av stedlige problemer, kan veiholder varsles for å drøfte alternative løsninger. Slikt varsel fratrar ikke entreprenøren for ansvaret på gravestedet. Han kan i samarbeid med veiholder komme frem til eventuelle løsninger for å få arbeider utført.

#### **E.1.3 Før asfaltering:**

Veiholder kan varsles før gravstedet skal asfalteres dersom entreprenøren trenger faglig bistand for å få asfalteringsarbeidene utført.

#### **E.1.4 Varsling av andre etater:**

Hvis et gravearbeid berører andre etaters anlegg (elkabler, telekabler, polygonpunkt, trær mv.), skal de respektive etater selv kontrollere sine anlegg. Ansvarlig entreprenør varsler disse.

#### **E.1.5 Forsømmelse av varslingsplikt:**

Dersom entreprenøren forsømmer sin varslingsplikt, kan han bli nektet å utføre gravearbeider i kommunens vei- og gatenett.

### **E.2 Pålagte tiltak**

#### **E.2.1 Strakstiltak:**

Tiltak som veiholders kontrollør eller politiet pålegger entreprenøren og som gjelder trafikkavvikling og/ eller trafiksikkerhet eller andre tiltak som pålegges for at farlige forhold ikke skal oppstå, skal utføres omgående.

#### **E.2.2 Andre tiltak:**

Tiltak som pålegges og som ikke kommer inn under pkt. E 2.1, skal utføres snarest og senest innen 2 uker. Dersom ikke tiltakene er utført innen ovennevnte frister, kan veiholder uten nærmere varsel bestille arbeidene utført av andre for entreprenørens regning.

## **F. GARANTI / ERSTATNINGER**

### **F.1 Skader under arbeidet:**

Fra arbeid blir satt i gang på gravestedet og til reparasjonsarbeidene er ferdig utført og godkjent, har entreprenøren ansvaret for tiltaket. Skader som trafikanter eller andre måtte bli påført på gravestedet pga. mangelfull skilting, avsperring eller annet er entreprenørens ansvar, jamfør også krav til ansvarsforsikring nevnt i søknaden for grave- og arbeidstillatelse.

## **F.2 Senskader:**

Dersom det i løpet av to år etter at reparasjonsarbeidene er avsluttet oppstår skader, setninger eller andre ting som kan føres tilbake til mangelfullt arbeid fra entreprenøren side, vil veiholder kreve at skadene utbedret innen en bestemt frist. Dersom skaden ikke blir utbedret innen fristen, vil veiholder bestille utbedring fra andre. Kostnaden for dette vil da i sin helhet bli belastet den som i følge gravemeldingen står som ansvarlig for gravearbeidene.

## **F.3 Kvalitet / toleransekrav:**

Ved nyasfaltering skal dekket ha en jevnhet som er i samsvar med veinormalen for kommunen. Det vil si at målt med 3 m lang rettholt i veiens lengderetning skal maks ujevnhet være mindre enn 6 mm. Krav til jevnhet gjelder også for skjøter. Dersom setningene etter ett til to år er opp til 15 mm vil det kreves reparasjon av gravestedet. Når asfalten har en tykkelse på over 6 cm freses det ned til halv tykkelse før det legges nytt dekke. Når asfalttykkelsen er under 6 cm må all asfalt på gravestedet fjernes helt før det legges ny asfalt. Når setningen er større enn 15 mm må asfalten fjernes og gravestedet komprimeres godt før det asfalteres på nytt. Ved store setninger vil det bli vurdert om alle massene må skiftes ut og komprimeres lagvis i henhold til retningslinjene.

## **G. GEBYR**

Ved et hvert gravearbeid på kommunale veier og plasser skal det betales to gebyrer; ett behandlingsgebyr og ett forringelsesgebyr til veiholder. Gebyrene er fastsatt for å dekke utgifter til saksbehandling, administrasjon, forringelse av veier og kontroll av gravearbeidene.

**G.1** Behandlingsgebyret gjelder pr. gravemelding/sak.

**G.2** For veier der hvor graving og ombygging av veien som medfører oppbygging av ny vei-overbygging i hele veiens bredde, betales det ikke forringelsesgebyr når utstrekningen er over 100 m eller er et kvartal.

**G.3** Innkreving av forringelsesgebyr blir krevd med bakgrunn i ferdigmeldingen. Er ferdigmeldingen ikke mottatt av kommunen innen 14 dager etter angitt sluttdato, vil entreprenøren bli belastet med 10% høyere forringelsesgebyr når oppmålingen blir foretatt.

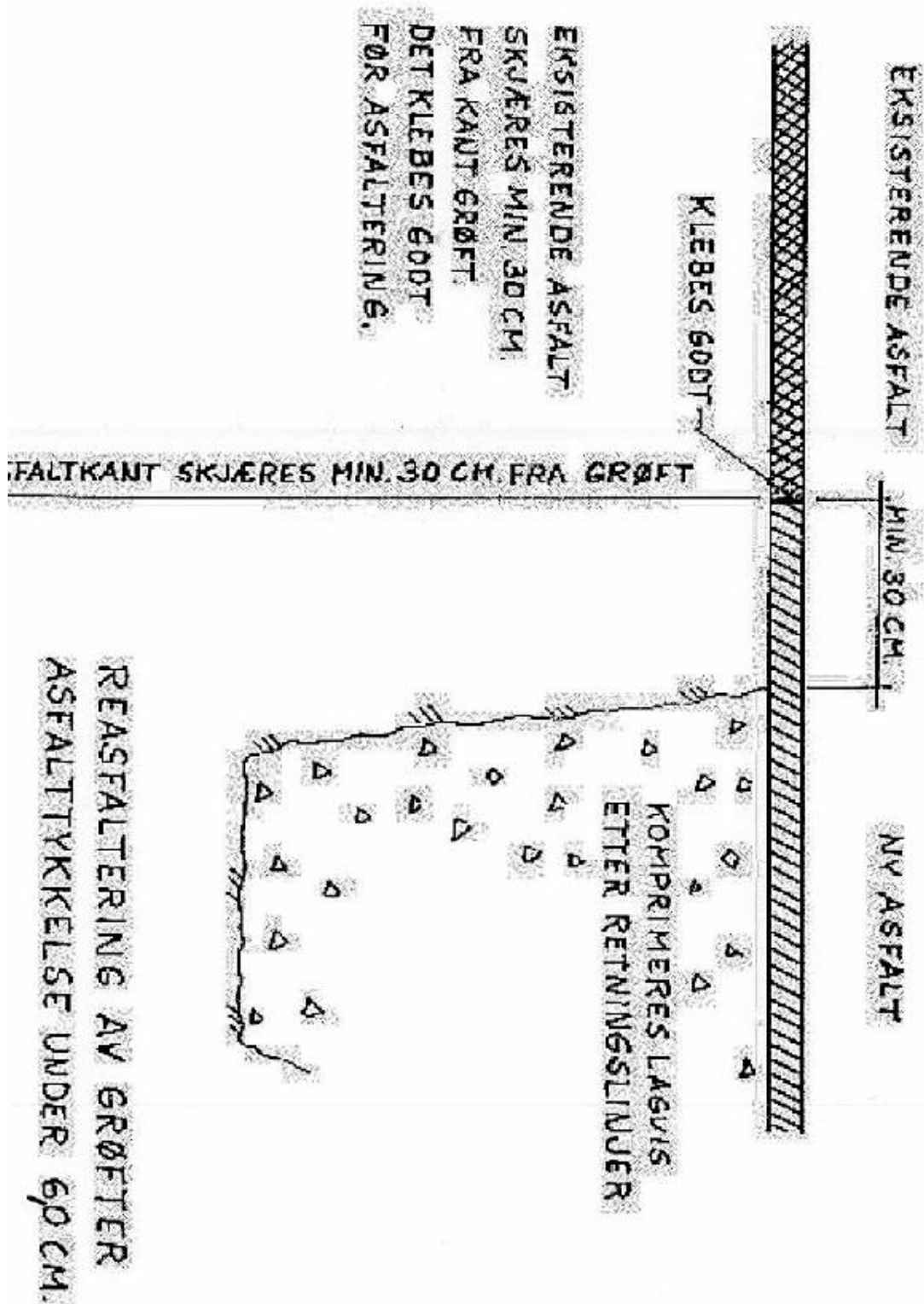
## **H. KONTROLL AV UTFØRT ARBEID**

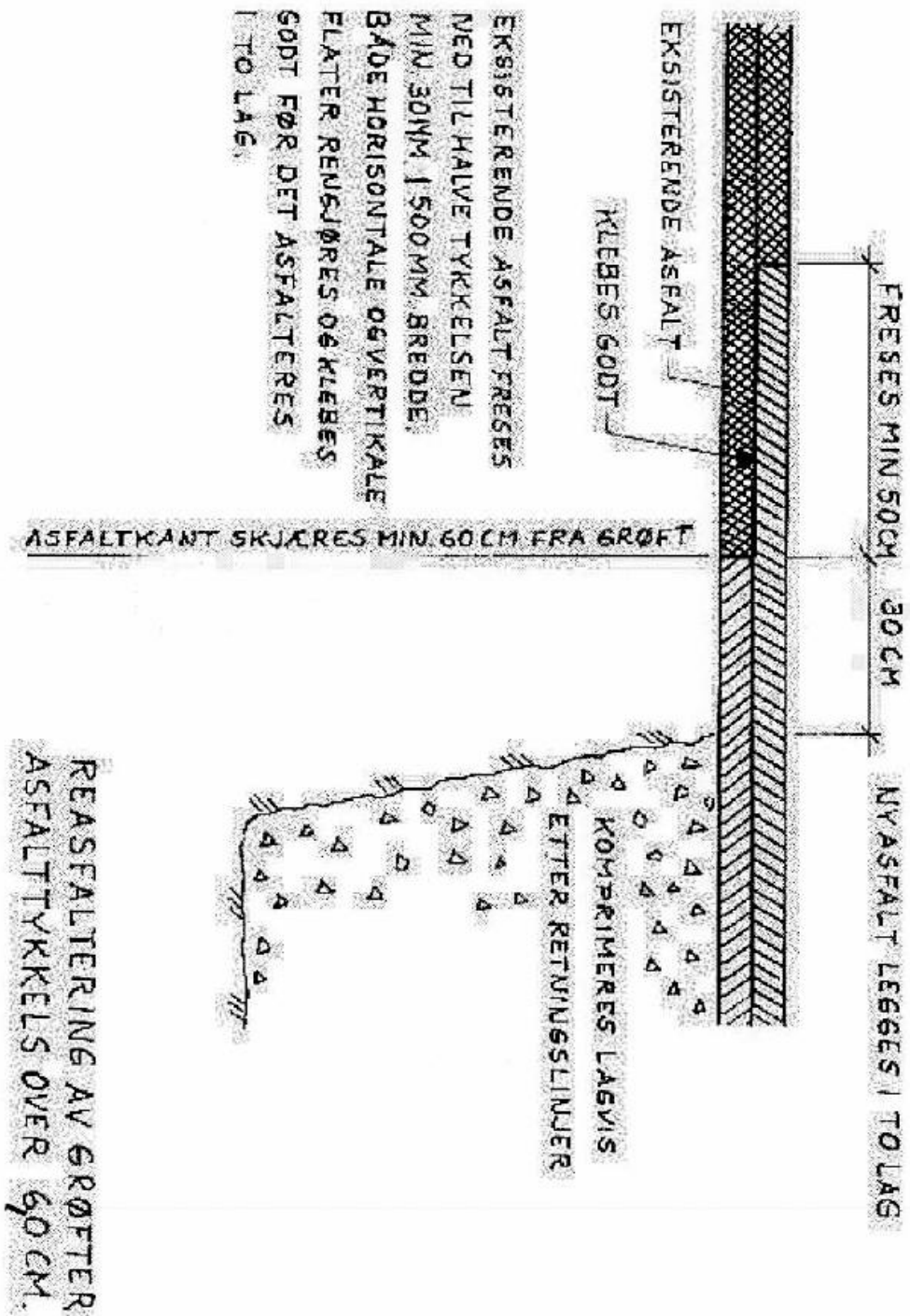
### **H.1 Ferdigmelding - Egenkontrollskjema og Måleseddel:**

Ved arbeidets slutt skal entreprenøren fylle ut ferdigmelding og egenkontrollskjema og overlevere dette til utsteder av gravetillatelse. Entreprenøren skal sammen med kommunens kontrollør deretter måle opp for avregning og overlevere gravestedet. Skjema for egenkontroll og ferdigmelding skal **alltid** sendes til kommunen eller overlevere dette til kontrollør senest 14 dager etter at arbeidet er ferdig. Unnlattelse kan medføre at entreprenøren kan bli nektet gravetillatelse.

På siste side i disse retningslinjene er vist eksempel på ovennevnte skjema. Ved søknad om gravetillatelse, vil side 2 av kommunens skjema "Søknad om graving i kommunal veg eller på annet kommunalt areal" ha et eget skjema for FERDIGMELDING og som kan brukes.

**H.2** Ved større gravinger og ombygginger som medfører oppbygging av ny veioverbygning i hele veiens bredde, skal det innkalles til ferdigbefaring.





**FERDIGMELDING - EGENKONTROLLSKJEMA - MÅLESEDDEL.**

(Tilbakemelding til kommunen. Kan leveres til kontrollør ved oppmåling /ferdigmelding)

Entreprenør: ..... Gravetillatelse nr: .....

Gravested: .....

**Kontroll av utført arbeid (kryss av for aktuelle punkter)**

Er det avdekket noe uforutsett ved anlegget eller i planene.....

Hva var uforutsett og hva ble gjort?

Er det gitt dispensasjon fra retningslinjene.....

Hva er avtalt?

Vegholder rekvireres for oppsetting av trafikktekniske innretninger på  
entreprenørens regning (jfr D1.11) .....

Er det registrert skader eller ulykker i forbindelse med anlegget...

Hva:

Istandsetting etter gravingen er komplett ferdig .....

Eventuell dato for endelig reparasjon av overflate veg. ....

Eventuell dato for endelig reparasjon av grøntanlegg .....

Entreprenøren melder fra når overflaten er ferdig for kontroll

Anlegget er avsluttet og området klargjort .....

	Ja	Nei	Dato
Er det avdekket noe uforutsett ved anlegget eller i planene.....			
Hva var uforutsett og hva ble gjort?			
Er det gitt dispensasjon fra retningslinjene.....			
Hva er avtalt?			
Vegholder rekvireres for oppsetting av trafikktekniske innretninger på entreprenørens regning (jfr D1.11) .....			
Er det registrert skader eller ulykker i forbindelse med anlegget...			
Hva:			
Istandsetting etter gravingen er komplett ferdig .....			
Eventuell dato for endelig reparasjon av overflate veg. ....			
Eventuell dato for endelig reparasjon av grøntanlegg .....			
Entreprenøren melder fra når overflaten er ferdig for kontroll			
Anlegget er avsluttet og området klargjort .....			

Dato..... Entreprenør.....

**For oppmåling og avregning etter anlegget. Underliggende registrering aksepteres.**

Type	Mengde	Enhetspris	Kostnad	Merknad

Sted ..... Dato.....

.....  
Representant kommune.....  
Representant entreprenør**For kommentarer i etterkant:**



**ENDRING AV EIENDOMSSKATTEVEDTEKTENE**


---

Saksbehandler: Linn-Mari Efraimsen Rasch Arkiv: 232 &00  
 Arkivsaksnr.: 13/55

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/13	Formannskapet	29.01.2013
7/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

Forslag til endringer av Berlevåg kommunes eiendomsskattevedtekter vedtas med følgende endring:

Siste setning i andre avsnitt i § 2.2 strykes.

---

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 29.01.2013  
**Sak:** PS 8/13

---

**Resultat:** Innstilling vedtatt m/endring

**Behandling i utvalget:**

Forslag fra Høyre:

Siste setning i andre avsnitt i § 2.2 strykes.

**Vedtak:**

Forslag til endringer av Berlevåg kommunes eiendomsskattevedtekter vedtas med følgende endring:

Siste setning i andre avsnitt i § 2.2 strykes.

Enstemmig vedtatt

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

I forbindelse med endring av eiendomsskatteloven f.o.m. 1. januar 2013 er det behov for å gjøre noen endringer i eiendomsskattevedtektene vedtatt 22.11.2012.

De endringene som er foreslått, er med anbefaling fra KS eiendomsskatteforum.

Det er endringer i følgene bestemmelser i eiendomsskattevedtektene.

- §1-1: Redaksjonelle endringer, herunder nye lovhenviisninger.
- § 2-2: Einendomsskatteloven § 7 omfatter følgende: Eiendom tilhørende stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gegne en kommune, et fylke eller staten, bygning som har historisk verdi, bygning som helt eller i noen grad blir nyttet til husvære samt bygning og grunn i visse deler av kommunen.
- § 3-4: Ordet bør er tatt bort. Ny tekst innebærer at eier **skal** varsles.
- § 3-5: To siste avsnitt er tilføyd.

- § 3-7: Teksten er ny og mer utfyllende.
- kap. 5: Ny og mer utfyllende.

**Vedlegg:**

Vedtekter vedtatt 22.11.12

Forslag til nye vedtekter

Bjørn Ove Persgård  
rådmann

## EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER

### Vedtatt 22.11.2012

#### KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf. eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Berlevåg kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer<sup>1</sup> (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunestyrets valgperiode.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt<sup>2</sup>

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- f) er medlem av formannskapet, jf. eiendomsskatteloven § 21

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Kommunestyret kan fastsette at den sakkyndige ankenemnd skal ha flere enn tre medlemmer, men dette er ikke et krav etter loven.

<sup>2</sup> I stedet for § 1-2 kan kommunen velge å innta en henvisning til forvaltningsloven § 6.

<sup>3</sup> Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Hvor det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

## KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

- § 2-1 Økonomiavdelingen fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for sakkyndigenemnd og ankenemnd.
- § 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteoven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.
- § 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.
- § 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

## KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

- § 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda/takstnemndene.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

- § 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd bør foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

- § 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.
- § 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.

- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteloven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

- § 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

#### **KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING**

- § 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

#### **KAP. V – KLAGE PÅ TASKTVEDTAK OG UTSKRIVNINGSVEDTAK**

- § 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet. Skatteyter kan i tillegg klage på eiendomsskattekontorets utskrivningsvedtak.

- § 5-2 En eventuell klage må fremsettes innen seks uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/ særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.

- § 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet klagen.
- § 5-4 Klagen sendes til eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige klager til den sakkyndige nemnd.
- § 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner klagen begrunnet. I motsatt fall oversendes klagen til den sakkyndige ankenemnd.
- § 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.
- § 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.
- § 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.
- § 5-9 Klage på takstvedtaket har ikke oppsettende virkning.

## KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

- § 6-1 Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.
- Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i § 1-3.
- Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.
- § 6-2 Ved første gangs utskrivning av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.
- Overgangsregel: For skatteåret 2013 er fristen for utskrivning av eiendomsskatt 1. juni 20 for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.
- § 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.
- Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.
- § 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.

**Endringsforslag:**

**BERLEVÅG KOMMUNE - EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER**

**KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND**

§ 1-1 I medhold av eiendomsskatteloven § 8 A-3 fjerde ledd velger kommunestyret en sakkyndig nemnd til å verdsette eiendommer i Berlevåg kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Til å behandle klager oppnevner kommunestyret i medhold av eiendomsskatteloven § 20:

- a) en egen klagenemnd, eller
- b) legger oppgavene med klagebehandlingen til en allerede eksisterende nemnd

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer<sup>4</sup> (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunestyrets valgperiode.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt<sup>5</sup>

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret. Medlem av formannskapet skal ikke være med i den sakkyndige nemnda eller klagenemnd, jf. Eiendomsskatteloven § 21. Dette gjelder også varamedlemmer til formannskapet.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

- d) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
- e) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
- f) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
- d) er verge for en person som nevnt under a),
- e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

---

<sup>4</sup> Kommunestyret kan fastsette at den sakkyndige ankenemnd skal ha flere enn tre medlemmer, men dette er ikke et krav etter loven.

<sup>5</sup> I stedet for § 1-2 kan kommunen velge å innta en henvisning til forvaltningsloven § 6.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

§ 1-4 Sakkyndige.<sup>6</sup>  
Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

## **KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN**

§ 2-1 Økonomiavdelingen fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndignemnd og ankenemnd.

§ 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere.

Det lages en egen liste over eiendommer som er fritatt etter eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Eiendommer som er fritatt etter § 5 skal ikke takseres. Rådmannen bestemmer om eiendommer som er fritatt etter § 7 skal takseres.

Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.

§ 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

Eiendomsskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

§ 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

## **KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN**

§ 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemnda.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

---

<sup>6</sup> Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Hvor det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.



- § 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd bør foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

- § 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.

- § 3-4 Eiendommens eier varsles om at eiendommen skal takseres. Varsel kan gis ved å be skatteyter gi eller stadfeste opplysninger om eiendommen, se vedtektene § 2-3.

Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.

- § 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktes av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Forslaget bør også nevne særlige forhold som har vesentlig betydning for taksten.

Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk.

Hvis maskiner og tilbehør foreslås medtatt i taksten i medhold av eiendomsskatteloven § 4 annet ledd bør takstforslaget redegjøre for hvorfor vilkårene for dette er oppfylt.

Besiktigelsesmannen vurderer om det er grunn til å fotografere eiendommen. Ved taksering av verk og bruk bør fotografering alltid skje.

- § 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteloven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

§ 3-7 *Det skal gis en kort begrunnelse for taksten som ikke kan være kortere enn at det blir mulig for skatteyter å forstå hvordan taksten er fastsatt. Begrunnelsen skal inneholde prinsippene for verdsettelsen, samt hvilke kriterier og grunnlag som er lagt til grunn for den enkelte eiendom. Begrunnelsen kan gis på et skjema som viser hvilke faktiske opplysninger om eiendommen og hvilke sjablonverdier som bruket. For verk og bruk vil det ofte være behov for en grundigere begrunnelse.*

#### **KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING**

§ 4-1 *I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.*

*Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.*

*Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.*

*Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.*

*Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.*

*For klage gjelder kapittel V.*

#### **KAP. V – KLAGE**

§ 5-1 *Skatteyter kan klage på taksten og/eller utskrivningen innen seks uker fra det seneste tidspunktet av utsendelse av skatteseddell og kunngjøringen av at eiendomsskattelisten er lagt ut, jf. eiendomsskatteloven § 19.*

*Klage over taksten kan fremmes hvert år i forbindelse med den årlige utskrivningen av eiendomsskatt, dersom det ikke er klaget på samme grunnlag tidligere, jf. eiendomsskatteloven § 19.*

§ 5-2 *Selv om klageren har oversittet klagefristen, kan klagen tas under behandling såfremt*  
a) *parten eller hans fullmektig ikke kan lastes for å ha oversittet fristen eller for å ha drøyd med klage etterpå, eller*  
b) *det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd*

§ 5-3 *Klage over vedtak fattet av eiendomsskattekontoret:*

*Hvis klagen gjelder et vedtak som er fattet av eiendomsskattekontoret i første instans (for eksempel beregning av skatten, tideling av bunnfradrag) kan eiendomsskattekontoret behandle saken og oppnevne eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet.*

*Hvis eiendomsskattekontoret ikke finner grunn til å gi klager medhold, oversendes sakens dokumenter uten opphold til klagenemnda.*

§ 5-4 *Klage over vedtak fattet av den sakkyndige takstnemnd:*

*Ved klage over vedtak fattet av den sakkyndige takstnemnd, oversender eiendomsskattekontoret sakens dokumenter til underinstansen.*

*Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skatteyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til klagenemnda.*

§ 5-5 *Klagenemndas behandling:*

*Ved klage over taksten skal klagenemnda dra på befaring av eiendommen.*

§ 5-6 *Klagenemnda utarbeider en protokoll med en kort begrunnelse for vedtaket. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse vedtaket bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt ved klage på taksten. Vedtaket må ta stilling til klagerens anførsler.*

§ 5-7 *Omgjøring til ugunst for skatteyter:*

*Klagenemnda kan prøve alle sider av saken, og kan omgjøre vedtaket til ugunst for skatteyter, jf. eiendomsskatteloven § 17.*

*Retten til å rette utskrivningen til ugunst for skatteyter går tapt om retten ikke er benyttet innen 1. mars året etter utskrivningen. Har feilen sammenheng med at eieren har brutt opplysningsplikten eller plikten til å medvirke til befaring, kan utskrivningen rettes innen tre år fra utgangen av skatteåret.*

*Taksten kan likevel rettes til ugunst for skatteyter med virkning framover i tid.*

§ 5-8 *Klagen har ikke oppsettende virkning.*

## **KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

§ 6-1 *Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.*

*Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i vedtektene § 1-4.*

*Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.*

§ 6-2 *Ved første gangs utskrivning av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skattåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.*

*Overgangsregel: For skatteåret 2007 er fristen for utskrivning av eiendomsskatt 1. juni 2007 for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.*

§ 6-3 *Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskattelite med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.*

*Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.*

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.

§ 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

#### **KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING**

§ 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

#### **KAP. V – KLAGE PÅ TAKSTVEDTAK OG UTSKRIVNINGSVEDTAK**

§ 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet. Skatteyter kan i tillegg klage på eiendomsskattekontorets utskrivningsvedtak.

§ 5-2 En eventuell klage må fremsettes innen seks uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.

§ 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet klagen.

§ 5-4 Klagen sendes til eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige klager til den sakkyndige nemnd.

§ 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner klagen begrunnet. I motsatt fall oversendes klagen til den sakkyndige ankenemnd.

§ 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.

§ 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.

§ 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må

ta stilling til klagerens anførsler.

§ 5-9 Klage på takstvedtaket har ikke oppsettende virkning.

#### **KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

§ 6-1 Kommunestyret/formannskapet fastsetter godtgjørelsen til nemndsmedlemmer og besiktigelsesmenn.

*Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelsen til sakkyndige som nevnt i § 1-3.*

*Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelsen.*

§ 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

*Overgangsregel: For skatteåret 2013 er fristen for utskriving av eiendomsskatt 1. juni 20 for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.*

§ 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

*Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.*

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling etter de terminer som kommunestyret fastsetter.

**PLANPROGRAM - OVERORDNET KOMMUNEPLAN FOR BERLEVÅG**

Saksbehandler: Odd Erling Myhren Tjøstheim  
 Arkivsaksnr.: 12/1047

Arkiv: 141 &37

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/13	Formannskapet	29.01.2013
8/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

Framlagt forslag til planprogram for overordnet kommuneplan vedtas.

<b>Utvalg:</b>	Formannskapet
<b>Møtedato:</b>	29.01.2013
<b>Sak:</b>	PS 7/13

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Framlagt forslag til planprogram for overordnet kommuneplan vedtas.

**Bakgrunn:**

Plan- og bygningsloven krever at for alle kommuneplaner, og reguleringsplaner som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn, skal det utarbeides et planprogram. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegget for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer som vil bli vurdert og behovet for utredninger. Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.

Planprogrammet kan sies å være en "plan for planen" – en mal for hvordan planprosessen skal gjennomføres. Dette gir en god mulighet for påvirkning allerede på et tidlig stadium. Samtidig stiller det krav til den som skal fastsette planprogrammet om å ha gjennomtenkte standpunkter til hva som er viktig å utrede, og hva som ikke er viktig.

**Vurdering:**

Planprogrammet er utarbeidet i samsvar med statlige føringer og har tatt til etterretning de innspill man har mottatt ved sist høring.

**Vedlegg:**

Planprogrammet – Overordnet kommuneplan for Berlevåg.

Bjørn Ove Persgård  
 rådmann

## VALG AV SAKKYNDIG EIENDOMSSKATTEANKENEMND

---

Saksbehandler: Linn-Mari Efraimsen Rasch Arkiv: 033  
 Arkivsaksnr.: 13/40

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
9/13	Formannskapet	29.01.2013
9/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

Med hjemmel i eiendomsskatteloven § 20 og eiendomsskattevedtektene § 1-2 opprettes ankenemnd for eiendomsskattesaker med tre medlemmer. Følgende oppnevnes:

Leder: Dieter Salathe  
 Nestleder: Tina Løkka Nergård  
 Medlem: Siv Efraimsen

---

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 29.01.2013  
**Sak:** PS 9/13

---

**Resultat:****Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Med hjemmel i eiendomsskatteloven § 20 og eiendomsskattevedtektene § 1-2 opprettes ankenemnd for eiendomsskattesaker med tre medlemmer. Følgende oppnevnes:

Leder: Dieter Salathe  
 Nestleder: Tina Løkka Nergård  
 Medlem: Siv Efraimsen

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Kommunestyret vedtok i sak 26/12 - Oppnevning av sakkyndig takstnemnd at det skulle oppnevnes en sakkyndig takstnemnd, samt en sakkyndig ankenemnd i henhold til byskatteloven § 4 andre ledd (endret f.o.m. 1. januar 2013 til eiendomsskatteloven §§ 8 A-3 og 20). Nemnda oppnevnes i samme valgperiode som kommunestyret. Sekretariatfunksjonen ivaretas av kommunens økonomiavdeling.

Det er sendt ut brev til flere innbyggere i kommunen med forespørsel om å være en del av den sakkyndige ankenemnda. Det er 3 som har akseptert tilbudet, og de resterende har enten takket nei eller ikke svart. Det foreslås at disse 3 som har

akseptert å være i den sakkyndig ankenemnda oppnevnes med denne rolle fordelingen.

Stortinget vedtok 22. juni 2012 en rekke endringer i eiendomsskatteloven som trår i kraft fra 1. januar 2013, deriblant at medlemmer av formannskapet ikke kan sitte i den sakkyndige takstnemnda eller anketakstnemnda. Utover dette kan alle som kan motta valg til kommunestyret kan oppnevnes i nemndene.

**Vurdering:**

Rådmannen foreslår at de 3 personene som har meldt seg til å være med i den sakkyndig ankenemnda oppnevnes etter innstillingen.

Følgende personer foreslås oppnevnt:

Leder: Tina Løkka Nergård

Nestleder: Dieter Salathe

Medlem: Siv Efraimsen

Bjørn Ove Persgård  
rådmann



## TILSTANDSRAPPORT BERLEVÅG SKOLE 2012

Saksbehandler: Ingvild Sehl  
 Arkivsaksnr.: 13/42

Arkiv: A20

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/13	Formannskapet	29.01.2013
10/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

Berlevåg skoles til dels svake læringsresultater kan motvirkes ved fokus på kompetanseheving av lærere, relasjonsbygging og tidligere innsats. Med relasjonsbygging menes god kommunikasjon mellom lærer og elev. Med tidlig innsats menes styrking av lærerressurs i 1 til 4 trinn. Man vil da i større grad unngå mye bruk av ressurser i framtidig skoleløp.

Skolen må arbeide videre med å forbedre resultatene i grunnleggende fag som norsk og matematikk. Det er grunn til å tro at kvalitetssikring av overgangene må vektlegges. I tillegg viser brukerundersøkelsene at elevene føler seg mottakelig for høyere faglige utfordringer. Dette kan tyde på at skolens fokus må enda mer over på gjennomsnitts- og/eller den godt presterende eleven.

Læringsmiljøet har forbedringspotensiale når det gjelder elever som føler seg plaget eller mobbet.

Det er viktig å stimulere spesielt gutter til å påbegynne videregående utdanning.

<b>Utvalg:</b>	Formannskapet
<b>Møtedato:</b>	29.01.2013
<b>Sak:</b>	PS 6/13

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Berlevåg skoles til dels svake læringsresultater kan motvirkes ved fokus på kompetanseheving av lærere, relasjonsbygging og tidligere innsats. Med relasjonsbygging menes god kommunikasjon mellom lærer og elev. Med tidlig innsats menes styrking av lærerressurs i 1 til 4 trinn. Man vil da i større grad unngå mye bruk av ressurser i framtidig skoleløp.

Skolen må arbeide videre med å forbedre resultatene i grunnleggende fag som norsk og matematikk. Det er grunn til å tro at kvalitetssikring av overgangene må vektlegges. I tillegg viser brukerundersøkelsene at elevene føler seg mottakelig for høyere faglige utfordringer. Dette kan tyde på at skolens fokus må enda mer over på gjennomsnitts- og/eller den godt presterende eleven.

Læringsmiljøet har forbedringspotensiale når det gjelder elever som føler seg plaget eller mobbet.

Det er viktig å stimulere spesielt gutter til å påbegynne videregående utdanning.  
Enstemmig vedtatt

### **Saksutredning:**

#### **Bakgrunn:**

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

#### **Disse har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport:**

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

#### **Rapport om tilstanden i opplæringen**

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

#### **Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem**

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

#### **Krav til innhold i tilstandsrapporten**

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden, men det følger av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeiere og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009) at tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke særskilt data om voksne, dvs. deltakere som får opplæring etter opplæringsloven kapittel 4A. Det er ingen som har hatt slik opplæring i Berlevåg i rapporteringsperioden.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor også på dette området benytte andre kilder for datainnhenting.

Skoleeier står ellers fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

#### **Det generelle systemkravet**

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd.

#### **Personvern**

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette gjelder Berlevåg skole i svært mange tilfeller. Det kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser.

#### **Vurdering:**

Tilstandsrapporten for Berlevåg skole 2012 bør drøftes nøye av skoleeier. Det er viktig at ansvarlige politikere har god kjennskap til situasjonen i skolen dersom positiv utvikling skal kunne skje.

#### **Vedlegg:**

Tilstandsrapport for Berlevåg skole 2012

Bjørn Ove Persgård  
rådmann

**ELDRERÅDET - SUPPLERINGSVALG**

Saksbehandler: Geir Goa  
 Arkivsaksnr.: 13/154

Arkiv: 033 &15

<b>Saksnr.: Utvalg</b>		<b>Møtedato</b>
16/13	Formannskapet	05.03.2013
11/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

Einar Straumsnes oppnevnes som nytt varamedlem til eldrerådet.

<b>Utvalg:</b>	Formannskapet
<b>Møtedato:</b>	05.03.2013
<b>Sak:</b>	PS 16/13

**Resultat:****Behandling i utvalget:****Vedtak:**

Einar Straumsnes oppnevnes som nytt varamedlem til eldrerådet.  
Enstemmig vedtatt

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Eldrerådet har hatt følgende sammensetning:

<b>Faste medlemmer</b>	<b>Varamedlemmer (personlige)</b>
Lillian Frantzen, nestleder	Bjørge Ananiassen
Margrethe Dyrseth, leder	Kåre Wensel
Erling Molvik	Hans Larsen
Ragnhild Nilsen	Terje Daldorff
Bjørge Ingebrigtsen	Helge Johansen

Helge Johansen døde for en tid siden og det må oppnevnes nytt varamedlem. Einar Straumsnes er blitt forespurt, og han har sagt seg villig til å stille til valg.

Bjørn Ove Persgård  
 rådmann

**TILSETTINGSUTVALG - OPPNEVNING AV MEDLEMMER**

---

Saksbehandler: Geir Goa  
Arkivsaksnr.: 13/203

---

Arkiv: 033 &amp;15

**Saksnr.: Utvalg**  
12/13 Kommunestyret

**Møtedato**  
21.03.2013

**Innstilling:**

Saken legges fram uten innstilling.

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

I møte den 19.12.12 vedtok kommunestyret følgende:

*"Det opprettes et tilsettingsutvalg. Tilsettingsutvalget skal bestå av to politisk valgte, en fra administrasjon og to fra organisasjonene. Følgende saker skal avgjøres av tilsettingsutvalget: Strekpunkt 1,2,4,8."*

Strekpunktene i vedtaket ovenfor er følgende:

- Tilsette i alle stillinger der slik myndighet ikke ligger til kommunestyret.
- Suspendere, si opp og avskjedige tilsatte i stillinger der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Opprette og inndra stillingshjemler for de stillingene der rådmannen har tilsettingsmyndighet.
- Godkjenne alternative lønnplasseringer ved tilsettinger innenfor stillingens normerte lønnstrinn.

Kommunestyret bes om å oppnevne to medlemmer, evt. med varamedlemmer, til utvalget.

Bjørn Ove Persgård  
rådmann

**SØKNAD OM TILSKUDD - SANGKRAFT**

Saksbehandler: Geir Goa  
 Arkivsaksnr.: 13/178

Arkiv: 223 C31

<b>Saksnr.: Utvalg</b>		<b>Møtedato</b>
17/13	Formannskapet	05.03.2013
13/13	Kommunestyret	21.03.2013

**Innstilling:**

1. Berlevåg kommune bevilger inntil kr 45 000 til utarbeidelse av søknader for Sangkraft Berlevåg. Utgiftene bevilges fra disposisjonsfondet.
2. Berlevåg kommune erverver rettighetene til filmmateriale fra Sangkraft Berlevåg for kr 50 000. Ervervet finansieres ved nedskrivning av tidligere gitt lån til Sangkraft Berlevåg med kr 50 000.

---

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 05.03.2013  
**Sak:** PS 17/13

---

**Resultat:****Behandling i utvalget:****Vedtak:**

3. Berlevåg kommune bevilger inntil kr 45 000 til utarbeidelse av søknader for Sangkraft Berlevåg. Utgiftene bevilges fra disposisjonsfondet.
4. Berlevåg kommune erverver rettighetene til filmmateriale fra Sangkraft Berlevåg for kr 50 000. Ervervet finansieres ved nedskrivning av tidligere gitt lån til Sangkraft Berlevåg med kr 50 000.

Enstemmig vedtatt

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Saken ble tatt opp i møtet som ekstrasak i formannskapet. Det vises til vedlagte e-post fra Evolve AS.

**Vedlegg:**

Søknad av 27.02.13

**Andre dokumenter (ikke vedlagt):**

Bjørn Ove Persgård  
 rådmann

**Fra:** Tove Marianne Olsen [tovemarianneolsen@me.com]  
**Sendt:** 27. februar 2013 12:46  
**Til:** Bjørn Ove Persgård  
**Kopi:** Rian Eigil Ulfson  
**Emne:** Sangkraft

BERLEVÅG KOMMUNE		
Saksnr:	13/178	Dok.nr: 1
Saksansv:	06 MAR 2013	Saksbeh:
Gnr.	Bnr.	Fnr.
Ark.nr.	223	C30

Hei Bjørn Ove!

Jeg har snakket med Eigil og han har på vegne av Sangkraft og Berlevåg kommune bedt meg ta tak i diverse søknader samt utløsning av midler fra Innovasjon Norge. Han har videre bedt meg sende tilbud til deg om hva som vil påløpe av kostander hvis Evolve Prosjektutvikling skal håndtere dette på vegne av Berlevåg Kommune.

#### Omfang av oppdrag:

- 1) Søknad om midler fra Kulturrådet - søknadsfrist 1 .mars
- 2) Søknad om midler fra Sparebank 1 Nord-Norge Fondet - søknadsfrist 1 april
- 3) Følge opp allerede innsendt søknad SNN Kultur næringsstiftelsen
- 4) Følge opp kommunikasjon og søknad sendt til Finnmark Fylkeskommune
- 5) Følge opp kommunikasjon og søknad sendt til Innovasjon Norge
- 6) Utabeide sluttrapport og søknad om utløsning av gjestående midler fra Innovasjon Norge

#### Honorar oppdrag

Pkt. 1 - 3: Utarbeidelsen og oppfølging av søknader hvor hver søknad er kostnadsberegnet til kr. 5000,-  
 Pkt. 4-5: Dette er et mer omfattende arbeid i forhold til møter, presentasjoner og uttredninger. Honorar er kr. 10.000,- per søknad.  
 Pkt. 6: Utløsning av midler fra Innovasjon Norge krever utarbeidelse av prosjektrekskap med å skaffe til veie bilag, godkjent regnskap fra revisor samt en sluttrapport. Honorar kr. 10.000,-.

**Totalt honorar kr. 45.000,- + mva.**

Ber om en raskt tilbakemelding om dette er noe vi skal utføre på vegne av Berlevåg Kommune da søknadsfrist for kulturrådet allerede er 1. mars.

Mange hilsen fra

Tove

Tove Marianne Olsen  
[tove@evolve.as](mailto:tove@evolve.as)  
 mobil: + 47 928 544 02

[www.evolve.as](http://www.evolve.as)