

MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 19.03.2015 **Tid:** 18:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 78 78 20 00
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Det vil bli tildeling av 8 fagbrev
LVK v/ Torfinn Oppheim kommer for å informere

Referat:

Skatteetaten – Kontrollrapport 2014 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Berlevåg kommune
Helse Finnmark HF – Tjenesteavtale nr. 4

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
7/15	12/457	KONGSFJORD SKOLE - UTBEDRING AV TAK OG SALG
8/15	15/102	FELLES PLANKONTOR FOR KOMMUNER I ØST - FINNMARK
9/15	14/402	FORSLAG OM ENDRING AV KULTURPRIS TIL ILDSJELPRIS
10/15	15/93	STATUTTER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER
11/15	15/47	ÅRSPLAN FOR BRLEVÅG BARNEHAGE 2015 - 2018
12/15	15/136	KOMPETANSEPLAN FOR BARNEHAGEN 2014 - 2020

Berlevåg den 12/3-15

Karsten Schanche
Ordfører

Kommunestyret i Berlevåg kommune
Postboks 51

9981 Berlevåg

BERLEVÅG KOMMUNE		
Saksnr: 13/145	bok.nr.4	
Saksansv:	25 FEB 2015	Saksbeh: ks
Gnr.	Bnr.	Fnr
Ark.nr. 200 8 14		

Kontrollrapport 2014 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Berlevåg kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen. Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Intern kontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Om skatteoppkreverkontoret

2.1 Bemanning og organisering

Sum årsverk til skatteoppkreverfunksjonen iht. skatteoppkreverens årsrapport:

Antall årsverk 2014	Antall årsverk 2013	Antall årsverk 2012
0,8	1,0	1,0

Særskilt merknad til bemanningssituasjonen: Skatteoppkreveren skriver i årsrapporten for 2014 at kontoret har hatt følgende stillingshjemler i 1. halvår: Skatteoppkreveren med 50 % stillingsandel og seniorrådgiver med 50 % stillingsandel. Fra 1. juli har det kun vært skatteoppkreveren med 50 % stillingsandel til skatteoppkreverfunksjonen.

Arbeidsgiverkontrollene for Berlevåg utføres av Alta kemnerkontor. Alta kemnerkontor har også bistått skatteoppkreveren i Berlevåg på skatteregnskaps- og innkrevingsområdet i perioder der det har vært fravær ved skatteoppkreverkontoret.

3. Måloppnåelse

3.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatteregnskapet for Berlevåg kommune viser per 31. desember 2014 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 64 638 848 og utestående restanser² på kr 3 668 190, herav ingen berostilte krav. Skatteregnskapet er avlagt av kommunens skatteoppkrever 28. januar 2015.

3.2 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 31. desember 2014 for Berlevåg kommune.

Resultatene viser følgende:

	Totalt innbetalt i MNOK	Innbetalt av sum krav (i %)	Resultatkrav (i %)	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år	Innbetalt av sum krav (i %) regionen
Restskatt personlige skattytere 2012	3,14	88,6	95,0	92,4	94,9
Arbeidsgiveravgift 2013	0,0*	0*	99,9	0,0	99,9
Forskuddsskatt personlige skattytere 2013	4,37	99,3	99,0	94,6	99,3
Forskuddstrekk 2013	37,74	100	100	100	100
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2013	1,56	100	99,9	100	99,9
Restskatt upersonlige skattytere 2012	1,29	100	99,0	100	98,3

*kommune i sone 5.

Særskilte merknader til innkrevingsresultatene: Skatteoppkreveren har gitt avviksforklaring til lav måloppnåelse på skattearten restskatt person 2012. Samlet vurderer skattekontoret at skatteoppkreveren har gode innkrevingsresultater for 2014.

3.3 Arbeidsgiverkontroller

Skatteoppkreveren for Berlevåg kjøper arbeidsgiverkontroller av Alta skatteoppkreverkontor.

Resultater for kommunen per 31. desember 2014 viser følgende iht. skatteoppkreverens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere	Minstekrav antall kontroller (5 %)	Antall utførte kontroller i 2014	Utført kontroll 2014 (i %)	Utført kontroll 2013 (i %)	Utført kontroll 2012 (i %)	Utført kontroll 2014 region (i %)
61	3	3	4,9	4,5	3,4	4,6

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

4. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2014 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene skatteregnskap og innkreving. Siste stedlige kontroll ble avholdt 20. mai 2014.

Skattekontoret har i 2014 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene intern kontroll, skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll.

Skatteoppkreverkontoret har gitt tilbakemelding på pålegg og anbefalinger som er gitt.

5. Resultat av utført kontroll

- ***Intern kontroll***

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi avdekket følgende svakheter i skatteoppkreverens overordnede interne kontroll, hvor gjeldende regelverk ikke er overholdt:

Skatteoppkreveren har ikke utarbeidet virksomhetsplan for 2014, jf. kravet i "Instruks for skatteoppkrevere" § 2-9 pkt. 1 og 2.

Utover det som er påpekt, er det ikke avdekket andre vesentlige svakheter i skatteoppkreverens overordnede interne kontroll.

- ***Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap***

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- ***Skatte- og avgiftsinnkreving***

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.


- ***Arbeidsgiverkontroll***

Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, finner vi at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og utføres i tilstrekkelig omfang.

6. Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2014 gitt pålegg og anbefalinger som er meddelt skatteoppkreveren i rapport av 10. juni 2014.

Vennlig hilsen



Gøril Heitmann Kristoffersen
Avdelingsdirektør Innkreving
Skatt nord



Marita Ryeng

Kopi til:

- Kontrollutvalget for Berlevåg kommune
- Skatteoppkreveren for Berlevåg kommune
- Riksrevisjonen

Revidert 20.01.2015.



BERLEVÅG KOMMUNE

Tjenesteavtale nr 4

mellom

Berlevåg kommune

og

Finnmarkssykehuset HF

**om samarbeid om og beskrivelse av kommunens tilbud om
døgnopphold for øyeblikk hjelp etter lov om kommunale
helse- og omsorgstjenester § 3-5 tredje ledd**

1. Parter

Denne avtalen er inngått mellom Berlevåg kommune (heretter kommunen) og Finnmarkssykehuset HF (heretter helseforetaket).

2. Bakgrunn

Denne tjenesteavtalen er inngått i henhold til overordnet samarbeidsavtale pkt. 5, første avsnitt nr. 4.

Det kommunale døgntilbudet for øyeblikkelig hjelp skal kun gjelde for de pasientgrupper som kommunen selv har mulighet til å utrede, behandle eller yte omsorg for.

Det nye tilbudet er ment å bidra til å redusere antall øyeblikkelig hjelp innleggelser i spesialisthelsetjenesten. Pasientene skal i kommunens tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnoophold sikres like god eller bedre behandling som ved innleggelse i sykehus.

3. Formål

Denne tjenesteavtalen har som formål å avklare og konkretisere helseforetakets og kommunens oppgaver og ansvar for tilbud om døgnoophold for øyeblikkelig hjelp etter helse- og omsorgstjenestelovens § 3-5 tredje ledd. Kommunens tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnoophold skal baseres på et samarbeid mellom kommunen og spesialisthelsetjenesten.

Denne avtalen regulerer samarbeidet omkring kommunens tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnoophold og omfatter ikke desentralisert spesialisthelsetjeneste og andre oppgaver som helseforetak og kommunene regulerer i andre avtaler.

Avtalen omhandler og regulerer oppgaver og tiltak som kommunen og helseforetaket skal eller kan samarbeide om, jf. blant annet helse- og omsorgstjenestelovens § 3-4 (Kommunens plikt til samhandling og samarbeid), § 6-2 (Avtaler) og spesialisthelsetjenesteloven § 2-1e (Samhandling/samarbeid).

Avtalen forutsetter en planleggingsprosess fram til etablering av kommunale ø-hjelpssenger. Dette skal resultere i en kommunal plan for etablering og drift av tilbudet.

Avtalen beskriver hvordan pasienten sikres en fullverdig tjeneste frem til etablering av kommunale ø-hjelpssenger og under oppbyggingen av disse.

Pasienter som er aktuelle for det kommunale tilbudet er pasienter med forverring av kjente tilstander, med avklart diagnose og funksjonsnivå.

Partene kan ikke ved denne eller andre avtaler innskrenke ansvar eller plikter som partene er tillagt etter lov og forskrifter.

4. Lovgrunnlaget

Kommunens ansvar for tilbud om døgnoophold for helse- og omsorgstjenester til pasienter og brukere med behov for øyeblikkelig hjelp beskrives i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5, tredje ledd:

«Kommunen skal sørge for tilbud om døgnopphold for helse- og omsorgstjenester til pasienter og brukere med behov for øyeblikkelig hjelp. Plikten gjelder kun for de pasienter og brukere som kommunen har mulighet til å utrede, behandle eller yte omsorg til.»

Helse- og omsorgstjenester som tilbys eller ytes etter loven skal være forsvarlige jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 4.1 Forsvarlighet:

Kommunen skal tilrettelegge tjenestene slik at:

- den enkelte pasient eller bruker gis et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjenestetilbud,
- den enkelte pasient eller bruker gis et verdig tjenestetilbud,
- helse- og omsorgstjenesten og personell som utfører tjenestene blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter og
- tilstrekkelig fagkompetanse sikres i tjenestene.

5. Kommunens ansvar og beskrivelse av tilbudet

Berlevåg kommune har ansvar for at det finnes et tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp for innbyggerne i kommunen senest fra 1.1.2016. Det er kommunen som har system-, økonomisk- og medisinskfaglig ansvar for tilbudet.

Berlevåg kommune har etablert 0,2 døgnplasser for å ivareta det lovpålagte kommunale øyeblikkelig hjelp tilbudet lokalisert i kommunen. Tilbudet inngår i kommunens sykestue hvorav 0,2 plasser er kommunale øyeblikkelig hjelp plasser, og de resterende 0,8 plasser er en videreføring av eksisterende sykestueplasser. Dette medfører at det økonomiske tilskuddet fra foretaket reduseres tilsvarende tilskudd til kommunen for øyeblikkelig hjelp døgnplasser som finansieres over kommunaldepartementets budsjett.

Berlevåg kommune organiserer sitt døgntilbud om øyeblikkelig hjelp etter modell 2 "tilpasset modell", og forplikter seg herved til å kunne gi tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold til den pasientgruppen som er egnet for dette tilbudet.

Planleggingen av det kommunale øyeblikkelig hjelp tilbudet må omfatte en prosess, som ender opp i en plan som omhandler framdrift, økonomi og drift. Denne må beskrive når og hvordan tilbudet skal opprettes og hva det skal inneholde, eller at tilbudet videreføres som i dag.

Berlevåg kommune inkluderer øyeblikkelig hjelp døgntilbudet som en del av sykestuetilbudet som allerede er i drift, og legger ved forslag til driftsplan. Driftsplanen beskriver innholdet i tjenesten og hvordan utgiftene skal dekkes. (vedlegg 1)

Kommunen forplikter seg til å drive tilbudet etter en plan, som minst skal beskrive punktene slik de fremgår i vedlegg 1.

Berlevåg kommune søker Helsedirektoratet om tilskudd for tiltaket innen 1. mars 2015.

Helsedirektoratets faglige retningslinjer og veileder for drift av kommunale øyeblikkelig hjelp plasser skal implementeres i driften, "Kommunenes plikt til øyeblikkelig hjelp døgnopphold" (vedlegg 4).

6. Helseforetakets ansvar og tilbud

I tilknytning til kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp har helseforetaket plikt til å dekke kommunens behov for råd og veiledning i konkrete pasienttilfeller. Slik veiledning skal være tilgjengelig for kommunens allmennleger på kort varsel. Helseforetaket skal oppgi telefonnummer til kontakt for slik veiledning.

Det skal legges til rette for ordninger for strukturert samarbeid rundt pasienter innlagt i ø-hjelpsenge i kommunen. Dette må skje innenfor rammer som er egnet i praksis både for helseforetaket og kommunen.

Helseforetakets plikter og tilbud etter denne avtalen skal sees i sammenheng med ordningene etter tjenesteavtalene 6 og 7 om henholdsvis *“retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering,”* og *“samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid”*.

Helseforetaket forpliktelser hva gjelder støttefunksjoner, slik som elektronisk samhandling og kliniske tjenester over videokommunikasjon (VK), er nærmere beskrevet i tjenesteavtale nr.9.

Helseforetaket har ansvar for transport av pasienter til det kommunale øyeblikkelig hjelp tilbudet på samme måte som ved transport til sykehus .

Helseforetaket forplikter seg til å delta i faglig evaluering av driften ved ø-hjelpsenge. Dette kan gjøres i tilknytning til reforhandling av denne avtalen.

7. Samarbeidstiltak

Partene skal holde hverandre informert og sørge for gjensidig veiledning innenfor det enkelte ansvarsområdet, jfr. pkt. 7 i overordnet samarbeidsavtale.

Den annen part forplikter seg til å bidra ved utarbeidelse av prosedyrer som berører begge parter, eller prosedyrer hvor kommunene overtar oppgaver som tidligere har vært oppgaver for helseforetaket. Partene skal så langt det er mulig bidra i prosessen med å utvikle det kommunale tilbudet når den andre parten ber om det.

Partene etablerer et gjensidig samarbeid hva gjelder kompetansebehov, veiledning og kompetanseutvikling, jfr. tjenesteavtale nr. 6.

Partene sørger for at elektroniske kommunikasjonsløsninger, videokonferanseutstyr og lignende tas i bruk der det er mulig og hensiktsmessig, jfr. tjenesteavtale nr. 9.

Kommunen gir befolkningen informasjon om kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp i samarbeid med helseforetaket.

8. Kontaktpunkter

Partene oppretter faste kontaktpunkter for dialog om avtalen dersom det underveis oppstår behov for det.

Partene utveksler ajourført oversikt over navn, telefon og e-postadresse til disse kontaktpunkter.

9. Brukermedvirkning

Tjenester som følger av denne samarbeidsavtalen skal sikre og styrke brukernes interesser. Brukere skal involveres i utvikling av tjenester etter denne avtalen, jfr. også Overordnet samarbeidsavtale pkt. 8.

10. Avvik

Det vises til overordnet samarbeidsavtale mellom foretaket og kommunene når det gjelder håndtering av avvik og uenighet.

11. Varighet, revisjon og oppsigelse

Avtalen trer i kraft fra den er underskrevet av partene.

Partene kan si opp avtalen med ett års oppsigelsesfrist, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 6-5 andre ledd. Dersom avtalen sies opp, skal ny avtale inngås innen det tidspunkt den oppsagte avtalen løper ut.

Partene er enige om å gjennomgå avtalen regelmessig og sørge for jevnlig rapportering og evaluering. En slik gjennomgang skal også omfatte vedlegg/prosedyrer.

Hver av partene kan kreve avtalen revidert dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endres eller erfaringer tilsier behov for dette.

12. Uenighet

Uenighet og tvist etter denne avtalen skal løses etter bestemmelsene i overordnet samarbeidsavtale mellom Berlevåg kommune og Finnmarkssykehuset helseforetak.

Dato og underskrift

Sted og dato: Berlevåg, 26/2-15

For Berlevåg kommune



Sted og dato:

For Finnmarkssykehuset

Vedlegg

Vedlegg 1: Utdyping av innhold i driftsplan for øyeblikkelig hjelp døgnopphold

Vedlegg 2: Driftsplan for opprettelse av kommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud i Berlevåg kommune

Vedlegg 3: Berlevåg kommunes søknad til Helsedirektoratet om tilskudd til opprettelse og drift av kommunalt øyeblikkelig hjelp døgnplass.

Vedlegg 4

Aktuelle lenker:

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/kommunenes-plikt-til-oyeblikkelig-hjelp-dognopphold-veiledningsmaterieell/Publikasjoner/veiledningsmaterieell-for-kommunenes-plikt-til-hjelp.pdf>

Vedlegg 1

Utdyping av innhold i driftsplan for øyeblikkelig hjelp døgnopphold:

Valg av modell for tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold:

Modell 1 (minimumsmodell):

Senger med nødvendig kompetanse og utstyr tilgjengelig (små kommuner)

Modell 2 (tilpasset modell):

For kommuner som ønsker å etablere et tilbud som er mer omfattende enn modell 1, men mindre omfattende enn modell 3, må det lages en tilsvarende beskrivelse undersøkelser som utføres og utstyr som finnes i tillegg til en tilpasset beskrivelse av aktuelle pasientgrupper. Beskrivelsen skal sikre at behandlingen pasientene får er like god eller bedre sammenlignet med innleggelse i sykehus, og at pasienter som krever et høyere kompetanse- og utstyrsnivå innlegges i sykehus.

Modell 3:

Senger lokalisert i sykehus

Undersøkelser som skal kunne utføres og utstyr som må finnes (minimumsstandard):

- Hb/ CRP/ blodsukker for å følge behandlingsresponsen
- Urin stix
- EKG
- Utstyr for intravenøs behandling
- Pulsoksymeter
- Oksygen og medikamenter etter liste

Krav til bemanning:

- sykepleier i aktiv vakt 24/7
- tilsynslege (etter behov/ antall plasser)
- lege må være tilgjengelig hele døgnet

Kompetansekrav til bemanningen i henhold til veilederens punkt 4.4. må beskrives nærmere i driftsplanen for øyeblikkelig hjelp tilbudet.

Ø-hjelpsenger kan kun være lokaliserte i kommuner hvor legevakt er lokalisert i samme kommune hele døgnet.

Pasienter som kan være aktuelle for innleggelse i kommunalt øyeblikkelig hjelp tilbud:

Kommunale øyeblikkelig hjelp tilbud skal erstatte øyeblikkelig hjelp tilbud i sykehusene. Disse sengeplassene skal derfor bare brukes til pasienter, som i fravær av dette tilbudet ville vært lagt inn på sykehus. Forut for innleggelse skal pasienten være tilsett av lege, og tilstanden må være avklart diagnostisk og behandlingsmessig ved innleggelse. Innleggende lege må ha vurdert risikoen for endring av diagnose og behandling som liten. Innleggende lege er faglig ansvarlig til annen lege har tilsett pasienten, og pasienten må forventes utskrivningsklar til hjem eller annet kommunalt tilbud innen 72 timer. Tilbudet skal utelukkende brukes til pasienter hvor det foreligger medisinskfaglige vurderinger som tilsier at innleggelse er forsvarlig og hvor innleggelse i sykehus ikke er nødvendig.

Pasienter som skal innlegges i sykehus:

Dersom ansvarlig lege vurderer at pasienten er for syk til å bli innlagt i et kommunalt øyeblikkelig hjelp tilbud, skal pasienten innlegges i sykehus. Det samme gjelder hvis det ikke er ledig plass i det kommunale øyeblikkelig hjelp tilbudet.

Nærmere inklusjons- og eksklusjonskriterier for de kommunale ø-hjelpsenge kan avtales i de lokale tjenesteavtalene (se punkt 4.1. i veilederen (vedlegg 2)).

Pasienter som bør få annet tilbud i kommunen:

Pasienter som ikke fyller kriterier for behandling i sykehus eller i kommunale ø-hjelpsenge, skal få ivarettatt sine behov i andre deler av den kommunale helse- og omsorgstjenesten, f.eks. pasienter som trenger avlastningsplass, hjemmeboende pasienter i påvente av sykehjems plass og pasienter i påvente av behandling i spesialisthelsetjenesten som ikke kan være hjemme.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelse av rutiner for dokumentering av behandling, oppfølging og utskrivning.

Kvalitetssikring og internkontroll:

Beskrivelse av rutiner for kvalitetssikring av rutiner og drift, samt internkontroll.

Evaluering:

Beskrivelse av rutiner for faglig evaluering av tilbudet (klinisk fagrevisjon).

Driftsplanen bør minst inneholde følgende punkter:

- Innhold
- Organisering
- Kompetanse/personellbehov/tilgjengelighet
- Undersøkelser som må kunne utføres/støttefunksjoner/utstyr
- Pasienter som kan være aktuelle for innleggelse i kommunalt øyeblikkelig hjelp tilbud
- Pasienter som skal innlegges sykehus
- Pasienter som bør få annet tilbud i kommunen
- Dokumentasjonskrav (EPJ-system)
- Elektronisk samhandling
- Sikring av faglig kompetanse (opplæring, utdanning)
- Telekommunikasjon, nødnett
- Kvalitetssikring
- Internkontroll/rutiner/retningslinjer
- Evaluering
- Økonomi/finansiering

KONGSFJORD SKOLE - UTBEDRING AV TAK OG SALG

Saksbehandler: Per Øivind Sundell Arkiv: 614 A2 &46
 Arkivsaksnr.: 12/457

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
42/12	Formannskapet	29.05.2012
31/12	Kommunestyret	14.06.2012
6/15	Formannskapet	11.03.2015
7/15	Kommunestyret	19.03.2015

Innstilling:

1. Vannlekkasjen i inngangspartiet ved Kongsfjord skole utbedres. Det bevilges inntil kr 50.000 til utbedringen. Utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfondet.
2. Når lekkasjen er utbedret legges skolen ut for salg. Det bevilges inntil kr 100.000 for gjennomføring av salgsprosessen. Utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfondet.

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 11.03.2015
Sak: PS 6/15

Vedtak:

3. Vannlekkasjen i inngangspartiet ved Kongsfjord skole utbedres. Det bevilges inntil kr 50.000 til utbedringen. Utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfondet.
4. Når lekkasjen er utbedret legges skolen ut for salg. Det bevilges inntil kr 100.000 for gjennomføring av salgsprosessen. Utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfondet.

Enstemmig vedtatt.

Bakgrunn:

Kommunestyret behandlet sak om utbedring av tak og salg av Kongsfjord skole 14.juni 2012 der det ble fattet følgende enstemmige vedtak:

"Taket repareres. Skolen stenges ned. Det settes i gang en salgsprosess."

Da det nå har gått lang tid siden vedtaket ble fattet uten at dette er gjennomført, legger rådmannen saken frem på nytt.

Vurdering:

Skolen var i bruk frem til 2004, men ble så stengt. Bygningsmassen fremstår som forholdsvis dårlig vedlikeholdt, og står for forfall. Kommunen har årlige driftsutgifter (strøm, oppvarming, avgifter) på ca kr 300.000. Siden 2004 vil det si over 3,0 mill. kroner.

Opprettholdes vedtaket om salg av bygningen, ønsker rådmannen å iverksette prosessen rundt dette snarest. Før det eventuelt legges ut for salg bør vedtaket om utbedring av taket gjennomføres. I refererte sak ble det antydnet kostnad på kr 36.702 for reparasjon av vannlekkasjen i inngangspartiet. Det antas at dette er noe dyrere nå – inntil ca kr 50.000. Reparasjon av hele taket antas å få en kostnad på ca kr 200.000.

Videre vil det påløpe kostnader for gjennomføring av salgsprosessen som ikke er budsjettert. En vil tilstrebe å gjøre dette på rimeligst mulig måte, men det bør settes av noen midler. Det foreslås å sette av inntil kr 100.000 til dette.

Per Øivind Sundell
rådmann

FELLES PLANKONTOR FOR KOMMUNER I ØST - FINNMARK

Saksbehandler: Per Øivind Sundell

Arkiv: 130

Arkivsaksnr.: 15/102

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/15	Formannskapet	11.03.2015
8/15	Kommunestyret	19.03.2015

Innstilling:

Berlevåg kommune ønsker å delta i den videre utredningen av et samarbeid om felles plankontor for Øst-Finnmark. Når omforent administrativt forslag til løsning foreligger, forutsettes dette lagt frem for kommunestyret for endelig godkjenning.

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 11.03.2015**Sak:** PS 7/15**Vedtak:**

Berlevåg kommune ønsker å delta i den videre utredningen av et samarbeid om felles plankontor for Øst-Finnmark. Når omforent administrativt forslag til løsning foreligger, forutsettes dette lagt frem for kommunestyret for endelig godkjenning.

Enstemmig vedtatt.

Bakgrunn:

Rådmennene i Tana, Nesseby og Berlevåg har startet drøfting av mulig etablering av felles plankontor for et utvalg av kommunene i Øst-Finnmark. På møte i Tana 18.februar 2015 der også planfaglig kompetanse deltok, ble vi enige om følgende:

”Berlevåg, Nesseby og Tana kommune vil at det skal etableres et plansamarbeid i Øst-Finnmark. Aktuelle fagområder er både plan-, byggesak og oppmåling. Alle aktuelle kommuner kontaktes med invitasjon til å delta i samarbeidet. Alle kommuner må behandle en slik sak politisk i løpet av mars måned, og fatte et vedtak om evt. deltakelse innen 1.april 2015.”

Vurdering:

Rådmannen har ved flere anledninger uttrykt bekymring for manglende planfaglig kompetanse i Berlevåg – jfr. bl.a. under behandlingen av budsjett 2015 og økonomiplan 2015 - 2018. Kommunen har de siste årene ”mistet” nær all planfaglig kompetanse – hvilket har medført behov for vesentlig kjøp av bistand fra eksterne aktører. Flere av våre naboer i Øst-Finnmark melder om det samme, særlig de minste kommunene. I enkelttilfeller kan det være rett å benytte eksterne aktører, men erfaringsmessig vil dette fort bli uforholdsmessig kostbart. Dessuten ser man ofte at dette kan forringe lokalt engasjement og eierskap til både prosess og

planprodukt. Også Fylkesmannen i Finnmark har uttrykt bekymring over manglende plankompetanse i kommunene – seinest under kontaktmøtet med kommunene i januar.

Det er ikke avklart hvordan et slik eventuelt samarbeid skal organiseres. Det er heller ikke drøftet avgrensning i oppgaver. Dette vil bli nærmere avklart utover våren/sommeren når vi får oversikt over hvilke kommuner som ønsker å bli med. Vi er kjent med at det er etablert et tilsvarende samarbeid for flere av kommunen i Nord-Troms (Nord-Troms Plankontor). Dette er organisert som et IKS med 5 eierkommuner. Dette er delvis finansiert gjennom ekstern finansiering (Fylke/Fylkesmann) – noe vi antar kan bli aktuelt også ved etablering av et slikt kontor i Øst-Finnmark.

I samsvar med refererte beslutning fra møtet i Tana legges saken frem for kommunestyret der det anmodes om tilslutning til at Berlevåg kommune deltar i den videre utredningen av et samarbeid om felles plankontor. Når omforent administrativt forslag til løsning foreligger, forutsettes dette lagt frem for kommunestyret for endelig godkjenning.

Per Øivind Sundell
rådmann

FORSLAG OM ENDRING AV KULTURPRIS TIL ILDSJELPRIS

Saksbehandler: Siv Efraimsen
 Arkivsaksnr.: 14/402

Arkiv: C03

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/15	Formannskapet	11.03.2015
9/15	Kommunestyret	19.03.2015

Innstilling:

Forslag til retningslinjer for tildeling av kulturpris/ildsjelpris for Berlevåg kommune vedtas.

Utvalg:	Formannskapet
Møtedato:	11.03.2015
Sak:	PS 4/15

Vedtak:

Forslag til retningslinjer for tildeling av kulturpris/ildsjelpris for Berlevåg kommune vedtas.

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Kulturpris: Tildeles som en påskjønnelse for utført kulturarbeid.

Ildsjelpris: Skal være en inspirasjon og en anerkjennelse for personer som ved sitt engasjement og sin innsats for fellesskapets verdier og gjør en fremragende jobb i det frivillige lags- og foreningsarbeid.

Administrasjon foreslår at en samkjører kulturpris og ildsjelpris i Berlevåg kommune og endrer kulturprisen til kulturpris/ildsjelpris.

Bakgrunn:

Vi har i brev av 14/6-14 fra Berlevåg Jeger- og Fiskeforening mottatt forslag på å endre navn på Berlevåg kommunes kulturpris til ildsjelpris. Dette for å favne bedre i utvelgelse av kandidater til prisen.

Vedlegg:

Retningslinjer for kulturpris av 1994.

Retningslinjer for kulturpris/ildsjelpris for Berlevåg kommune.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Brev fra Berlevåg Jeger- og Fiskeforening av 14/6-14.

Per Øyvind Sundell
 rådmann

STATUTTER FOR TILDELING AV BERLEVÅG KOMMUNES KULTURPRIS (voksne)

Prisen blir tildelt etter følgende retningslinjer

- 1. Prisen tildeles av Formannskapet som en påskjønnelse for utført kulturarbeid.*
- 2. Prisen kan tildeles kunstnere, kulturarbeidere, lag og foreninger.*
- 3. Prismottaker må virke eller være bosatt i Berlevåg kommune.*
- 4. Kulturprisen kan kun utdeles en gang til samme person/forening.*
- 5. Kulturprisen består av en gavesjekk på kr. 3.000,- og et særskilt diplom.*
- 6. Enkeltpersoner og lag/foreninger med tilknytning til Berlevåg kan komme med forslag til kandidat til kulturpris.*
- 7. Forslag på kandidat til prisen skal skje skriftlig og begrunnes.*

STATUTTER FOR TILDELING AV BERLEVÅG KOMMUNES KULTURPRIS/ILDSJELPRIS (voksne)

Prisen blir tildelt etter følgende retningslinjer:

- 1. Prisen tildeles av Formannskapet som en påskjønnelse for utført kulturarbeid eller for personer som har vært en inspirasjon og en anerkjennelse ved sitt engasjement og sin innsats for fellesskapets verdier og gjør en fremragende jobb i det frivillige lags- og foreningsarbeid.*
- 2. Prisen kan tildeles ildsjeler, kunstnere, kulturarbeidere, lag og foreninger som ikke mottar lønn for sitt arbeid.*
- 3. Prismottaker må virke eller være bosatt i Berlevåg kommune.*
- 4. Kulturprisen/ ildsjelsprisen kan kun utdeles en gang til samme person/forening.*
- 5. Kulturprisen/ildsjelprisen består av en gavesjekk på kr. 3.000,- og et særskilt diplom.*
- 6. Enkeltpersoner og lag/foreninger med tilknytning til Berlevåg kan komme med forslag til kandidat til kulturpris/ildsjelspris.*
- 7. Forslag på kandidat til prisen skal skje skriftlig og begrunnes.*
- 8. Frist for innsending av forslag er 1. juni hvert år. Fristen kunngjøres på Berlevåg kommunes hjemmeside og facebook side.*

STATUTTER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER

Saksbehandler: Siv Efraimsen

Arkiv: 223 C00

Arkivsaksnr.: 15/93

Saksnr.: Utvalg

5/15 Formannskapet

10/15 Kommunestyret

Møtedato

11.03.2015

19.03.2015

Innstilling:

Statuttene for tildeling av kulturmidler for Berlevåg kommune opprettholdes.

Utvalg: Formannskapet

Møtedato: 11.03.2015

Sak: PS 5/15

Vedtak:

Statuttene for tildeling av kulturmidler for Berlevåg kommune opprettholdes.

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Etter å ha gjennomgått statuttene for Berlevåg kommune og sammenlignet de med andre kommuner er en kommet fram til at statuttene for Berlevåg kommune favner det vesentlige.

Bakgrunn:

I formannskapsmøte 23/9-15 ble det vedtatt at administrasjonen skulle evaluere statuttene for kulturmidler og legge det fram for kommunestyret.

Vedlegg:

Statutter for tildelign av kulturmidler.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Per Øyvind Sundell
rådmann



BERLEVÅG KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyre 17/2-12, sak 3/12.

STATUTTER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER

Det opprettes følgende reglement for tildeling av kulturmidler i Berlevåg kommune.

Frivillige organisasjoner og enkeltpersoner innen følgende områder:

- Idrett og friluftsliv
- Allment kulturarbeid (sang, musikk, dans, teater, kunst m.m.)
- Øvrige kulturformål

Støtte gis til organisasjoner og enkeltpersoner som er hjemmehørende i Berlevåg.

Berlevåg kommune vil prioritere søknader for prosjekter som går utover hovedaktiviteten og som er for:

- Barn og ungdom
- Funksjonshemmede
- Eldre
- Svake grupper

Formål med tjenesten

De frivillige organisasjonene er en av Berlevåg kommunes viktigste ressurs for å nå kulturpolitiske mål.

Støtte til kulturarbeid har som målsetting:

- Å styrke og kvalitetsutvikle den allsidige og kulturelle egenaktiviteten ut fra egne forutsetninger og interesser
- Å styrke fellesskap og kvalitet i lokalmiljøet
- Å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet
- Å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre, profesjonelle og ikke profesjonelle

Følgende kriterier legges til grunn for tildelingen:

- Søknad må foreligge på forhånd
- Aktiviteter
- Prosjektet skal ha en prosjektbeskrivelse som skal si noe om bakgrunn for tiltaket, initiativtaker/ansvarlig, finansiering og omfang av tiltaket
- Godkjent regnskap og årsmelding for siste år

Hva kreves for å motta tjenesten:

For å være berettiget til støtte må de frivillige organisasjonene og enkeltpersoners målsetting være:

- Ha en viss kontinuitet i sin kulturvirksomhet
- At ethvert tiltak/arrangement er åpent for alle
- Å drive utadrettet og aktivitetsfremmende kultur- og idrettsarbeid, eller å ha tilsvarende kulturtiltak på programmet

Det kan gis inntil kr 20 000,- til lag og foreninger og inntil kr 20 000,- til enkeltpersoner.

Søknadsfrist: 1. april og 1. september hvert år.

Om midlene ikke blir benyttet slik det er søkt om, vil kommunen kunne kreve midlene tilbakebetalt.

ÅRSPLAN FOR BRLEVÅG BARNEHAGE 2015 - 2018

Saksbehandler: Bente Olsen Kvam
Arkivsaksnr.: 15/47

Arkiv:

Saksnr.: Utvalg
11/15 Kommunestyret

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

Den fremlagte årsplanen tas til orientering.

Saksutredning:

Barnehagen er pålagt gjennom lov å utarbeide årsplan for virksomheten. Denne planen har til nå vært sett på som en intern plan, men SU for barnehagen og barnehagen selv ønsker at politikerne skal få en større innsikt i hva barnehagen driver med, derfor legges planen frem til orientering for politikerne.

Barnehagen utarbeidet en plan som er ment å virke i første omgang i 4 år fremover. Temaplanen i Årsplanen vil bli utarbeidet hvert år. Dersom det kommer større reformer eller føringer fra sentrale og eller lokale hold, vil årsplanen bli endret etter dette.

Vedlegg:

Årsplan for Berlevåg barnehage 2015 – 2018.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Per Øyvind Sundell
rådmann

KOMPETANSEPLAN FOR BARNEHAGEN 2014 - 2020

Saksbehandler: Bente Olsen Kvam
Arkivsaksnr.: 15/136

Arkiv: 149

Saksnr.: Utvalg
12/15 Kommunestyret

Møtedato
19.03.2015

Innstilling:

1. Den fremlagte kompetanseplanen vedtas.
2. Eventuell oppfølging av tiltak i planen som fordrer økt ramme, må vedtas i budsjettsammenheng.

Saksutredning:

Berlevåg barnehage har i de siste årene ikke utarbeidet kompetanseplan grunnet den økonomiske situasjonen i Berlevåg kommune som gjorde at det ikke var satt av midler til kompetanseheving for barnehagen.

For 2015 er det igjen midler på budsjettet til kompetanseheving samt at fylkesmannen har bidratt med en del, noe som gjorde at det ble behov for å utarbeide kompetanseplan igjen.

Barnehagen får utfordringer i nær fremtid i sammenheng med at styrer går av med pensjon og at mulig etterfølger trenger kompetanse på feltet administrasjon med mer. Det øvrige personalet trenger også faglig påfyll for å følge med på den rivende utviklingen innen sektoren.

Denne planen fordrer en bruk av inntil kr. 44 000 for enkelte år, og ned i 15-18 000 for andre. Dette løses gjennom budsjettprosessen.

Vedlegg:

Kompetanseplan for barnehagen 2014 - 2015

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Per Øyvind Sundell
rådmann