

MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 28.05.2015 **Tid:** 18:00

Eventuelt forfall meldes til tlf.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Referat: Finnmark kommunerevisjon IKS – Engasjementbrev

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
14/15	11/280	ETABLERING AV "SANSEHAGE" VED BERLEVÅG HELSESENTER
15/15	14/671	"SANSE-ROM"
16/15	15/189	SOMMERJOBB FOR UNGDOM 2015
17/15	15/214	KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2014
18/15	15/217	KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2015
19/15	15/228	ØKNING AV SATSENE FOR FORELDREBETALING I BARNEHAGEN
20/15	15/274	VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Berlevåg 22/5-15

Karsten Schanche
ordfører

ENGASJEMENTSBREV VILKÅR FOR OPPDRAGET 2015

Det legges følgende forståelse og pris til grunn for oppdragsavtalen om revisjon mellom **Berlevåg kommune** og Finnmark kommunerevisjon IKS.

1 Bakgrunn

Bestemmelsene om revisjon av kommunens regnskaper går fram av kommuneloven § 78. Kommunestyret har vedtatt å benytte Finnmark kommunerevisjon IKS som revisor for kommuneregnskapet og regnskaper for kommunale foretak KF. Dette dokumentet avklarer grensedragningen mellom revisjonens og administrasjonens oppgaver og ansvar.

I tillegg til revisjon av eierkommunenes regnskaper dekker selskapet eierkommunenes totale revisjonsbehov, herunder revisjon av KF'er, IKS'er, stiftelser osv. Fra og med 2008 innebærer dette også forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon fremgår av egen forskrift og er likelydende for alle kommuner. Regnskapsrevisjon er en lovbestemt størrelse, dvs. at revisor må innhente sikkerhet for at postene i regnskapet oppfyller grunnleggende krav til fullstendighet, gyldighet, formell og materiell riktighet. Veien fram til at revisor kan ha en viss sikkerhet for at ovennevnte kriterier er oppfylt vil variere fra den ene kommunen til den andre, avhengig av kvaliteten i de interne regnskapsrutiner. Dette medfører store variasjoner i arbeidsmengde for revisor. Det er derav et behov for å foreta en grensedragnings mellom revisjonens og administrasjonens oppgaver knyttet til regnskap og revisjon av kommunens årsregnskap.

2 Ledelsens ansvar

Vår revisjon vil bli utført med utgangspunkt i at ledelsen erkjenner og forstår at de har ansvaret for:

- (a) Utarbeidelsen av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med KRS.
- (b) At kravene i lov og god bokføringskikk om dokumentasjon, bokføring, spesifikasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger er fulgt.
- (c) At kravene i lov, forskrift og forvaltningspraksis om selskapets rapportering til skatte- og avgiftsmyndighetene er fulgt. Herunder også rettidig innsendelse av rapporteringen.
- (d) Å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil; og
- (e) Å gi oss:
 - (i) Tilgang til all den informasjonen ledelsen er kjent med som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, for eksempel regnskapsmateriale, dokumentasjon og andre forhold.
 - (ii) Ytterligere informasjon som vi kan be ledelsen om i forbindelse med revisjonen.

- (iii) Ubegrenset tilgang til personer i enheten som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Som ledd i vår revisjon vil vi be om en skriftlig bekreftelse på uttalelser som vil bli avgitt i forbindelse med revisjonen.

3 Revisjon

3.1 Kommuneregnskapet

Revisjonsplanlegging er en sentral del av revisjonsprosessen. I planprosessen vurderer revisor hvilke risiki som kan føre til vesentlig feil i regnskapsinformasjonen. Under planprosessen vurderer revisor hvor mye tid det vil bli behov for i forbindelse med å framskaffe det nødvendige grunnlaget for å skrive revisjonsberetningen.

Følgende forutsetninger legges til grunn for denne avtalen:

- (a) At norsk bokføringslov med forskrifter følges
- (b) At det er etablert interne kontrollrutiner som fungerer etter hensikten
- (c) At alle vesentlige avstemmingsoppgaver blir utført før revisjonen starter opp og er tilrettelagt etter vårt opplegg
- (d) At tidsplan for årsrevisjonen avtales og overholdes
- (e) At nødvendig dokumentasjon stilles til rådighet etter vårt opplegg
- (f) At revisjonens henvendelser behandles og besvares uten ugrunnet opphold

Kommuneregnskapet vil bli revidert til en fast timepris på kr. 920,-, i tillegg til påløpte reisekostnader.

Hvis forutsetningene i denne avtalen blir brutt, vil det påløpe en timepris på kr. 920,- for det ekstra arbeidet revisor har i forbindelse med oppdraget, i tillegg til eventuelle reisekostnader.

3.2 Forvaltningsrevisjon

I henhold til forskrift om kontrollutvalg, skal kontrollutvalget minst én gang i valgperioden og seinest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Bestemmelsen innebærer at kommunestyret, gjennom å vedta en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal bestemme innholdet i og omfanget av forvaltningsrevisjonsarbeidet.

Forvaltningsrevisjonsprosjekter vil bli avregnet etter faktisk medgått tid til en timepris på kr. 920,-, i tillegg til påløpte reisekostnader.

4 Momskompensasjon

Lov om momskompensasjon ble innført med virkning fra og med 1/1 2004. Det skal utarbeides særskilt uttalelse ved hvert terminoppgjør i henhold til lov om kompensasjon for merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. og tilhørende forskrift. Ordningen er arbeidskrevende for revisjonen.

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- (a) At de interne kontrollrutiner fungerer etter hensikten
- (b) Alt materiale gjøres tilgjengelig for revisjonen
- (c) At terminoppgaven er avstemt før revisors gjennomgang som starter opp ved terminforfall
- (d) At revisor har *en* navngitt kommunal funksjonær å forholde seg til med ansvar for momskompensasjon

Momskompensasjon blir revidert til en fast pris på kr. 920,-, i tillegg til eventuelle reisekostnader.

Hvis forutsetningene i denne avtalen blir brutt, vil det påløpe en timepris på kr. 920,-, for det ekstra arbeidet revisor har i forbindelse med oppdraget, i tillegg vil påløpte reisekostnader bli fakturert.

5 Møter med kontrollutvalget

I henhold til forskrift om revisjon har revisor rett til å møte i alle møter i kontrollutvalget. Revisor vil etter denne avtale kun møte i de møter der det skal behandles saker framlagt av revisor, eller etter innkalling fra kontrollutvalget.

Møter i kontrollutvalget vil bli avregnet med kr 920,- pr. revisor pr. time, i tillegg til påløpte reisekostnader.

6 Øvrige oppgaver

Når det gjelder øvrige oppgaver vil det bli fakturert faktisk medgått tid til en timepris på kr. 920,- og i tillegg påløpte reisekostnader.

6.1 Særattestasjoner

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- (a) Alle attestasjonsoppgaver overleveres revisjonen med 14 dagers forfallstid

- (b) All underliggende grunnlagsdokumentasjon følger attestasjonsoppgaven ved oversendelse til revisjonen
- (c) For de tilfeller hvor formålet med attestasjonen ikke er avtalt legges standard avtale til grunn

6.2 Stiftelser/legater

For stiftelser og legater som har tilkobling til kommunen legges følgende forutsetninger til grunn:

- (a) Alt materiale som dokumenterer legatets/stiftelsens inntekts- og formuesforhold gjøres tilgjengelig for revisjonen
- (b) At norsk bokføringslov med forskrifter følges
- (c) At det er etablert interne kontrollrutiner som fungerer etter hensikten
- (d) At alle vesentlige avstemmingsoppgaver blir utført før revisjonen starter opp og er tilrettelagt etter vårt opplegg
- (e) At tidsplan for årsrevisjonen avtales og overholdes
- (f) At nødvendig dokumentasjon stilles til rådighet etter vårt opplegg
- (g) At revisjonens henvendelser behandles og besvares uten ugrunnet opphold

6.3 Undersøkelser/granskninger

De seinere årene har man sett en økende bruk av en form for granskning, utredning av økonomiske forhold. Denne granskingsformen tar sikte på å avdekke sviktende internkontroll og eventuelle økonomiske misligheter som korrupsjon og tapping av offentlige midler. Slike granskninger gjennomføres som egne utredninger.

7 Rådgivning

Administrasjonen tar med jevne mellomrom opp saker med revisjonen som nødvendigvis ikke faller inn under den ordinære revisjon. I revisjonsplanleggingen har vi tatt høyde for fem timer "rådgivning" innenfor den ordinære økonomiske rammen.

Når det gjelder rådgivning utover dette vil det avregnes etter faktisk medgått tid til en timepris på kr. 920,-, og i tillegg eventuelle påløpte reisekostnader i forbindelse med oppdraget.

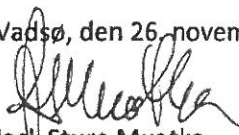
8 Avtale om revisjon

Det legges til grunn a-konto faktura med forfall den 6. januar og den 7. juli.

Vi håper innholdet i dette brevet samsvarer med deres forståelse av revisors rolle og ansvarsområder, og vi ser fram til et godt og konstruktivt samarbeid.

Vi ber om at dere underskriver og returnerer vedlagte kopi av brevet for å bekrefte at dere samtykker i vilkårene for revisjonen av regnskapet, herunder våre respektive ansvarsområder.

Vadsø, den 26. november 2015


Jack Sture Muotka
Daglig leder

Undertegnede bekrefter mottakelse og samtykker i vilkårene på vegne av
Berlevåg kommune :

Berlevåg 9.4.2015
Gerda Tapiro

ETABLERING AV "SANSEHAGE" VED BERLEVÅG HELSESENTER

Saksbehandler: Arild Hamneren
 Arkivsaksnr.: 11/280

Arkiv: 233

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/11	Eldrerådet	15.04.2011
1/14	Eldrerådet	22.05.2014
5/14	Eldrerådet	07.10.2014
1/15	Eldrerådet	27.04.2015
14/15	Kommunestyret	28.05.2015

Innstilling:

Det settes av kr 150 000,- av "eldremilliarden" til Sansehagen ved Berlevåg helsesenter.

Saksutredning:

Det har i lang tid vært ytret et ønske om å etablere en sansehage i tilknytning til skjermet avdeling ved Berlevåg helsesenter. Dette ønsket har kommet både fra eldrerådet, ansatte og pårørende. Sansehageprosjektet ble startet opp i 2011, men har blitt lagt på is av daværende rådmann. I denne perioden hadde de frivillige organisasjonene og foreningene samlet inn penger for å bidra til etableringen. Det ble samlet inn ca. 75 000 kroner, men disse midlene ble aldri overført til prosjektet. Det står kr 216 948,- på fond som kan brukes for en slik etablering. Dette er midler som kommer fra eldre "milliarden".

Berlevåg kommune hadde møte med eldrerådet den 26.juni 2014, der det ble vedtatt at Berlevåg kommune skulle gjenoppta arbeidet for å få etablert en sansehage. Det ble også bestemt at det skal opprettes en gruppe som fikk i oppdrag å utrede et forslag om å etablere en sansehage. Gruppen består av representanter både fra bruker-, ansatt – og frivillighets siden.

I en sansehage for demente er hagen designet og tilrettelagt for å fungere best mulig i forhold til hvilke behov demente pasienter har. Hagen ligger ofte i tilknytning et dagsenter eller sykehjem og skal hjelpe beboerne til å stimulere alle sanser.

Sansehagen kan i noen tilfeller ivareta funksjoner som ellers kan legges inn under et dagsenter for demente. Sansehagen vil gi flere alternativer til å iverksette aktiviteter for demente brukere. Slik situasjonen er i dag er det begrenset hvilke muligheter man har for å aktivisere demente brukere på sykeheimen.

Tilskuddsordning fra Husbanken

I husbankens tilskuddsreglement kommer sansehager inn under begrepet fellesarealer. Her heter det blant annet at: *Det kan gis tilskudd til eksisterende omsorgsboliger som mangler eller har utilfredsstillende felles oppholdsareal/aktivitetsrom, personalbase og/eller annet fellesareal som er nødvendig for et døgnbasert tjenestetilbud. Det kan også gis tilskudd til uteareal, herunder sansehager til eksisterende sykehjem og omsorgsboliger med heldøgnstjenester. For å få tilskudd til fellesareal, skal eksisterende boliger være*

tilpasset målgruppen og ha god standard. Tilskuddssatsene er 40 % av anleggskostnadene.

Totale kostnader på dette prosjektet beregnes til å komme på kr 242 500,-. Selve grillhytta er nå på plass, så det uteområdet som nå må komme på plass.

Vurdering:

Ønsket om å etablere en sansehage i tilknytning til Berlevåg helsesenter har vært kjent i lang tid. Årsaken til at det ikke er fremmet en sak om dette tidligere ligger nok i at man har vurdert kostnadene som relativt høye i forhold til andre oppgaver som måtte prioriteres. Det har også vært et spørsmål om tid til å iverksette tiltaket. Selv om vi nå sannsynligvis går inn i en periode med få ressurser i kommunen, satser vi på at det er mulig å gjennomføre en utbygging av en sansehage. Vi har erfaringer med at de eldre er svært opptatt av å følge med på det som skjer rett utenfor sykeheimen.

Om sansehage.

I en sansehage for demente er hagen designet og tilrettelagt for å fungere best mulig i forhold til hvilke behov demente pasienter har. Hagen ligger ofte i tilknytning et alderspensjonat eller sykehjem og skal hjelpe beboerne til å stimulere alle sanser.

Sanseopplevelse

Utformingen av elementer og valg av planter i hagen skal hjelpe beboeren å oppleve lukter, lyder, synsinntrykk, smaker, føle forskjellige strukturer og former på f eks bladverk. Beboeren skal kunne bevege seg, balansere, berøre ting med huden og bruke muskler og ledd i hagen. Forskning viser at ved å være utendørs daglig fungerer kroppen bedre både fysisk og psykisk.

Velvære og livsglede

Hjertet slår i en annen takt. Vinden gjør at man føler temperaturforskjeller. Man kan se hvordan hagen forandrer seg gjennom årstidene. Å få være ute gjør at man føler seg levende og kan få en følelse av velvære. I sansehagen er øyeblikksopplevelser vesentlige. Individets opplevelse av sin omverden eller kanskje en opplevelse i sammen med en pleier. Aktivitetene i hagen tilrettelegges med rekreasjon eller aktivisering utifra dagsformen til beboeren.

Endret oppførsel

Hagen kan også være med på å skape et annet forhold mellom beboerne seg imellom, men også mellom pleiepersonalet og beboeren. Man får mulighet til å prate og fokusere om noe annet enn sykdommen. I mange tilfeller kan man også forbygge urolig oppførsel hos beboeren uten bruk av medikamenter.

Tilpasset miljø

Når miljøet tilpasses den demente kan beboeren oppleve økt velvære gjennom å mestre omgivelsene. Mange demente får svekket korttidshukommelse og har derfor vanskeligheter med å takle hverdagen. Ting som var en selvfølge tidligere kan virke uforståelig og vanskelige. Følelsen av å mestre er vesentlig når beboeren føler seg utilstrekkelig og forvirret. Da kan sansestimulering i hagen være med på å vekke til

live gamle minner fra tidligere i livet eller til og med tilbake til barndommen slik at omgivelsene kjennes kjente og trygge.

Lokaltilpassing – utforming

Det finnes ingen eksakt mal for hvordan en sansehage skal utformes. Det er viktig at hele hagen er gjennomtenkt i forhold til beboerne. For å tilpasse hagen slik at den skal virke kjent og inneholde kjente elementer må personalet kjenne beboerne og lokalhistorien. Kjente elementer som en egnestamper, båt, varde, flaggstang, fiskeutstyr, et vann eller lignende kan være med på å skape et trygt og gjenkjennelig miljø. Vi ser for oss at det etableres en sansehage på baksiden av Berlevåg helsesenter, i nær tilknytning til skjermet avdeling. Dette er tatt opp med driftsenheten som ikke har noen kommentarer til en slik etablering av en sansehage og eller en utvidelse av det utearealet som sykeheimen disponerer. Innholdet i sansehagen vil blant annet bestå av stier, blomster, busker, bær, en kunstig bekk, bro over bekken, redskapsbod, sittebenker, bord, og en grillhytte. Vi ønsker videre at det legges opp til å kunne sette opp et gjerde og lyktestolper. Gjerdet kan bygges som en skigard. Selve innholdet i sansehagen vil kunne kompletteres etter som årene går. Se for øvrig vedlagte forslag til planløsning (vedlegg 1).

Kommuniseringsverktøy

Hagen kan brukes som en kommunikasjonskanal mellom pleier og beboer. Ved en del sykehjem brukes sansehage som et ledd i miljøtiltak for behandlingen av demente pasienter. Mange eldre utvikler depresjon når sykdommen gjør hverdagen vanskelig, og kan reagere med aggressiv oppførsel. Derfor er kommunikasjonen viktig i arbeidet med å bedre livskvaliteten til beboeren.

Sansehagen vil ikke bare gi et tilbud til de som er demente, men vil i stor grad bidra til å øke trivselen for alle de eldre som bor på Berlevåg helsesenter.

Bakgrunn:

I kommunestyresak 22/11 ble følgende vedtak fattet:

"Eldremilliarden" kr 303 000,- gå i sin helhet til konkrete varige tiltak for eldre i Berlevåg. Eldrerådet i Berlevåg bør i de tilfeller det er behov for det benyttes som et rådgivende organ.

I den anledning oppfordrer Eldrerådet i Berlevåg kommunestyret om å bevilge penger til "Sansehagen" ved Berlevåg helsesenter.

Det står pr. 31/12-14 kr 216 948,- på fondet.

Vedlegg:

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Per Øyvind Sundell
rådmann

"SANSE-ROM"

Saksbehandler: Siv Efraimsen
 Arkivsaksnr.: 14/671

Arkiv: G10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/14	Eldrerådet	07.10.2014
2/15	Eldrerådet	27.04.2015
15/15	Kommunestyret	28.05.2015

Innstilling:

Det settes av kr 30 000,- av "eldremilliarden" til Sanserom på Berlevåg helsesenter.

Saksutredning:

Eldrerådet har fått disponere et rom på Berlevåg helsesenter som skal brukes til sanserom. Rommet skal utstyres med fototapet som går over en hel vegg med motiv fra Berlevåg, stoler og lydanlegg. Sanserom skal skape miljø for eldre og personer med demens. Undersøkelser viser at sanserom har bidratt til å roe demente.

Bakgrunn:

I kommunestyresak 22/11 er det fattet følgende vedtak:

"Eldremilliarden" kr 303 000,- går i sin helhet til konkrete varige tiltak for eldre i Berlevåg. Eldrerådet i Berlevåg bør i de tilfeller det er behov for det benyttes som et rådgivende organ."

Eldrerådet har i møtet 27/4-15 i sak 2/15 fattet følgende vedtak:

Det sendes søknad til Kommunestyret der en oppfordrer at det settes av kr 30 000,- av "eldremilliarden" til sanserommet.

Per Øyvind Sundell
 rådmann

SOMMERJOBB FOR UNGDOM 2015

Saksbehandler:	Siv Efraimsen	Arkiv:	223
Arkivsaksnr.:	15/189		
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato	
15/15	Formannskapet	21.04.2015	
16/15	Kommunestyret	28.05.2015	

Innstilling:

Berlevåg kommune setter av kr 150 000,- fra disposisjonsfondet til tilskudd til de som ansetter ungdom i sommerjobb.

Utvalg:	Formannskapet
Møtedato:	21.04.2015
Sak:	PS 15/15

Vedtak:

Berlevåg kommune setter av kr 150 000,- fra disposisjonsfondet til tilskudd til de som ansetter ungdom i sommerjobb.

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

I de senere år har det vært avsatt midler som bedrifter i Berlevåg kan søke på for å ha ungdom i sommerjobb. For budsjettet 2015 er det ikke avsatt midler.

Dette er et svært positiv tiltak som mange bedrifter i Berlevåg benytter seg av.

Vurdering:

Rådmannen anbefaler at det settes av kr 150 000,- til tilskudd til bedrifter for å ha ungdom i sommerjobb. Midlene tas fra disposisjonsfondet.

Vedlegg:

Ingen.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Ingen.

Per Øyvind Sundell
rådmann

KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING 2014

Saksbehandler: Siv Efraimsen
Arkivsaksnr.: 15/214

Arkiv: 216 &14

Saksnr.: Utvalg
17/15 Kommunestyret

Møtedato
28.05.2015

Innstilling:

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 til orientering.

Saksutredning:

Bakgrunn:

Kontrollutvalget har i møte den 9. april 2015 i sak 4/15 behandlet Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 og fattet følgende enstemmig vedtak:

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret gjør slikt vedtak:

"Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2014 til orientering."

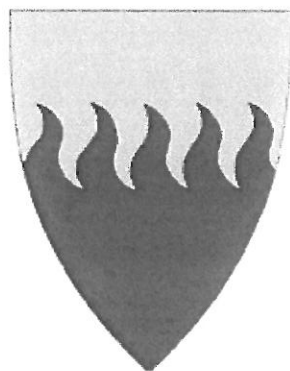
Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsmelding 2014

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Per Øyvind Sundell
rådmann

KONTROLLUTVALGETS
ÅRSRAPPORT
FOR 2014



INNLEDNING

Årsmeldingen er kontrollutvalgets rapport til kommunestyret om kontrollutvalgets virksomhet i året som gikk. Årsmeldingen til kontrollutvalget behandler ikke den revisjonsmessige behandlingen av kommunens regnskaper. Dette vil bli konkludert i revisors beretning.

KONTROLLUTVALGETS MEDLEMMER

Det er kommunestyret som selv velger et kontrollutvalg som skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne. Kontrollutvalget må ha minst tre medlemmer. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene velger kommunestyret leder og nestleder.

Berlevåg kommune har et kontrollutvalg med 5 medlemmer. Følgende medlemmer er valgt for perioden 2011 – 2015:

Kommunestyret har på møte 24/4-2014 valgt nytt kontrollutvalg. Følgende medlemmer og varamedlemmer ble valgt:

Medlemmer		Varamedlemmer	
Fra 24.4.14	Fra 19.12.13	Fra 24.4.14	Fra 19.12.13
Gerda Tapio, leder Morten Olsen, nestleder Gerd Pelkonen Torfinn Eriksen Joan Nilsen	Jan Andersen leder Odd M. Frantzen Gerd Pelkonen Geir Kristiansen June Løkka Hansen	Fred Børre Gomez Noralf Ask Anne Jorunn Kjær	Gerda Tapio Joan Nilsen Fred Børre Gomez

Hvem kan møte i kontrollutvalgets møter

I tillegg til kontrollutvalgets faste medlemmer har følgende møte- og talerett i møtet:

- ordfører
- oppdragsansvarlig(e) revisor(er). Det er selvsagt viktig at revisor er tilstede på møtene slik at revisor kan delta i drøftingene og bidra til avklaring av de spørsmål som kontrollutvalget stiller.

Kontrollutvalget kan innkalle administrasjonssjefen eller andre fra administrasjonen i forbindelse med utvalgets behandling av saken(e) i møtet. Det kan også være aktuelt å innkalle noen fra administrasjonen dersom kontrollutvalget ønsker større kjennskap til virksomheten.

I 2014 har utvalget avholdt 5 møter og behandlet 26 saker.

KONTROLLUTVALGETS SAKER

Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet kommunens årsregnskap for 2013 i møte 6. juni 2014.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har bestilt forvaltningsrevisjon på internkontroll i 2014. Men siden kommunen har skiftet rådmann i 2014 utsettes dette prosjektet til 2015. Det er bestilt forvaltningsrevisjon i Varanger kraft AS (2013) og i Berlevåg eiendomsselskap AS.

Selskapskontroll

Det er ikke gjennomført selskapskontroll i 2014.

Oversikt over behandlede saker følger som eget vedlegg

KONTROLLUTVALGETS MØTER MED ADMINISTRASJONEN

Rådmann Per Øivind Sundell og Arild Hammeren møtte med kontrollutvalget i møte 5. november og informerte litt om internkontrollen i kommunen.

Finnmark kommunerevisjon IKS har ikke møtt med kontrollutvalget i 2014.

KONFERANSER

Medlemmer at kontrollutvalget har ikke deltatt på konferanser i 2014. (?)

Berlevåg den 9. april 2015

Gerda Tapio
Leder

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Opp- følgning	Ferdig
7. januar	1	Unntatt offentlighet	Sendt kommunen				OK
4. mars	2	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling og saksliste til møtet 4. mars 2014 godkjennes. Det ble fremsatt forslag fra et av medlemmene om to saker under eventuelt. Dette ble enstemmig vedtatt. Rapport om eierskapskontroll i Varanger Kraft as, bestilt 30. september 2013 for gjennomføring av Finnmark kommunerevisjon IKS, ble etterlyst.				OK
	3	Godkjenning av protokoll av 5. november 2013 og 7. januar 2014	Protokoll fra møtet 5. november 2013 og 7. januar 2014 ble enstemmig vedtatt	Kommunen		Legges ut på hjemme siden	
	4	Referater	De fremlagte referatene tas til orientering.				OK
	5	Årsrapport 2013 Skatteoppkreveren	Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret tar skatteoppkreverens årsrapport 2013 til orientering	Kommune styret			
	6	Kontrollutvalgets årsrapport 2013	Den fremlagte forslaget til Kontrollutvalgets årsrapport for 2013 vedtas. Årsrapporten oversendes kommunestyret. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret gjør slikt vedtak: <i>Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2013 til orientering</i>	Kommune styret	19.6.14 Sak 38/14		OK
	7	Forvaltnings- revisjonsprosjekt 2014	Gjennomføringen av forvaltningsrevisjonsprosjekt «Internkontroll» utsettes til 2015.				OK

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			<p>I følge kommunelovens § 23 nr. 2 skal administrasjonssjefen sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer og at den er gjenstand for betryggende kontroll.</p> <p>Selv om administrasjonssjefen etter kommuneloven i dag ikke er eksplisitt pålagt å etablere internkontroll, må ansvaret for slik kontroll regnes som en nødvendig del av administrasjonssjefens ledelsesansvar. Det er i tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper at en leder av en virksomhet etablerer rutiner og systemer som bl.a. skal bidra til å sikre at organisasjonen når de mål som er satt og at formuesforvaltningen er ordnet på en forsvarlig måte.</p> <p>Kontrollutvalget ber om å få oversendt administrasjonssjefens dokumentasjon på den etablerte internkontrollen i kommunen. Med dette menes en beskrivelse av det ansvaret og de oppgavene som tilligger administrasjonssjefen etter kommuneloven, med prosesser, systemer og rutiner som er utformet og som etterleves.</p> <p>Administrasjonen vil bli innkalt til neste møte i kontrollutvalget for å orientere utvalget om kommunens internkontroll.</p>				
	8	Eventuelt	<p>Sekretariatet hadde ingen saker.</p> <p>Utvalget fattet vedtak om å lukke møtet under behandling av to saker jf. KL. § 31 nr.3</p>				OK

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
6. juni	9	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling og saksliste til møtet 6. juni 2014 godkjennes.				OK
	10	Godkjenning av protokoll av 4. mars 2014	Protokoll fra møtet 4. mars 2014 enstemmig vedtatt.	Kommunen hjemmeside			
	11	Referater	De fremlagte referatene tas til orientering.				OK
	12	Kommunens årsregnskap og årsberetning 2013	<p>KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM BERLEVÅG KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSMELDING FOR 2013</p> <p>Kontrollutvalget har i møte 6. juni 2014, sak 12/14, behandlet Berlevåg kommunes årsregnskap for 2013.</p> <p>Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte regnskapet datert 14.02.2014, rådmannens årsmelding datert 28. mars 2014 og revisjonsberetningen datert 15.04 2014.</p> <p>Kontrollutvalget har fått alle de opplysninger og dokumenter som de har bedt om.</p> <p>Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet viser et mindreforbruk på kr 4.059.525.</p> <p>Kommunestyret må gjøre særskilt vedtak om disponeringen av mindreforbruket.</p> <p>Kontrollutvalget mener at regnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter i hovedsak tilfredsstillende</p>	Kommune styret	19.6.14 Sak 35/14		OK

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Ut over dette har kontrollutvalget ikke merknader til årsregnskap for 2013. Kontrollutvalget mener at det fremlagte årsregnskapet kan fastsettes som Berlevåg kommunes årsregnskap for 2013.				
	13	Forvaltningsrevisjonsprosjekt 2014	Saken utsatt				OK
	14	Eventuelt	Ingen saker til behandling.				OK
2. oktober	15/14	Godkjenning av innkalling og saksliste	Innkalling og saksliste til møte 2. oktober 2014 godkjennes.				OK
	16/14	Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte 6. juni 2014 godkjennes.	Kommunen hjemmeside			OK
	17/14	Referater	Referater Styremøteprotokoll fra Kontrollutvalgan IS (sekretariatet) <ul style="list-style-type: none"> • 8. april 2014 • 4. september 2014 Tilsyn Fylkesmannen <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynsrapport Skolens arbeid med elevenes 				

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Opp- følgning	Ferdig
			<p>psykososiale miljø</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynsrapport Berlevåg kommune som barnehagemyndighet <ul style="list-style-type: none"> ○ Svar fra Berlevåg kommune til fylkesmannen 				
	18/14	Bestilling av forvaltningsrevisjon	Til neste møte inviteres rådmann til møte for å informere om kommunens internkontroll og også i forbindelse med samhandlingsreformen.				
	19/14	Budsjett 2015	Se siste side.			2015	
	20/14	Eventuelt	Ingen saker til behandling.				
5. november	21/14	Godkjenning av innkalling og sakliste	Innkalling og sakliste til møte 5. november 2014 godkjennes.				
	22/14	Godkjenning av protokoll	Protokollen fra kontrollutvalgets møte 2. oktober 2014 godkjennes.	Kommunen hjemmeside			
	23/14	Orienteringer	<p>Orienteringer</p> <p>Vedtak fra kontrollutvalgets forrige møte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forvaltningsrevisjon internkontroll • Budsjett 2015 for kontroll og tilsyn 				
	24/14	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering av uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlige revisors egenvurdering av uavhengighet i forhold til Berlevåg kommune til orientering.				

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	25/14	Informasjon om internkontroll	<p>Forvaltningsrevisjon på området samhandlingsreformen utsettes. Når den skal gjennomføres ønsker kontrollutvalget forvaltningsrevisjon på bruk og samhandling av datasystemene på helse.</p> <p>Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon på Berlevåg eiendomsselskap AS. Det er et ønske å se på prosessen rundt etablering av selskapet, økonomistyring, rapportering til kommunestyret og vedtektene.</p>				
	26/14	Eventuelt	Til neste møte settes bestilt forvaltningsrevisjon på Varanger kraft AS opp som sak.				

Møtedato	Saks nr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Opp- følgning	Ferdig
----------	----------	-----	--------	-------------------	-----------	---------------	--------

SAK 19/14

VEDTAK KONTROLLUTVALGTS FORSLAG TIL BUDSJETT 2015 FOR OMRÅDET TILSYN OG KONTROLL

Det samlede forslaget er som følger:

Poster	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Kontrollutvalget		
Fast godtgjørelse leder	0	0
Møtegodtgjørelse	2 400	2 400 ¹
Reiseutgifter/kjøregodt ²	25 000	30 000
Tapt arbeidsfortjeneste	1 500	2 000
Abonn./medlemskap ³	2 500	1 500
Møteutgifter(kaffe m.v.) ⁴	1 000	1 000
Kurs/konferanseavgifter ⁴	25 000	25 000
Sum KU's drift	57 400	61 900
Sekretariat	Kjøp av tjenester til IS	152 808
Revisjonen	Kjøp av tjenester til IKS	160 600
Totalt	690 133	

Forslag til vedtak:

1. Det foreslåtte budsjett for kontroll og tilsynsordningen for Berlevåg kommune vedtas og oversendes kommunen som kontrollutvalgets forslag for 2015.
2. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Berlevåg kommune 2015.
3. Særutskrift av kommunestyrets behandling, med spesifisering av bevilgede beløp for kontroll og tilsynsarbeidet sendes kontrollutvalget ved Kontrollutvalgan IS.

1. beregner kr. 120,- pr. møte 5 deltakere og 4 møter

2 Reiseutgifter møter, kurs og konferanser

3 Medlemskontingent FKT+ obligatorisk abonnement kommunerevisoren. Medlemskap NKRF er gratis for pensjonister

4 Sekretariatets konferanse/NKRF og FKT's årlige konferanser

KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2015

Saksbehandler: Siv Efraimsen
Arkivsaksnr.: 15/217

Arkiv: 216 &30

Saksnr.: Utvalg
18/15 Kommunestyret

Møtedato
28.05.2015

Innstilling:

Kontrollutvalgets årsplan for 2015 tas til orientering.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Kontrollutvalget har i møte den 9. april 2015 i sak 10/15 behandlet kontrollutvalgets årsplan for 2015 og fattet følgende enstemmig vedtak:

"Det fremlagte forslag til årsplan for 2015 fastsettes som kontrollutvalget årsplan for 2015.

Årsplanen oversendes kommunestyret til orientering."

Vedlegg:

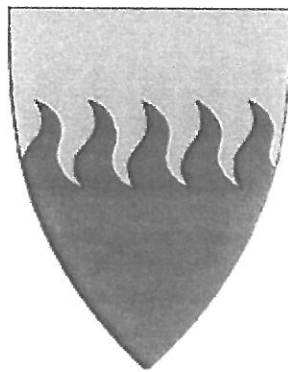
Kontrollutvalgets årsplan for 2015

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Per Øyvind Sundell
rådmann

**ÅRSPLAN
2015**

KONTROLLUTVALGET I BERLEVÅG KOMMUNE



1. KONTROLLUTVALGET I BERLEVÅG KOMMUNE

Berlevåg kommune har et kontrollutvalg med 5 medlemmer. Følgende medlemmer er valgt for perioden 2011 – 2015:

Medlemmer	Varamedlemmer
Gerda Tapio, leder Morten Olsen, nestleder Gerd Pelkonen Torfinn Eriksen Joan Nilsen	Fred Børre Gomez Noralf Ask Anne Jorunn Kjær

1.1 KONTROLLUTVALGETS HJEMMEL

Kontrollutvalgets arbeid er regulert av:

- Kommunelovens (KL) §§ 76 til 80
- Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner
- Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner

Kommunestyret kan i tillegg til de lovpålagte oppgaver og prosedyrer fastsette eget reglement for kontrollutvalget – som vil kunne gi nærmere regler for kontrollutvalget.

1.2 KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, inkludert å se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. *Forskrift om kontrollutvalg § 4*.

Kontrollutvalget skal se til:

- At kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte (regnskapsrevisjon)
- At det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- At det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper (selskapskontroll)

Kontrollutvalget skal ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.

1.3 KONTROLLUTVALGETS ARBEIDSOMRÅDE

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med hele den kommunale forvaltningen. I tillegg skal det også føres kontroll med kommunens interesser i selskaper.

2. KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

2.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET

Møtene i kontrollutvalgene er, etter lovendring med virkning fra 1. juli 2013, åpne. Møtene vil bli lukket i saker/ orienteringer der lov- og regelverk tilsier taushetsplikt.

Ordfører og kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Rådmannen kan innkalles når utvalget ønsker det.

Det legges opp til 4 møter i 2015, se vedlegg 1.

2.2 REGNSKAPSREVISJON

Kontrollutvalget skal se til at årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, holde seg løpende orientert om regnskapsarbeidet og se til at det foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av lov og forskrift, god kommunal revisjonsskikk og kontrollutvalgets instruksjoner eller avtaler med revisor.

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskap og årsmelding til kommunestyret før det tas opp til behandling. Årsregnskap og årsmelding skal foreligge før formannskapet foretar innstilling i disse sakene.

Kontrollutvalget skal følge opp revisors merknader til regnskapet.

Kommunesregnskapet skal i hht. lov og forskrift avlegges innen 15. februar og årsberetning innen 31. mars. Etter det sekretariatet er kjent med er regnskapet, pr.d.d. ikke avlevert. Det er andre året på rad at regnskapet ikke avleveres før på slutten av påfølgende år. Kontrollutvalget ser alvorlig på saken og dette må følges opp.

2.3 FORVALTNINGSREVISJON

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i KL § 77 nr. 4 og i forskrift om kontrollutvalg. Gjeldende plan er basert på en overordnet analyse av kommunens virksomhet ut fra risiko og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter. Planen er utarbeidet av Kontrollutvalgan IS etter overordnet analyse gjennomført av Finnmark kommunerevisjon IKS.

Gjeldende plan har følgende prioritering av prosjekter 2013 – 2016:

- 1) Intern kontroll – sektorovergripende intern kontroll med fokus på systemer og rutiner
- 2) Spesialundervisning – Er det etablert tilfredsstillende rutiner og praksis i forhold til vurdering, vedtak og oppfølging av spesialundervisning.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å gjøre endring i planen.

Kontrollutvalget har bestilt forvaltningsrevisjon i Berlevåg eiendomsselskap AS som antas levert kontrollutvalget i mai 2015. Kontrollutvalget må bestille ny forvaltningsrevisjon når denne rapporten er behandlet.

2.4 SELSKAPSKONTROLL

Selskapskontroll er hjemlet i KL § 77 nr. 5 og i forskrift om kontrollutvalg.

Selskap	Prioritet i planen	Kriterium	Kontroll år	Type kontroll
Berlevåg marine næringspark AS		1	2012	Eierskapskontroll
Varanger kraft AS		2	2013	Eierskapskontroll
Finnmark kommunerevisjon IKS		3	2014	Eierskapskontroll

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Kontrollutvalget må avklare eierskapskontroll i Varanger kraft AS.

2.5 ANDRE OPPGAVER

Kontrollutvalget kan til enhver tid ta opp saker som ligger innenfor dets ansvars – og kompetanseområde.

2.6 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLER

På oppdrag fra kontrollutvalget gjennomgår sekretariatet jevnlig møteprotokoller fra kommunestyret og formannskapet, med fokus på saker av vesentlig økonomisk betydning. Hensikten er å kontrollere at vedtakene fattes i tråd med lov, forskrift og overordnede planer. Denne gjennomgangen er avhengig av at kommunen legger ut møteprotokoller på hjemmesiden.

2.7 OPPFØLGING AV SAKER

Kontrollutvalget har ansvar for å følge opp tidligere saker og det vil minst en gang i året bli lagt frem en slik status.

2.8 BEFARING/ BESØK

For å kunne føre tilsyn med den totale virksomheten er det viktig at kontrollutvalget har ressurser og anledning til å besøke ulike avdelinger innenfor kommunens virksomhet. Kontrollutvalget bør i 2015 besøke minst en avdeling eller institusjon.

2.9 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE

«Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene» (KL § 77 nr. 7)

Dersom det er ønskelig av hensyn til behov for opplysninger, kan kontrollutvalget også innkalle administrasjonssjefen i forbindelse med behandling av saker i møtene.

Administrativ ledelse bør normalt være tilstede ved kontrollutvalgets behandling av årsregnskap og årsberetning for foregående år og ved behandling av forvaltningsrevisjonsrapporter.

2.10 BESTILLINGER FRA KOMMUNESTYRET

Kontrollutvalget skal føre tilsyn med forvaltningen på vegne av kommunestyret og vil gjerne ha innspill og forslag til saker/ prosjekter kommunestyret ønsker at utvalget skal følge opp.

2.11 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM

Kontrollutvalget kan ta imot henvendelser fra publikum men kontrollutvalget er ikke et klageorgan og har ikke avgjørelsesmyndighet på forvaltningsområdet.

Kontrollutvalget avgjør selv i hvilken form og grad henvendelser fra publikum skal følges opp.

2.12 TILSYN MED REVISJONEN

Kontrollutvalget er pålagt å føre tilsyn med revisjonens arbeid. Denne funksjonen utøves gjennom sekretariatet som kan ha faste kontaktmøter med revisjonen, der revisjonen orienterer om sitt arbeid. Sekretariatet har fullt innsyn i revisjonens arbeidspapirer. Referat fra møtene kan legges frem for kontrollutvalget.

2.13 RAPPORTERING

Kontrollutvalget rapporterer årlig til kommunestyret om sin virksomhet. Rapporter fra gjennomførte forvaltningsrevisjonsprosjekter og selskapskontroller rapporteres vanligvis fortløpende.

2.14 ANNET

Det er viktig at kontrollutvalget er gitt ressurser til å kunne holde seg oppdatert på sine arbeidsområder og kunne delta på kurs og konferanser som arrangeres lokalt og nasjonalt.

3 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT 2015

Kontrollutvalget har utarbeidet forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i møte 2. oktober 2014.

Kontrollutvalgets egen aktivitet, kjøp av sekretærtjenester og kjøp av revisjonstjenester inngår i budsjettet.

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll – og tilsynsarbeidet skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret

4 PLAN FOR MØTEVIRKSOMHETEN I 2015

Vedlegg 1 viser kontrollutvalgets møteplan for 2015. Denne gir en oversikt over behandlingen av de faste sakene.

Kontrollutvalget forbeholder seg retten til på eget initiativ å foreta endring i planen og eventuelt gå inn på andre saker eller prosjekter som ikke er nevnt.

Endring av møteplanen kan også bli nødvendig av hensyn til saksgang eller av andre årsaker.

5 VEDLEGG

Vedlegg 1 – kontrollutvalgets møteplan for 2015

Saker til behandling	April	Juni	September	November
Godkjenning innkalling/saksliste	x	x	x	x
Referatsaker	x	x	x	x
Kontrollutvalgets årsrapport 2014	x			
Skatteregnskapet 2014	x			
Uttalelse til årsregnskap 2014		x		
Orientering fra administrasjonen	Når kontrollutvalget ber om det			
Orientering fra revisjonen (status og annet)		x		x
Forvaltningsrevisjon (bestilling/ rapporter)		x		
Selskapskontroll (Rapporter/planarbeid)				x
Gjennomgang av møteprotokoller	x		x	
Revisjonsstrategi og revisors uavhengighet				x
Orienteringer fra sekretær	x	x	x	x
Kontrollutvalgets årsplan/møteplan 2016				x
Budsjett for kontroll og tilsynsarbeidet 2016			x	
Andre saker	Når det foreligger saker			
Oppfølging av saker, inkl. oppfølging av eksterne tilsyn	x		x	
Besøk ved kommunal virksomhet		Drift	Barnehagen	x
Faglig oppdatering 2015	Lokal konferanse mars/april, årskonferanse NKRF – 4 og 5. febr. og FKT - 3/4 juni bege Gardermoen			

ØKNING AV SATSENE FOR FORELDREBETALING I BARNEHAGEN

Saksbehandler:	Bente Olsen Kvam	Arkiv: 231
Arkivsaksnr.:	15/228	
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
26/15	Formannskapet	18.05.2015
19/15	Kommunestyret	28.05.2015

Innstilling:

Månedsbetalingen for en 100 % plass i barnehagen økes med kr 175,00 pr måned fra 1/6-15.

Berlevåg kommune vil kontinuerlig justere satsene etter maksimalpris for foreldrebetaling fra Utdanningsdirektoratet.

Utvalg:	Formannskapet
Møtedato:	18.05.2015
Sak:	PS 26/15

Vedtak:

Månedsbetalingen for en 100 % plass i barnehagen økes med kr 175,00 pr måned fra 1/6-15.

Berlevåg kommune vil kontinuerlig justere satsene etter maksimalpris for foreldrebetaling fra Utdanningsdirektoratet.

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Vi har i skriv av 20/4-15 fra Utdanningsdirektoratet mottatt satser til maksimalpris for foreldrebetaling for barnehageplass for 2015.

Bakgrunn:

Berlevåg kommunes barnehagesatser har i flere år fulgt anbefalingene fra Stortinget angående maksimalpris. Dagens sats er på kr. 2405,00 pr. mnd for full plass. Deltidsplasser beregnes forholdsvis ut fra dette.

Stortinget har nå fastsatt maksimalgrensen for foreldrebetaling fra 1/5-15 til kr 2580,00 pr mnd for heltidsplasser.

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Skriv fra Utdanningsdirektoratet 20/4-15.

Per Øyvind Sundell
rådmann

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Saksbehandler: Ingvild Sehl

Arkiv: A22

Arkivsaksnr.: 15/274

Saksnr.: Utvalg

27/15 Formannskapet

20/15 Kommunestyret

Møtedato

18.05.2015

28.05.2015

Innstilling:

Forslag til endring av vedtekter for skolefritidsordningen vedtas. Vedtektene trer i kraft 01.08.15.

Utvalg: Formannskapet

Møtedato: 18.05.2015

Sak: PS 27/15

Resultat:

Behandling i utvalget:

Vedtak:

Forslag til endring av vedtekter for skolefritidsordningen vedtas. Vedtektene trer i kraft 01.08.15.

Enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Vedtektene for skolefritidsordningen i Berlevåg kommune er noe justert og foreslått endret. Endringene gjelder §5 (arealnorn), §6 (åpningstider) og §7 (bemanning):

§ 5 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha lokaler samt lekeareal inne og ute som er tilpasset barnas behov for allsidig aktivitet.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

Skolefritidsordningen er åpen på alle skoledager jf. gjeldende skolerute.

SFO er også åpen på alle planleggingsdager unntatt de som er lagt før skolestart.

I tillegg holdes det åpent på hverdager i høst- og vinterferie, så fremt det er minst fem barn som ønsker tilbudet.

Åpningstid er mandag til fredag kl. 07.00 - 16.00, alle skoledager før og etter klassens undervisningstid. Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes.

§ 7 BEMANNING

1 – 8 barn 1 voksen

9 – 18 barn 2 voksne

19 – 28 barn 3 voksne

29 – 38 barn 4 voksne

Når barna er i svømmebassenget styrkes bemanningen med en assistent. Daglig leder i SFO skal ha pedagogisk utdanning. Alle ansatte i SFO må framlegge politiattest.

Skolefritidsordningens ansatte deltar på skolens planleggingsdager.

Etter at høringsfristen hadde gått ut kom det inn en uttalelse fra FAU (Foreldrenes Arbeidsutvalg). Den sier:

"FAU beklager at tilbudet om åpent SFO i ferier fjernes, men ber om at det ses på muligheter for alternative tilbud i f.eks. barnehagen for de som har et reelt behov for tilsyn.

Ordningen med åpent SFO uken før skolestart/etter skoleslutt bør opprettholdes grunnet større behov da enn i andre ferier."

(Vedtatt i møte 23.04.2015)

Bakgrunn:

De senere årene har antall barn i SFO vært gradvis synkende. De to siste årene har det vært svært lav deltakelse på skolens fridager i forbindelse med høst-/jule-/vinter-/påskeferie. Normalt blir 1-3 barn påmeldt, og så uteblir 1-2. Det har skjedd flere ganger at ett barn blir gående alene med en voksen en hel dag fordi ingen andre barn kommer. Fra et pedagogisk synspunkt er dette en lite ønsket situasjon.

Flere av våre nabokommuner har i lengre tid praktisert åpningstider for SFO som følger skoleruta. Berlevåg kommune bør vurdere å gjøre det samme, både ut fra et pedagogisk perspektiv for barna og i tillegg et økonomisk perspektiv med tanke på lønnskostnader og prioritering av arbeidskraft.

Hovedendringen i høringsutkastet er å la SFO-tilbudet følge skoleruta, og i tillegg tilby opphold på planleggingsdager etter skolestart samt hverdager i høst- og vinterferie.

Vurdering:

Vedlegg:

Vedtekter for skolefritidsordningen - Berlevåg kommune - høringsutkast

Andre dokumenter (ikke vedlagt):

Per Øyvind Sundell
rådmann



BERLEVÅG KOMMUNE

Vedtekter for skolefritidsordningen



SFO skal være et sted hvor barnet opplever å bli ivaretatt, og hvor det finner helhet og sammenheng i hverdagen.

(Utdrag fra §2 INNHOLD)

§ 1 FORMÅL

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og tilsynstilbud før og/eller etter den obligatoriske skoledagen for barn på 1.-4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. trinn.

§ 2 INNHOLD

SFO skal være et sted hvor barnet opplever å bli ivaretatt, og hvor det finner helhet og sammenheng i hverdagen. Virksomheten legger til rette for lek, allsidige aktiviteter og ro med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Trygghet og trivsel blir vektlagt i samværet med andre barn og voksne. SFO drives i forståelse og samarbeid med barnas hjem. SFO og kulturskolen samarbeider slik at barna kan ha øvingstid innenfor SFOs åpningstid.

§ 3 EIERFORHOLD

SFO-tilbudet eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

§ 4 FORVALTNING

Kommunen ved rådmannen er godkjenningmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn. SFO er administrativt tilknyttet Berlevåg skole, og enhetsleder/rektor har det administrative og overordna faglige ansvar. Daglig leder i SFO er ansvarlig for den daglige driften. SFO avholder foreldremøte ved skoleårets begynnelse. Eventuelle andre kontaktmøter med foreldre avtales etter behov. Foreldrerepresentant har møterett i skolens samarbeidsutvalg.

§ 5 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha lokaler samt lekeareal inne og ute som er tilpasset barnas behov for allsidig aktivitet.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

Skolefritidsordningen er åpen på alle skoledager jf. gjeldende skolerute. SFO er også åpen på alle planleggingsdager unntatt de som er lagt før skolestart. I tillegg holdes det åpent på hverdager i høst- og vinterferie, så fremt det er minst fem barn som ønsker tilbudet. Åpningstid er mandag til fredag kl. 07.00 - 16.00, alle skoledager før og etter klassens undervisningstid. Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes.

§ 7 BEMANNING

1 – 8 barn	1 voksen
9 – 18 barn	2 voksne
19 – 28 barn	3 voksne
29 – 38 barn	4 voksne

Når barna er i svømmebassenget styrkes bemanningen med en assistent. Daglig leder i SFO skal ha pedagogisk utdanning. Alle ansatte i SFO må framlegge politiattest. Skolefritidsordningens ansatte deltar på skolens planleggingsdager.

§ 8 OPPTAKSMYNDIGHET OG KLAGE

Opptaksmyndighet er delegert til enhetsleder for undervisning. Klageinstans er formannskapet.

§ 9 OPPTAKSPERIODE OG SØKNAD

SFO-plass i Berlevåg kommune gis for skoleåret, fra skolestart til skoleslutt. Søknad skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for opptak høst er 01. juni. Søknader innkommet etter fristen imøtekommes forutsatt at disse ikke utløser økt bemanning.

§ 10 OPPTAKSKRITERIER

Skolefritidsordningen tilbyr plass til elever i 1.-4. trinn.

Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:

- a) Funksjonshemmede barn
- b) Barn søkt inn iht. lov om barnevern
- c) Fremmedspråklige barn
- d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
- e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker

§ 11 OPPSIGELSE

Oppsigelse av SFO-plass skal skje skriftlig. Det er en – 1 – måneds gjensidig oppsigelsesfrist. Oppsigelse skjer fra den 1. i måneden.

§ 12 BETALING

Kommunestyret fastsetter betalingssettsene for plasser i SFO. Ved endring av betalingssettsene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel.

Innbetaling skjer den 20. i hver måned.

§ 13 MANGLENDE BETALING

Ved manglende betaling av opphold i mer enn to – 2 – måneder, kan plassen sies opp av Berlevåg kommune med 3 ukers oppsigelsesfrist. Man kan ikke tildeles ny SFO-plass så lenge man har betalingsrestanser.

§ 14 FOR SENT HENTET BARN

Hvis barn hentes etter skolefritidsordningens stengetid gis det første gang en skriftlig melding om at barnet er for sent hentet. Fra andre gangs forseelse kreves foreldrene for overtidsbetaling tilsvarende 1 times arbeid.

§ 15 SYKDOM OG FRAVÆR

Ved sykefravær ut over 4 uker sammenhengende kan det gis betalingsfritak. Slikt betalingsfritak kan innvilges av rådmannen etter søknad. Dokumentert sykdomsfravær må vedlegges søknaden.

§ 16 TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmer av alle forvaltningsorgan og personalet ved skolefritidsordningen er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt og opplæringslovens regler om opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten.

§ 17 ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Nødvendige justeringer som følge av lov og forskrift foretas av enhetsleder for undervisning.