



## MØTEINNKALLING

### Formannskapet

**Dato:** 17.04.2018 kl. 10:00  
**Sted:**  
**Arkivsak:** 17/00048  
**Arkivkode:** 033

Mulige forfall meldes snarest til 78 78 20 00

SAKSKART			Side
<b>Saker til behandling</b>			
<a href="#">10/18</a>	18/00179-1	Rammetimetall Berlevåg skole skoleåret 2018 -2019	3
<a href="#">11/18</a>	17/00805-5	Kompetanseplan for Berlevåg barnehage 2018-2022	7
<a href="#">12/18</a>	17/00710-8	Kvalitetsmelding for Berlevåg skole og Berlevåg barnehage 2017	9
<a href="#">13/18</a>	18/00005-3	Omdannelse av Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS til aksjeselskap	12
<a href="#">14/18</a>	18/00232-1	Oppstart av detaljregulering - deler av området Torgformål i områderegeringsplan for Berlevåg sentrum, havn og Revnes (Plan ID2013001)	16
<a href="#">15/18</a>	18/00261-1	Dispensasjon fra kommunedelplan for Berlevåg tettsted - turistanlegg Torgeir Jacobsen	21
<a href="#">16/18</a>	18/00229-2	Flerspråklig stedsnavskilting i Berlevåg kommune	24
<a href="#">17/18</a>	18/00215-2	Søknad om skjenke- og serveringsbevilling - Kongsfjord landhandel	27
<a href="#">18/18</a>	18/00217-4	Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Molntuss AS - Kjølnes Fyrstasjon	29
<a href="#">19/18</a>	17/00653-3	Kulturmidler våren 2018	31

Berlevåg, 11.04.2018

Rolf Laupstad  
Ordfører

## Saker til behandling

### 10/18 Rammetimetall Berlevåg skole skoleåret 2018 -2019

Arkivsak-dok. 18/00179-1  
Arkivkode.  
Saksbehandler Ragnar Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	10/18
2 Kommunestyret	26.04.2018	

#### Forslag til vedtak/innstilling:

Rammetimetallet for skoleåret 2018-2019 ved Berlevåg skole settes til 10612 årstimer (60 minutter). Stillingshjemmel for skoleåret 2018-2019 er 15,30 stillinger.

#### **Vedlegg:**

Skriv inn vedlegg her

### Saksframstilling:

#### Ressurssituasjonen

Fra 01.08.2018 er det følgende ressurs tildelt Berlevåg skole:

- Stillingshjemmel lærere, 1530 %.
- Rektor, 100 %
- Sekretær, 50 %
- Assistent- skole, 160%

#### Endring i elevtall

Ut fra det vi vet per dato vil det være en nedgang i elevtallet ved skolen. Det går ut 14 elever og det er 5 i første klasse. I tillegg er de 4 elever som flytter. Det gir et elevtall for kommende skoleår på 74 elever.

#### Endring i antall klasser

Fra og med kommandeskoleår begynner vi gradvis å slå sammen trinn. Vi starter med å slå sammen 3. og 4. trinn til 3./4. klasse. Skolen vil da ha 9 klasser fra høsten av. I fagene norsk, matematikk og engelsk har klassen 2 lærere. I resten av fagene har klassen en lærer. Slik elevtallet ser ut til å være fra høsten av, blir det 12 elever i 3./4. klasse.

#### Sammenholdte fag

Klasse	Fag	Timer
Første klasse og 2. klasse	Kunst og håndverk	2
	Musikk	1
	Kroppsøving	2
3./4. klasse	KRLE	2
	Naturfag	2
	Kunst og håndverk	2
	Musikk	1
	Kroppsøving	2
5. klasse og 6. klasse	Musikk	2
	Kroppsøving	3
8. klasse og 9. klasse	Kroppsøving	2,5
	Utdanningsvalg	1

Tabellen under viser en oversikt for ressursene for skolen for skoleåret 2018-2019.

Skole	Elev	Klasse	Årstimer	Styrking	Leksehjelp	Min.	Spes	U.und	Sum
Berlevåg	75	9	6785	542	171	114	1596	1404	10612

#### Spesialundervisning og minoritetsspråklige

Spesialundervisningen kommende skoleår ser ut til å gå noe ned. Timer som går ut var knyttet opp til årets 10. trinn. Det ikke klart om får en økning av timetallet på de elever som i dag har spesialundervisning og/eller om det komme nye elever som får tildelt timer. Det samme gjelder for minoritetsspråklige elever.

Det er satt av en ressurs til å dekke endringer i spesialundervisningen og timer til minoritetsspråklige. Dersom det ikke blir behov for ressursen går den til ekstra styrking av fag. Ressursen utgjør om lag 30 % stilling/ 7 uketimer.

Detaljert oversikt.

RAMMETIMETALL 2018 -2019									
Trinn	Antall	Klasse	Timetall	Styrk.	Lekse	Min	Sp.und.	Timer	Sum
1	5	1	599		0				599
2	5	1	598,5		1		0	28,5	627
3	6				0		0		
4	6	1	770	15	1		0	456	1226
1.-4.	23	3	1967,5						3107,5
5	5	1	727		0,5		8	242,25	969,25
6	11	1	726,8		0,5		12	356,25	1083,05
7	12	1	841		1		12	370,5	1211,5
5.-7	28	3	2294,8						3263,8
8	5	1	755,3		0,5		16	470,25	1225,55
9	9	1	883,5		0,5		5	156,75	1040,25
10	10	1	883,5	4	1		3	228	1111,5
8.-10.	24	2	2522,3						3377,3
<b>SUM</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>6784,6</b>			<b>114</b>		<b>2308,5</b>	<b>9207,1</b>

Årstimene for undervisning for kommende skoleår, sier hva som brukes av lærertimene til undervisning av elevene. Det utgjør ca. 13 lærerstillinger.

Tabellen under viser ressurser som styrker forskjellige områder innenfor skolens hverdag. Ressursene kan deles i to grupper, avtalefestede ressurser og ressurser som er lagt inn lokalt.

Avtalefestede ressurser er: Byrdefull undervisning, elevråd, kontaktlærere, lekseressurs, rådgiver/sosiallærer, veiledning og overgang 55 +.

De lokal bestemte ressursene er: DKS, aktivitetsledere, ekstra ressurs spesialundervisning, plasstillitsvalgt, teamressurs og ressurslærere.

Ressursen utgjør 1404 årstimer som utgjør ca. 2 stilling.

RESSURS UTENOM UNDERVISNING		
FUNKSJON	UKETIMER	ÅRSTIMER
BYRDEFULL UNDERVISNING	6	171
DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN	1	28,5
AKTIVITETSLEDERE	4	114
EKSTRA RESSURS SPESIAL UNDERVISNING	3	85,5
ELEVRÅD	1	28,5
KONTAKTLÆRER BARNETRINN	7	199,5
KONTAKTLÆRER UNGDOMSTRINN	3	85,5
FUNKSJON	UKETIMER	ÅRSTIMER
RÅDGIVER/SOSIALLÆRER	4	114

LEKSERESSURS	6	171
TEAMRESSURS	6	171
UTDANNINGSFORBUNDET - PLASSTILLITSVALGT	1	28,5
RESSURSLÆRER	4	114
VEILEDNING	2	57
OVERGANG 55 ÅR	1,5	42,75
<b>SUM</b>	<b>49,5</b>	<b>1404</b>

Det samlede rammetimetall i årstimer (60 min) og stillingshjemmel for lærer blir da:

Rammetimer 2018- 2019            10612 årstimer  
 Stillingshjemler 2018 – 2019    15,30 lærerstilling

En stillingshjemmel på 15,30 lærerstilling gir skolen god tid til å omstille seg fra fulldelt til mer sammenholdte trinn. Fra høst 2018 betyr det at klassetallet reduseres fra 10 til 9 klasser. Det skjer samtidig med at det totale elevtallet går ned ved skolen. Vanligvis øker elevtallet noe til skolestart og i løpet av skoleåret ved at det flytter familier til Berlevåg med barn i skolealder.

Bakgrunn:

I budsjett for 2018 er det vedtatt noe reduksjon av rammen for oppvekst. Denne reduksjonen er lagt inn ved skolen fra nytt skoleår høsten 2018. Lederressursen er redusert med 50 % og sekretærressursen med 25 %. Fra forrige økonomiplan er det lagt inn stillingsreduksjon på lærere med 100 % stilling fra høst 2018, i tillegg er lærerressursen redusert ytterligere med 40 % i budsjettvedtaket for 2018.

For at politisk skoleeier skal ha grundigere kjennskap til hvordan den tildelte økonomiske rammen for skolen slår ut på klassedeling, timetall og stillinger, legges det frem en rammetimetalls sak til politisk behandling hver vår.

Merknader:

## 11/18 Kompetanseplan for Berlevåg barnehage 2018-2022

Arkivsak-dok. 17/00805-5  
Arkivkode.  
Saksbehandler Ragnar Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	11/18
2 Kommunestyret	26.04.2018	

Forslag til vedtak/innstilling:  
Kompetanseplanen for Berlevåg barnehage 2018-2022 tas til orientering

### **Vedlegg:**

Kompetanseplan for Berlevåg barnehage 2018- 2022.  
Kompetanse for fremtidens barnehage

#### Saksframstilling:

Barnehagen skal bidra til at alle barn får en god start i livet. Det er nedfelt i barnehagelovens formålsparagraf og i Rammepplanen for barnehagens innhold og oppgaver.

For å oppnå et godt barnehagetilbud for alle barn er det helt avgjørende at barnehagen har kompetente ledere og et faglig reflektert personale. Det er den viktigste innsatsfaktoren for at barn skal trives og utvikle seg i barnehagen vår. For å få ny kunnskap implementert i vår barnehage, må det legges til rette for at ny kunnskap blir bearbeidet og implementert.

Barnehagen skal være en læringsarena hvor barn møter voksne som fremmer barns læring gjennom lek, gode opplevelser og nysgjerrighet. Barnehagen skal ha gode rutiner for tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid, for å kunne gi ekstra støtte, veiledning og oppfølging i tidlig førskolealder.

I barnehagen skapes grunnlaget for danning, sosial, kompetanse, medbestemmelse og faglig kompetanse i språk, regning og digitale ferdigheter for det videre utdanningsløp. Våre medarbeidere i barnehagen er profesjonelle og kompetente voksne som tar ansvar for barns læring og utvikling gjennom å reflektere over og evaluere sitt eget arbeid.

Kompetanseplanen gjelder for 4 år og inkluderer alle medarbeiderne i barnehagen. Hvert år utarbeides en konkret handlingsplan, slik at de tiltak som er prioritert det enkelte år har grunnlag i vedtatt budsjett og tilførte midler fra bl.a. Fylkesmannen. Vår kompetanseplan for 2018- 2022 tar utgangspunkt i KS mal for strategisk kompetanseplan.

#### Bakgrunn:

Kommunen har som barnehageeier et eget ansvar for kompetanseutvikling i kommunenes barnehage. Barnehage eier skal sørge for å sikre at personalet har den nødvendige kompetansen til å ivareta kvalitetskrav slik det kommer til uttrykk i Lov om barnehager og Rammepplan for barnehager. Kommunen som barnehagemyndighet har et ansvar at barnehagen har god pedagogisk kvalitet.

#### Merknader:

#### Vedlegg til sak



Kompetansestrategi  
for fremtidens barn



## 12/18 Kvalitetsmelding for Berlevåg skole og Berlevåg barnehage 2017

Arkivsak-dok. 17/00710-8  
Arkivkode.  
Saksbehandler Ragnar Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	12/18
2 Kommunestyret	26.04.2018	

Forslag til vedtak/innstilling:

Kvalitetsmeldingen for Berlevåg skole og Berlevåg barnehagen 2017 vedtas. Kommunestyret forventer at både skolen og barnehagen fortsetter å prioritere det systematiske arbeidet med skole- og barnehagemiljøet.

Barnehagen må i langt større grad enn til nå, analysere og finne frem til tiltak som bedrer foreldrenes tilfredshet med barnehagen.

Skolens fokus på resultatene på nasjonale prøver og eksamen må forsterkes, for å gi elevene det beste grunnlag for videre skolegang og arbeidsliv.

### **Vedlegg:**

Kvalitetsmelding for Berlevåg skole og Berlevåg barnehage 2017

## Saksframstilling:

For kvalitetsmeldingen er det utarbeidet overordnet mål både for skolen og for barnehagen. Ut fra disse overordnede målene er det satt langsiktige mål som skal gjøre at det er mulig å gjøre vurderinger om skolen og barnehagen utvikler seg mot disse målene. Både de overordnede målene og de langsiktige målene er underordnet skolen og barnehagen visjon og verdier.

Både for skolen og for barnehagen er det utarbeidet en del tall som skal si noe om kvaliteten og økonomien. Det er stor forskjell mellom skolen og barnehagen, særlig når det gjelder kostnadsøkningen.

Hovedtrenden er klar. Kostnadene til drift av Berlevåg skole er økende. Kostnadene per elev (5-15 år) øker, hvor netto kostnaden per elev i 2017 er kommet opp i hele 253596 kroner. Netto driftskostnader i prosent av kommunens samlede utgifter, viser samme tendens. I 2017 utgjorde driftsutgiftene ved Berlevåg skole 23, 4 prosent av kommunens totale budsjett.

Det er alt tatt grep i budsjett og økonomiplan for å få kontroll på kostnadene. Prosessen med å endre måten skolen er organisert på er i gang og alt fra høst 18 får vi de første endringene.

Tallene for Berlevåg barnehage har endret seg svært lite over de 4 siste årene. Det er en økning i antall barn fra 2016 til 2017. Den økningen er på barn under 3 år. Noe som gjør at behovet for personell har økt. Et barn under 3 år teller 2 plasser og dermed behov for flere ansatte. For barnehage 2017- 2018 er det tilsatt 2 hele assistentstillinger mer enn i barnehageåret 2016- 2017

Selv om det medfører en noe høyere andel av kommunens budsjett, øker ikke kostnaden per barn. Driften av Berlevåg barnehage er effektiv og driftskostnadene er svært lave. Det er behov for å øke noen av driftskostnadene fremover. Områder som det er økte krav til er personalets kompetanse og pedagogiske læremidler/leker.

Det er langt flere indikatorer som beskriver skolen enn barnehagen. Derfor er kvalitetsmeldingen mer omfattende for skolen enn den er for barnehagen. Likevel er det nok data til å kunne peke på områder som barnehagen bør arbeide med å forbedre fremover.

Barnehagen har gjennomført foreldreundersøkelsen for første gang og den gir god informasjon om hvordan foreldrene opplever barnehagen og hvilke områder som de er fornøyd med og hvilke som barnehagen kan bli bedre på.

Berlevåg barnehage er i gang med å analysere foreldreundersøkelsen og vil i tiden fremover se nærmere på hvordan barnehagen kan arbeide for at foreldrene skal bli mer tilfreds.

Fra Berlevåg skole har vi i denne kvalitetsmeldingen for 2017 fått med 3 fortellinger om hvordan lærerne ved skolen arbeider med tema som bl.a. nasjonale prøver. Fortellingene gir et mer variert og nært bilde av skolens daglige arbeid, enn statistikk kan gjøre.

Kommunestyret, som skole- og barnehage eier, skal gi tydelige føringer for arbeidet med å utvikle skolemiljøet og barnehagemiljøet. Føringer som gjøres i form av selve kvalitetsmeldingen og saksutredningen med vedtak, er en tydelig beskjed om retning og om hva skole- og barnehageeier har som forventning.

Skole – og barnehageeier stiller på den annen side opp med støtte og langsiktighet for at målene skal bli en realitet i fremtiden. Skolen og barnehagen skal ha trygget for at skoleeier støtter opp om skolen og barnehagen, ved å gi de så gode betingelser som er mulig og langsiktighet i arbeidet.

Det vedtak som følger kvalitetsmeldingen for Berlevåg skole og Berlevåg barnehage for 2017, er grunnlaget for videre skolebasert vurdering og barnehagebasert vurdering. Skole- og barnehageeier vet at det tar tid å få bedre resultater både i skolen og i barnehagen, derfor vil målene og vedtakene være uendret i lang tid fremover.

#### Bakgrunn:

Denne kvalitetsmeldingen gir en redegjørelse for statusen for Berlevåg skole og Berlevåg barnehage for 2017. Kvalitetsmeldingen skal drøftes av kommunestyret som er skoleeier. For å kunne følge opp utviklingen i skolen og i barnehagen på en god måte, er det viktig at kvalitetsmeldingen danner grunnlag for politiske drøftinger om skolen og barnehagen. Dialogen i kommunestyret blir grunnlaget for videre arbeid med kvalitetsmeldingen.

Kvalitetsmeldingen skal også være en del av grunnlaget for den pedagogisk analyse ved Berlevåg skole og Berlevåg barnehage. Vedtatt kvalitetsmelding gir føringer for utarbeidelse av tiltak, gjennomføring av tiltakene og evaluering av tiltakene. Den skolebaserte/barnehagebaserte vurderingen er kjernen i kvalitetsarbeidet. Underlagsdataene vil basere se på resultater fra nasjonale tester, lokale kartlegginger, elev - og foreldreundersøkelsene, eksamen og standpunkt.

#### Merknader:

## 13/18 Omdannelse av Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS til aksjeselskap

Arkivsak-dok. 18/00005-3  
Arkivkode. 074  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	13/18
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Omdannelse av ØFAS til aksjeselskap godkjennes, og
2. Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen i nødvendige selskapsmøter i ØFAS for endring av selskapsavtale og beslutning om omdannelse, stiftelsesmøte for aksjeselskapet og til å signere aksjonæravtale.

### **Vedlegg:**

Utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale  
Utkast til endret selskapsavtale

## Saksframstilling:

### Bakgrunn:

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS («ØFAS») har over tid, og i samråd med eierne, arbeidet med endring av selskapsform fra ansvarlig selskap til aksjeselskap.

Arbeidet er nå i det stadium hvor formalisering av omdannelsen er aktuelt. ØFAS ber nå om at de respektive eiere i ØFAS godkjenner omdannelsen, slik som nærmere redegjort for i dette skriv.

#### 1. Bakgrunn for omdannelse til aksjeselskap

Det er flere hensyn bak målsettingen om omdannelse av ØFAS til aksjeselskap.

Et sentralt hensyn er at dagens selskapsform, ansvarlig selskap, innebærer at eierkommunene hefte solidarisk for selskapets forpliktelser. Kommuner kan etter gjeldende regler ikke lovlig være deltakere i ansvarlige selskap (eierskapet i ØFAS er likevel lovlig som følge av en overgangsregler til endring i selskapsloven og innføring av lov om interkommunale selskaper, jf. selskapsloven § 1-1 femte ledd, jf. IKS loven § 40 første ledd, annet pkt.). En overgang til aksjeselskap vil på sikt kunne begrense kommunenes ansvar for selskapets forpliktelser.

Ansvarsformen ansvarlig selskap med offentlige eiere aktualiserer spørsmål i forhold til statsstøttereguleringen i større grad enn tilfellet er for aksjeselskap. Som følge av at deltakerne (eierkommunene) hefter ubegrenset for selskapets forpliktelser, og kommuner ikke kan gå konkurs, så kan ansvarlig selskap oppnå fordeler for f.eks. sin finansiering som kan betraktes som ulovlig statsstøtte, jf. EØS-avtalen art. 61 og ESAs retningslinjer kap. 20.

Også Utsjok kommune opplyser at eierskap i ansvarlig selskap er utfordrende på dette grunnlag.

Aksjeselskapsformen reguleres av nyere og mer utfyllende lovgivning som gir mer veiledning for drift og eierskap i praksis. Aksjeselskapsformen gir dessuten en høyere grad av fleksibilitet for drift, ved at den gir mulighet for konserninterne omorganiseringer på en langt mer rasjonell måte enn det selskapsloven gjør.

Dagens ØFAS, som ansvarlig selskap eid av kommuner og med virksomhet innenfor avfallssektoren, er krevende å håndtere skatterettslig. En grunn til dette kan være at gjeldende lovgivningen ikke på en god måte tar høyde for dette, siden kommuner i utgangspunktet ikke kan være deltakere i ansvarlige selskap.

#### 2. Forberedende arbeid med omdannelsen

Arbeidet med omdannelse av ØFAS til aksjeselskap har som nevnt pågått over tid. Den 6. juni 2017 ble det avholdt representantskapsmøte (selskapsmøte) i ØFAS, og hvor representantskapet ga styret i ØFAS instruks om å utarbeide en plan for omdannelse i samarbeid med eierkommunene Sør-Varanger, Nesseby og Tana, ved deres respektive rådmenn.

Det har i samsvar med representantskapets instruks vært avholdt tre møter i saken. I møtene har behovet for justeringer i selskapsavtalen blitt drøftet, med sikte på å utarbeide vedtekter i, og aksjonæravtale for aksjeselskapet som eierkommunene kunne enes om. Med basis i dette arbeidet har styret i ØFAS besørget utarbeidet utkast til vedtekter og aksjonæravtale. Styret har hatt bistand til dette fra KS advokat og advokatfirmaet PwC.

Representantene besluttet den 26. oktober 2017 å legge frem utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale til behandling i eiermøte i slutten av februar 2018.

Det ble avholdt eiermøte i ØFAS i Tana Bru den 27.2.2018. Det møtte representanter fra samtlige eierkommuner. I møtet ble utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale gjennomgått og godkjent med enkelte justeringer.

Utkast til stiftelsesdokument og aksjonæravtale følger som **vedlegg 1 og 2**.

Styret i ØFAS fortsetter arbeidet med omdannelsen. Omdannelse krever ivaretagelse av flere sentrale hensyn, herunder til avtaleparter, kreditorer, deponiforpliktelser, skatt og avgift, og til ansatte. Dette er i grove trekk fordi omdannelse av ansvarlig selskap til aksjeselskap innebærer overgang til annet rettssubjekt, med annen ansvarsform.

Styrets arbeid fremover er særlig rettet mot å innhente tilbud for refinansiering av gjeld (dialog med bank), og behov for sikkerhetsstillelse for deponi (dialog med Fylkesmannen i Finnmark), og mot eksisterende avtaler med sikte på å oppnå aksept fra parter om overdragelse av avtaleforhold til aksjeselskapet.

### **3. Kort redegjørelse for teknisk gjennomføring av omdannelse**

Omdannelse av ansvarlig selskap til aksjeselskap gjennomføres rettslig ved oppløsning av ØFAS med overføring av virksomheten ØFAS til aksjeselskap (såkalt tingsinnskudd).

Sentrale målsettinger ved omdannelsen er å sørge for at eksisterende rettigheter og plikter på selskapsnivå videreføres uendret til aksjeselskapet, så som ansattes rettigheter, og kontrakts rettigheter og -forpliktelser. Disse hensyn søkes ivaretatt ved den planlagte omdannelsen.

Det er også en sentral målsetting at omdannelsen ikke utløser unødige skatter eller avgifter. Skattereglene stiller vilkår om kontinuitet på skatteposisjoner på eiernivå og selskapsnivå for skattefri omdannelse. At vilkår for skattefri omdannelse er oppfylt er også vilkår for fritak for dokumentavgift ved hjemmelsoverføring av fast eiendom ifm. omdannelse av ansvarlig selskap til aksjeselskap. For å trygge skattefri omdannelse best mulig, så er det derfor lagt opp til at dagens selskapsavtale i ØFAS endres i forbindelse med omdannelsen så langt gjelder skatterrelevante forhold, og slik at selskapsavtalen og vedtektene speiler hverandre.

Utkast til endret selskapsavtale følger som vedlegg 3.

Eierkommunenes rettigheter i ØFAS som deltakere overføres til deres stilling som aksjonærer i aksjeselskapet, med visse justeringer. Justeringer som er foretatt er basert på samtaler mellom eierkommunene, og hvor det har vært sentralt for Sør-Varanger kommune og Deanu Gielda/Tana kommune å beholde negativ eierkontroll (stemmerett over 33,4 %), og for øvrige kommuner å opprettholde dagens utbytterettigheter i eierskapet.

Dette er ivaretatt i vedtekter ved at det opprettes to ulike aksjeklasser i aksjeselskapet, en aksjeklasse A som gir stemmerett og en aksjeklasse B som gir utbytterett.

Aksjonæravtalen regulerer utvalgte forhold som ikke inngår i vedtektene.

Samlet sett vil eierkommunenes rettigheter i aksjeselskapet ellers gjenspeile de rettigheter de har i ØFAS i dag, og ØFAS' virksomhet vil videreføres uendret.

### **4. Eierkommunenes saksbehandling av omdannelsen**

Omdannelse forutsetter at eierkommunene gir sin tilslutning til denne, og at de utpeker en representant til å representere seg ved de nødvendige møter i saken.

ØFAS ber på denne bakgrunn om at de respektive eierkommuner fatter følgende beslutninger:

- i) Omdannelse av ØFAS til aksjeselskap godkjennes, og
- ii) Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen i nødvendige selskapsmøter i ØFAS for endring av selskapsavtale og beslutning om omdannelse, stiftelsesmøte for aksjeselskapet og til å signere aksjonæravtale.

ØFAS vil anmode om at eierkommunene gjennomfører de nevnte beslutninger innen medio 2018, slik at fornuftig fremdrift opprettholdes.

## Aksjonæravtale

Det er i dag inngått følgende avtale mellom kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Nesseby, Tana og Sør-Varanger i Norge og Utsjoki kommune i Finland, som eiere av Øst-Finmark Avfallsselskap AS (ØFAS AS), som er under stiftelse.

### § 1 Formål

Formålet med aksjonæravtalen er å gi nærmere føringer for eierkommunenes plikter og rettigheter overfor selskapet og hverandre.

### § 2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor og hovedkontor er i Tana kommune.

### § 3 Tildeling av enerett

Eierkommunene skal tildele ØFAS enerett på innsamling og håndtering av husholdningsavfall, og de lovpålagte oppgavene for håndtering av slam. Det kan også tildeles enerett på andre områder (som næringsavfall), så lenge vilkårene for enerettstildeling er oppfylt.

Utførelsen av oppgaver tildelt ØFAS AS ved enerett kan overføres til datterselskaper eller andre selskaper som ØFAS har eierskap i dersom de tilfredsstiller kravene til enerett.

Utsjoki kommune er fritatt for plikten til enerettstildeling etter denne bestemmelsen.

I den grad reglene tilsier at kommuner som tildeler enerett til ØFAS AS må ha styreplass, skal valgkomiteen jfr. vedtektene §5 hensynta dette forholdet.

### § 4 Renovasjonsforskrifter

Eierkommunene skal ha renovasjons- og slamforskrifter som er tilpasset ØFAS sin virksomhet. Dersom ØFAS sitt forslag til forskrifter ikke blir godkjent og vedtatt i eierkommunene, skal kommunen forelegge eget utkast til forskrifter for ØFAS, som eventuelt kan be om endringer.

Utsjoki kommune er fritatt for plikten til å ha godkjent renovasjonsforskrift etter denne bestemmelsen.

### § 5 Betaling for tjenester

For faste tjenester som selskapet utfører for eierne, betaler eierne forskuddsvis etter regning for hvert kvartal basert på godkjent budsjett. Budsjettet er i denne sammenheng ikke gjenstand for regulering så fremt dette ikke skyldes endring av

særaavgifter, og som en på budsjetteringstidspunktet ikke hadde forutsetning for å forutse.

Prisen for selskapets tjenester skal i utgangspunktet være lik for alle eierkommunene så fremt dette er i henhold til enhver tid gjeldene regelsett.

#### § 6 Kapitalforhøyelser, lån, mv.

Eierkommunene kan i (ekstraordinær) generalforsamling vedta forhøyelse av selskapskapitalen, dersom dette ut fra selskapets situasjon anses nødvendig og forsvarlig. Stemmeplikt medfører ikke plikt til å delta i emisjon.

Eierkommunene kan i (ekstraordinær) generalforsamling ta opp lån utover de rammer generalforsamlingen har fastsatt etter vedtektene § 8, hvis dette ut fra selskapets situasjon anses nødvendig og forsvarlig.

#### § 7 Overdragelse av aksjer

Aksjer kan ikke overdras til andre offentlige eller private personer eller rettssubjekter.

#### § 8 Mislighold

Ved mislighold av betalingsforpliktelser eller andre plikter eierkommunene har overfor hverandre eller selskapet, skal misligholdet først søkes rettet opp på minnelig vis. Dersom misligholdet vedvarer og eierkommunene ikke blir enige innen rimelig tid, løses saken etter aksjelovens regler.

#### § 9 Uttreden og innløsning

Eierkommuner som oppgir enerettstildeling til ØFAS på innsamling og håndtering av husholdningsavfall og slam, plikter å tre ut av selskapet etter de bestemmelser og frister som er fastsatt i vedtektene § 12, supplert med denne bestemmelse § 9.

Ved uttreden etter denne bestemmelsen, skal eierkommunen utløses med det dobbelte av dens opprinnelige innskutte kapital. Den historiske innskutte kapital fordeler seg som følger:

Deanu gielda/Tana kommune	2.345.131
Sør-Varanger kommune	1.000.000
Unjårga gielda/Nesseby kommune	767.734
Båtsfjord kommune	700.000
Vardø kommune	700.000
Berlevåg kommune	500.000
Utsjoen kunta/Ochejoga gielda	500.000
Sum historisk innskudd kapital	6 512 865,-



Uttreden skal skje ved at selskapet setter ned aksjekapitalen (innløsning av aksjer), eller ved at selskapet erverver egne aksjer.

#### **§ 10 Forkjøpsrett**

Eierkommunenes forkjøpsrett til aksjene reguleres av aksjeloven.

#### **§ 11 Oppsigelsestid**

Eierkommunene kan ved tilslutning av minst 2/3 av aksjene i klasse A vedta kortere eller lengre oppsigelsestid ved uttreden enn toårsfristen etter vedtektene § 12. Eierkommunene kan på tilsvarende måte vedta nærmere betingelser for, og det økonomiske oppgjøret ved, uttreden.

#### **§ 12 Nye aksjonærer/eierkommuner**

Det er en forutsetning for nye aksjonærers inntreden i selskapet, at de trer inn i denne avtalen.

#### **§ 13 Oppløsning av selskapet**

Ved oppløsning av selskapet strykes B-aksjene og netto verdier fordeles etter A-aksjer.

#### **§ 14 Taushetsplikt - offentlighet**

Medlemmer av Generalforsamling og styre har taushetsplikt om forhold og opplysninger som vedkommer selskapet, og som organet selv mener ikke skal være offentlige. Generalforsamling og styre må treffe vedtak om dette i beslutningsdyktig møte.

#### **§ 14 Avtalens varighet**

Avtalen gjelder mellom eierkommunene inntil noe annet er bestemt.

Dato og signatur fra samtlige medlemmer av generalforsamlingen

[ ... ]

# Vedtekter for Øst-Finnmark Avfallsselskap AS

## § 1 SELSKAPET

Selskapets navn er Øst-Finnmark Avfallsselskap AS (ØFAS AS). Selskapet er dannet i medhold av lov 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven), og eies av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Nesseby, Tana og Sør-Varanger i Norge og Utsjoki kommune i Finland.

## § 2 FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor og hovedkontor er i Tana kommune.

## § 3 SELSKAPETS VIRKSOMHET OG FORMÅL

ØFAS skal være et selskap som jobber for redusert avfallsmengde gjennom samarbeid med befolkning og næringsliv.

Forbrukte ressurser skal i størst mulig grad gjenbrukes eller materialgjenvinnes i den grad det er miljømessig riktig.

ØFAS skal være pådriver i bruk av teknologi som kan bidra til å nå målsetning om høy gjenvinningsgrad samt jobbe for at avfallsressursene håndteres lokalt når det er økonomisk forsvarlig.

ØFAS AS sitt formål er å håndtere lovpålagte renovasjonsoppgaver for eierkommunene i tråd med tildelt enerett.

ØFAS AS kan selv, via egne selskaper eller via eierskap i andre selskaper også:

- Tilby næringslivet innsamling og håndtering av ulike former for avfall og gjenvinnbare ressurser via konkurransedyktige løsninger.
- Bidra til økt gjenvinning og mindre avfall.
- Eie og/eller investere i eiendom, anlegg og transportløsninger som kan bidra til økt gjenvinning og redusert miljøpåvirkning.

## § 4 AKSJEKAPITALENS STØRRELSE OG AKSJENS PÅLYDENDE

Aksjekapitalens størrelse er på NOK \_\_\_\_, fordelt på 100.000 aksjer i klasse A og 100.000 aksjer i klasse B, hver pålydende NOK \_\_\_\_.

Aksjer av klasse A gir stemmerett i selskapets generalforsamling, og aksjer i klasse B er rett til utbyttet i selskapet slik som fremgår nedenfor. For øvrig er aksjene likestilte.

Aksjefordelingen blant eierne er:

	Aksjonær	Klasse A	Klasse B
1	Sør-Varanger kommune	33 400	25 681
2	Deanu gielda/Tana kommune	33 400	25 681
3	Båtsfjord kommune	11 700	10 748
4	Vardø kommune	10 800	10 748
5	Berlevåg kommune	5 100	7 677
6	Unjårga gielda/Nesseby kommune	4 900	11 788
7	Utsjoen kunta/Ochejoga gielda	700	7 677
	Sum	100 000	100 000

## § 5 GENERALFORSAMLING

1. Generalforsamlingen er øverste organ for virksomheten.
2. Hver eier representerer og har stemmerett etter den andelen A-aksjer eierkommunen har i selskapet.
3. Generalforsamling avholdes senest innen utgangen av juni måned.
4. Generalforsamlingen er vedtaksberettiget, og utfører saksbehandlingen, i samsvar med aksjeloven kapittel 5. Om habilitet gjelder kommuneloven § 40, pkt. 3.
5. Innkalling til generalforsamling skal skje med minst 2 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Generalforsamlingen leder kan innkalle Generalforsamlingen med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.
6. Generalforsamlingen skal behandle følgende faste saker:
  - Skriftlig årsmelding fra styret.
  - Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
  - Valg av Valgkomite. Valgkomite skal hensynta forhold knyttet til enerett ved utvelgelse av styremedlemmer. Tana kommune bør ha ett medlem i valgkomiteen.
  - Valg av leder og nestleder i Generalforsamlingen. Valgperioden følger kommunevalgperioden.
  - Hvert 2. år velges styre, styrets leder og nestleder etter forslag fra valgkomiteen.
  - Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse. Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.
  - Fullmakter til styret i styreinstruks, herunder fullmakt til låneopptak.
  - Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i Generalforsamlingen.
  - Andre saker som styret vil ta opp.
7. Budsjett- og økonomiplanmøte

Medlemmene i Generalforsamlingen behandler budsjettet og økonomiplan for selvkostområdet og gebyrnivået i møte som avholdes senest innen utgangen av oktober hvert år. Godkjennelse av budsjett, økonomiplan og gebyrnivå krever minst 2/3 flertall av A-aksjene, og tilslutning fra minst 50% av eierkommunene som har tildelt selskapet enerett på behandling av husholdningsavfallet.

## § 6 STYRET

1. Styre, styrets leder og nestleder velges av generalforsamlingen.
  2. Styret består av 5 til 8 medlemmer. Ett av medlemmene skal velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Tjenesteperioden for styremedlemmer er 2 år. Medlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt selv om tjenesteperioden er utgått. Det skal velges varamedlemmer til styret.
  3. Styret skal:
    - lede selskapets virksomhet og forvalte selskapet i samsvar med lovverket og de rammene generalforsamlingen har gitt.
    - tilsette og avsette direktør og fastsette dennes lønns- og arbeidsvilkår.
    - behandle personalsaker som ikke er delegert til direktøren.
- Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges Generalforsamlingen og skal i god tid orientere lederen i Generalforsamlingen om slike saker.
4. Styremedlemmer og ansatte kan representere eiere i Generalforsamlingen

## § 7 ADMINISTRASJON

Den daglige driften av selskapet er underlagt direktøren i ØFAS AS.

## § 8 LÅN OG INVESTERINGER

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter de rammevilkår som Generalforsamlingen har fastsatt. Investeringer som overstiger 15 prosent av selskapets total kapital skal godkjennes av Generalforsamlingen.

Kommunale garantier kan kun gis til investeringer knyttet til virksomheten på selvkostområdet (innsamling og håndtering av husholdningsavfall og slam).

## § 9 UTBYTTE

Generalforsamlingen treffer vedtak om utbytte etter forslag fra styret.

## § 10 BUDSJETT, REGNSKAP OG GEBYR

1. De kommunale gebyrene fastsettes av den enkelte kommune, jfr. Forurensningsloven. Den enkelte kommune skal selv stå for innkreving av de kommunale gebyrene som omfatter selskapets tjenester på selvkostområdet.
2. Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

## § 11 OPPTAK AV NYE EIERKOMMUNER

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av vedtektene krever tilslutning av minst 2/3 flertall av stemmene i aksjeklasse A, og tilslutning fra minst 50,1% av antall eiere i aksjeklasse A.

## § 12 UTTREDEN OG OPPLØSNING

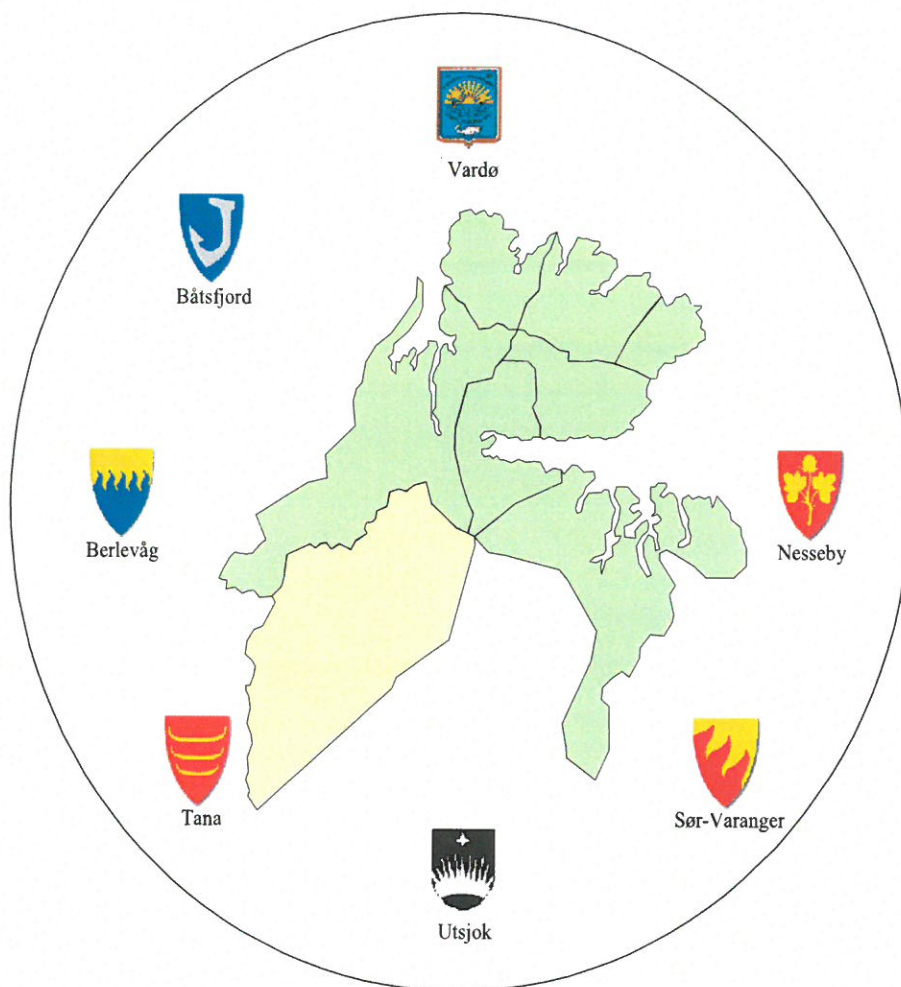
Eierkommuner har rett til å tre ut av selskapet.

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet må skriftlig meldes til selskapet. Fristen for å tre ut løper fra 1.1. året etter utmelding og i to år, hvis ikke annet er avtalt mellom eierkommunene.

Uttreden skal finne sted ved at selskapet erverver egne aksjer, eller ved at aksjene innløses ved kapitalnedsettelse.

Oppløsning av selskapet treffes av generalforsamling med tilslutning av minst 2/3 av stemmene og 50,1% av antall eiere i aksjeklasse A.

# SELSKAPSAVTALE



# Selskapsavtale for Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS

I medhold av lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper av 21.06.86 (Erstatter vedtekter for Øst-Finnmark avfallsselskap ANS (ØFAS), siste endring gjort DD.MM.ÅÅÅÅ).

## § 1 SELSKAPET

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (Selskapsloven). Selskapet eies av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Vardø, Unjárga/Nesseby, Deanu/Tana og Sør-Varanger i Norge og Utsjoen/Ochejoga (Utsjok) i Finland.

Virksomheten er eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

## § 2 FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor er i Deanu gielda/Tana kommune.

## § 3 FORMÅL

Formålet med selskapet er:

Innenfor det tjenesteområde og omfang som eierkommunene bestemmer gjennom selskapets representantskap, skal Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS eie selskaper – eller deler av slike, eiendommer og utvalgte driftsmidler, forestå planlegging av tjenester, bestille tjenester og varer, administrere utøvelsen av tjenester, herunder gi forslag til forskrifter og fatte enkeltvedtak, forestå rådgivning, forestå forvaltning og utøve kontroll hvor dette ikke er i strid med særlovgivning.

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS skal herunder være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og slam, og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling og renovasjon ved å:

- drive samfunnsøkonomisk behandling av avfall og slam i Øst-Finnmark
- stå for innsamling og transport av de avfallstyper og slam som egner seg for interkommunal virksomhet
- samarbeid etter nærmere avtale med kommunene. Det er forutsatt allmenn tvungen renovasjon og slamtømming i alle deltagerkommunene.
- stå for gjenvinning og produksjon av resirkulerbare avfallsprodukter, og distribusjon og salg av slike produkter.

Selskapet skal være et konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål og bidra til løsning av slike.

Definisjon av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor og vedtatt av representantskapet.

Opgaver tillagt eierkommunene ifølge særlov, vil betinge hjemmel i særlov som vilkår for at oppgaven kan overføres til interkommunalt selskap.

#### § 4 KAPITALINNSKUDD OG UTBYTTERETT

Eierkommunene skal betale inn kapitalinnskudd. Kapitalen er fullt innbetalt.

Deanu gielda/Tana kommune	2.345.131
Sør-Varanger kommune	1.000.000
Unjárga gielda/Nesseby kommune	767.734
Båtsfjord kommune	700.000
Vardø kommune	700.000
Berlevåg kommune	500.000
<u>Utsjoen kunta/Ochejoga gielda</u>	<u>500.000</u>
Sum innskuddskapital	6 512 865,-

Utbytterett er avtalt som følger:

Deanu gielda/Tana kommune	25,681%
Sør-Varanger kommune	25,681%
Unjárga gielda/Nesseby kommune	11,788%
Båtsfjord kommune	10,748%
Vardø kommune	10,748%
Berlevåg kommune	7,677%
<u>Utsjoen kunta/Ochejoga gielda</u>	<u>7,677%</u>
Sum	100,000%

#### § 5 ORGANISASJON

Den daglige drifta er underlagt direktøren.

#### § 6 REPRESENTANTSKAPET

1. Representantskapet er øverste organ for virksomheten og skal ha 1 medlem fra hver av eierkommunene. Representantskapets medlemmer med varamedlemmer velges av kommunestyrene til eierkommunene for en periode på 4 år i samsvar med den kommunale valgperioden. Jfr. for øvrig IKS-loven § 6 og § 7. Medlemmene tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt selv om tjenesteperioden er utløpt.

2. Stemmedelingen er avtalt som følger:

Deanu gielda/Tana kommune	33,400%
Sør-Varanger kommune	33,400%
Unjárga gielda/Nesseby kommune	4,900%
Båtsfjord kommune	11,700%
Vardø kommune	10,800%
Berlevåg kommune	5,100%
<u>Utsjoen kunta/Ochejoga gielda</u>	<u>0,700%</u>
Sum stemmer	100,000%

3. Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av juni måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

4. Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

5. Innkalling til møte skal skje med minst 2 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

6. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet. Valgperioden følger kommunevalgperioden.
- Hvert 2. år velge styre, styrets leder og nestleder
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.

Valgene skal være skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Langtidsplaner, herunder økonomiplan iht. IKS-loven § 20, og vesentlige endringer i metoder/systemer
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

## § 7 STYRET

1. Selskapet skal ha et styre bestående av fra 5 til 7 medlemmer etter representantskapets valg. 1 av medlemmene velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Tjenesteperioden for styremedlemmer er 2 år. Medlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt selv om tjenesteperioden er utgått.
2. Styre, styrets leder og nestleder velges av representantskapet jfr. § 6 pkt 6.
3. Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Direktøren har møteplikt til styremøter, og har ansvaret for sekretærfunksjonen. Innkalling til møte skal skje med minst 1 ukers varsel og innkallelsen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS-loven § 11.
4. Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3.



5. Styreleder og direktøren plikter selskapet i fellesskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 16.
6. Styret skal:
  - ha den myndighet som ble gitt av representantskapet for å lede selskapets virksomhet og forvalte selskapet i samsvar med IKS-loven § 13
  - tilsette og avsette direktør og fastsette lønns- og arbeidsvilkår
  - samt behandle personalsaker som ikke er delegert til direktøren.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

7. Styremedlemmer og ansatte kan ikke sitte i representantskapet

## § 8 LÅN OG EIERNESANSVAR

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter de rammevilkår som representantskapet har fastsatt. Øvre ramme for låneopptak pr. 26.6.2009 er fastsatt til 50 mill. kroner.

Når driftsuhell, pålagte oppgaver eller andre uforutsette forhold gjør det nødvendig med hurtig gjennomføring av tiltak, kan styret oppta lån på inntil 2,5 mill. kroner utover de fastsatte lånerammer.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Per 1.1.2012 hefter deltakerkommunene som følger

Kommune/gielda/kunta	Antall innbyggere 1.1.2012	Andel ansvar
Berlevåg	1 015	5,0 %
Båtsfjord	2 089	10,3 %
Unjårga/Nesseby	901	4,5 %
Sør-Varanger	9 860	48,7 %
Deanu/Tana	2 896	14,3 %
Utsjoen/Ochejoga	1 362	6,7 %
Vardø	2 122	10,5 %
Grunnlag	20 245	100,0 %

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjons- og slamforskrifter som er tilpasset ØFAS sitt behov. Dersom det foreslås til forskrifter som ØFAS oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for styret i ØFAS, som eventuelt kan be om endringer.

## § 9 BUDSJETT OG REGNSKAP

1. For faste tjenester som selskapet utfører for eierne, betaler eierne forskuddsvis etter regning for hvert kvartal basert på godkjent budsjett. Budsjettet er i denne sammenheng ikke gjenstand for regulering så fremt dette ikke skyldes endring av særavgifter, og som en på budsjetteringstidspunktet ikke hadde forutsetning for å forutse. Prisen for selskapets tjenester er lik for alle eierkommunene.
2. De kommunale gebyrene fastsettes av den enkelte kommune, jfr. Forurensningsloven. Den enkelte kommune skal selv stå for innkreving av de kommunale gebyrene som omfattes av selskapets tjenester så fremt ikke annet bestemmes av eierkommunene og representantskapet.

3. Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

#### § 10 UTVIDELSER OG ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

#### § 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

Et evt overskudd etter at forpliktelser er dekket skal føres tilbake til kommunene etter samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet.

#### § 12 TVIST OM FORSTÅELSE AV SELSKAPSAVTALEN

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

#### § 13 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt representantskapet har fastsatt.

**14/18 Oppstart av detaljregulering - deler av området Torgformål i områdereguleringsplan for Berlevåg sentrum, havn og Revnes (Plan ID2013001)**

Arkivsak-dok. 18/00232-1  
Arkivkode. ---  
Saksbehandler Bjarne Mjelde

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	14/18

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Det vedtas oppstart av detaljregulering for et område som i dag er regulert til torgformål. Totalt areal er ca 1700 m<sup>2</sup>. Området ønskes regulert til næringsformål.
2. En ny vurdering av torgfunksjonene nær havna gjøres når områderegulering for Berlevåg sentrum, havn og Revnes rulleres.

**Vedlegg:**

Ingen.

## Saksframstilling:

### Bakgrunn:

Selskapet Dypfjord AS ønsker å etablere et serviceanlegg i tilknytning til deres liggeplass i dag. Et område som er regulert til torgformål i indre havn er etter rådmannens mening best egnet, men må i så fall reguleres til næringsformål. Dette må skje gjennom en egen detaljregulering for området. Et stort areal som kunne brukes til torgfunksjoner forsvinner. Hvordan disse funksjonene skal ivaretas må vurderes i en framtidig rullering av områdereguleringen for Berlevåg sentrum, havn og Revnes.

En stor del av bakarealet til industrikaiene innerst i Berlevåg indre havn er regulert til ikke-næringsrettede formål. Dels er det gatetun (formål GT) med planbestemmelsen:

- a) Gatetunet skal fungere som atkomst til AV2, Torg, Kai, B og N1.
- b) Gatetunet GT skal opparbeides som kjørbart areal med fast dekke. Innenfor området skal det etableres oppstillingsplass for rutebuss.

Dels er det formålet Torg, med følgende planbestemmelser:

3.5.1 Utforming av torg jf. § 12-7 punkt 1 Torgarealene skal opparbeides som en utendørs oppholdsarealer for allmenheten og skal tilrettelegges for ulike typer aktiviteter. Herunder skal det minimum opparbeides utendørs scene, sitteplasser og lekeplass for barn.

3.5.2 Offentlig areal jf. § 12-7 punkt 14 Torget skal være offentlig areal.

3.5.3 Tilgjengelig lagerareal jf. § 12-7 punkt 10 Før torget opparbeides skal ny liggehavn for fiskebåter innenfor HS2 opparbeides og arealer egnet for lagring av fiskeutstyr være tilgjengelig innenfor H1.

Området framgår av plankartskissen nedenfor.



Selskapet Dypfjord AS har henvendt seg til kommunen med ønske om et areal på inntil 1000 m<sup>2</sup> i et område som omfatter arealformålene Torg/GT. I området ønsker selskapet å sette opp en driftsbygning på 400 m<sup>2</sup>. Det er slik vi forstår ikke aktuelt for selskapet å benytte området H1 som er et areal for serviceanlegg (området med kai like utenfor flytebryggeanlegget). Dette er fordi deres bruk, med ev. nytt og større fartøy blir for omfattende i forhold til arealet som er tilgjengelig på H1.

Vurdering:

Da gjeldende områderegulering ble behandlet, var det vurdert som en viktig prioritering at man fikk en felles møteplass hvor folk kan møtes til ulike tider og i ulike sammenhenger, jf. planbeskrivelsen kap. 4.3.1, side 28. Dette var bakgrunnen for å sette av et stort areal til torgformål mellom Villa Borealis og kaia.

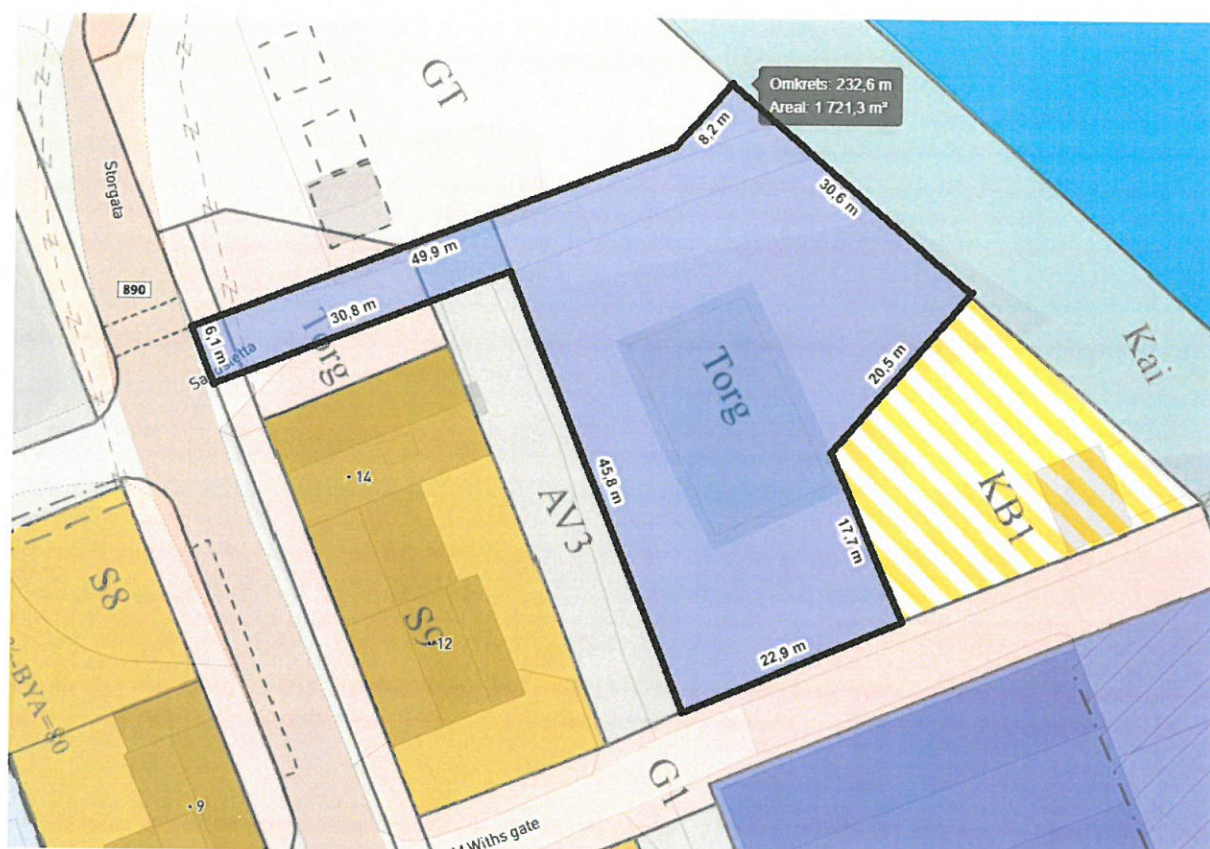
Dersom Dypfjord AS skal få anledning til å etablere et driftsanlegg i området, må det gjennomføres en detaljregulering for å tilrettelegge tilstrekkelig areal samt adkomst fra fv. 890/Storgata. Adkomsten må reguleres inn, da adkomst AV3 fra fv. 890/Samfunnsgata ikke kan etableres før «Blåbygget» er revet.

Rådmannen vil peke på at arealformålet gatetun har en viktig trafikkmessig betydning. I tillegg ble området i reguleringsplanen for Berlevåg sentrum og indre havn (1998) vurdert som viktig for å ikke «bygge inn havna», fra sentrum for øvrig. Det å ha fysisk og visuell tilgang til havna og områdene rundt ble vurdert som viktig. Dersom Dypfjord AS skal få etablere seg i området, bør man så langt mulig skjerme formålet gatetun fra endringer.

Arealet «Torg» mellom adkomstveg AV3 og kai (se ovenstående kartsnis) har et areal på ca 1500 m<sup>2</sup>. Det vil være mer enn tilstrekkelig til å dekke behovet som Dypfjord AS har meldt. Samtidig blir verdien av det torgområdet som blir igjen sterkt

redusert. Man må derfor vurdere om det har noe formål å beholde det arealet som er igjen.

Rådmannen legger til grunn at det er politisk ønske om å prioritere næringsformål langs kaianleggene foran andre formål. Ut fra dette foreslår rådmannen oppstart av detaljregulering for det området som framgår av kartskissen nedenfor. Varsel om oppstart kan skje når formannskapet eventuelt har vedtatt at reguleringsarbeidet skal igangsettes.



En gjennomgang av områdereguleringen fra 2013 viser at det er behov for en del endringer i planen. Man har vurdert om det er hensiktsmessig å avvente en løsning for Torget til denne rulleringen er gjennomført. Dersom det er en klar politisk linje å prioritere fiskerirettet næring langs kaifrontene, ser vi ingen gevinst med å vente med en detaljregulering. Det er likevel klart at når områdereguleringen rulleres, må det ses nærmere på hvordan man kan ivareta torgfunksjoner i det området som nå er torg og gatetun.

Proessen etter plan- og bygningsloven er slik:

1. Det varsles oppstart med annonsering i media/hjemmeside og brev til berørte parter, statlige sektormyndigheter, fylkeskommunen og Sametinget. De får en frist på 30 dager til å komme med innspill til det videre planarbeidet.
2. Det utarbeides planbeskrivelse, samt forslag til planbestemmelser og plankart. Saken behandles i formannskapet, som avgjør om planforslaget er tilstrekkelig for at planen kan legges ut til høring og offentlig ettersyn.

3. Høring og offentlig ettersyn i minimum seks uker. Berørte parter, sektormyndigheter osv. får mulighet til å komme med merknader, eventuelt innsigelse til planforslaget.
4. Merknadsbehandling (vurdering av innkomne merknader) gjennomføres. Eventuelle endringer i planforslaget tas inn før formannskapet får planforslaget til vurdering.
5. Formannskapets planforslag fremmes for kommunestyret til endelig behandling.
6. Kommunestyret gjør planvedtak. Deretter kunngjøres vedtaket og parter mv. varsles om dette. Det er klageadgang på vedtatt plan.

Statlige sektormyndigheter, Sametinget og fylkeskommunen har innsigelsesrett. Dersom det fremmes innsigelse, kan planforslaget ikke vedtas før grunnlaget for innsigelsen er borte. Det kan skje gjennom at planforslaget endres slik at innsigelsen tas til følge, eller at innsigelsen trekkes.







**15/18 Dispensasjon fra kommunedelplan for Berlevåg tettsted -  
turistanlegg Torgeir Jacobsen**

Arkivsak-dok. 18/00261-1  
Arkivkode. 143  
Saksbehandler Bjarne Mjelde

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	15/18

Forslag til vedtak/innstilling:  
Dispensasjonssak etter plan- og bygningsloven § 19 for område til reiselivsanlegg  
sendes på høring.

**Vedlegg:**  
Ingen.

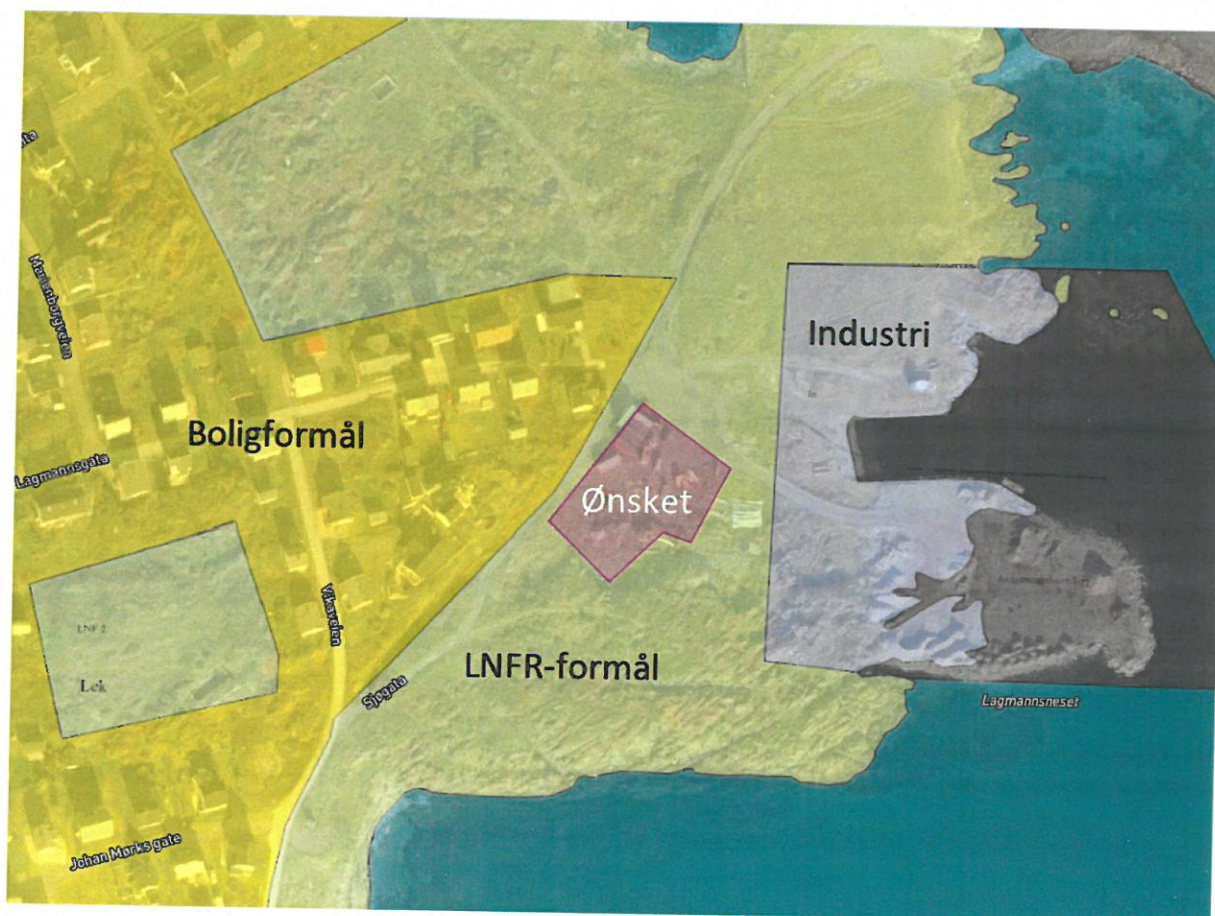
Saksframstilling:

Bakgrunn:

Torgeir Jacobsen ønsker å etablere et reiselivsanlegg i Berlevåg med bl.a. overnatting. Etter å ha vurdert lokaliteter på Varnes og Trøndernes sammen med kommunen, har han vurdert Lagmannsneset, mellom boligbebyggelsen og båttopprekket, som det mest gunstige. På Varneset er det restriksjoner knyttet til båndlegging samt bevaring av eksisterende bygningsmiljø. På Trønderneset, like nordøst for Fjærtoft-bruket, er det eiendomsmessige utfordringer.

Ønsket område ligger i LNFR-område. LNFR-områder er arealer som i det vesentlige skal være ubebygget, eller bare bebygget i tilknytning til landbruk og reindrift og for bruk av området til friluftsliv. Etablering av næringsvirksomhet er derfor i strid med planbestemmelsene, og tiltaket kan ikke gjennomføres med mindre 1) det utarbeides en reguleringsplan for området, eller 2) kommunen dispenserer fra bestemmelsene i kommunedelplanen.

I kartskissen under er ønsket område tegnet inn på kommunedelplanen. Det er lagt flyfoto på kartet for at det skal være lettere å se hvor han ønsker å plassere anlegget.



Området har vært brukt som midlertidig riggområde i forbindelse med havneutbyggingen i kommunen. De bygningene/utstyret som vises på flyfotoet er borte, eller skal fjernes.

Vurdering:

For gjennomføring av større bygge- og anleggstiltak og andre tiltak som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, kreves det reguleringsplan. Etter plan- og bygningsloven § 19 kan kommunen gi varig eller midlertidig dispensasjon. Det kan settes vilkår for dispensasjonen.

Ved vurderingen skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Et eksempel er statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen (100-metersbeltet).

Kommunen bør heller ikke dispensere der berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt til søknaden. Kommunen kan ikke gi dispensasjon dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, blir vesentlig tilsidesatt. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.

Etter rådmannens vurdering, før søknaden har vært hørt, vil ikke tiltaket betyr at hensynet til LNFR-området blir vesentlig tilsidesatt. Dette er fordi området allerede er sterkt påvirket, bl.a. av anleggsvirksomhet. Området ligger også nær bebyggelsesområdene bolig og industri.

Fordelene ved å gi dispensasjon framfor å regulere området er at etableringen av anlegget kan skje ett år tidligere.

Rådmannens endelige vurdering av saken blir gjort når høringsuttalelsene er mottatt og vurdert.

Dispensasjonssaker etter § 19 er gebyrpliktige. Tiltakshaver vil være ansvarlig for saksbehandlingsgebyret, p.t. kr 3.140 inkl. mva.

## 16/18 Flerspråklig stedsnavskilting i Berlevåg kommune

Arkivsak-dok. 18/00229-2  
Arkivkode. ---  
Saksbehandler Kari Celine Kalvik

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	16/18

Forslag til vedtak/innstilling:  
Legges frem uten innstilling

**Vedlegg:**

Brev fra Statens Vegvesen

### Saksframstilling:

Som følge av at stedsnavn skiltingen i fylket har en del avvik i forhold til vedtatte stedsnavn i stedsnavnregisteret vurderer Statens vegvesen å ha en gjennomgang av stedsnavnskilt langs riks- og fylkesveg. I første omgang vil det tas en gjennomgang av steder som i dag har blått stedsnavnskilt (skilt nr. 727). Statens vegvesen ønsker å få rettet opp de skiltene som har feil skrivemåte, supplere med samisk og kvensk for de stedene som er registrert med samisk og kvensk i stedsnavnregisteret.

Stedsnavn på skilt skal være skrevet med de språk og den tekst som er vedtatt og registrert i stedsnavnregisteret. Dersom det er feil stedsnavn i stedsnavnregisteret bør kommunen gjennomføre en navnesak etter stedsnavnloven.

På listen nedenfor er det laget en oversikt over steder i kommunen som i dag har stedsnavnskilt. Statens vegvesen ber kommunen se gjennom listen og gi tilbakemelding om skrivemåte på eksisterende skilt er riktig og om vi er enig med de rettinger og suppleringer som Statens vegvesen foreslår.

	A	B	C	D	E
1	<b>Stedsnavnskilting Finnmark</b>				
2					
3	Navn på skilt				
4	Kommune	1. navn	2. navn	3. navn	Retting/Supplering
5					
6	Berlevåg	Berlevåg			
7	Berlevåg	Gednje			Rette til kun samisk Geatnjajávri
8	Berlevåg	Kongsjordfjellet 324 m.o.h			Navnet finnes ikke i register
9	Berlevåg	Buetjern			Buetjernet anbefales, Dávgeľuoppal på samisk
10	Berlevåg	Kongsjorddalen			Getnjeľeahki på samisk
11	Berlevåg	Kongsfjord			
12	Berlevåg	Sandfjorden			
13	Berlevåg	Kjølnes			Kjølneset anbefales
14	Berlevåg	Berlevåg			
15	Berlevåg	Båtsjordfjellet 358 m.o.h			Máhkirčearru på samisk

Bakgrunn:

Merknader:

### Vedlegg til sak



18\_00229-1  
Flerspråklig stedsna



## Statens vegvesen

Berlevåg kommune  
Torget 4  
9980 BERLEVÅG

Behandlende enhet:  
Region nord

Saksbehandler/telefon:  
Jan Inge Johansen / 78941695

Vår referanse:  
18/52914-2

Deres referanse:

Vår dato:  
20.03.2018

### Flerspråklig stedsnavnskilting i Berlevåg kommune

Viser til Stedsnavnloven og Statens vegvesen sin håndbok N300 del 4.

Som følge av at stedsnavn skiltingen i fylket har en del avvik i forhold til vedtatte stedsnavn i stedsnavnregisteret vurderer Statens vegvesen å ha en gjennomgang av stedsnavnskilt langs riks- og fylkesveg. I første omgang vil det tas en gjennomgang av steder som i dag har blått stedsnavnskilt (skilt nr. 727) Statens vegvesen ønsker å få rettet opp de skiltene som har feil skrivemåte, supplere med samisk og kvensk for de stedene som er registrert med samisk og kvensk i stedsnavnregisteret.

Stedsnavn på skilt skal være skrevet med de språk og den tekst som er vedtatt og registrert i stedsnavnsregisteret. Dersom det er feil stedsnavn i stedsnavn registeret bør kommunen gjennomføre en navnesak etter stedsnavnloven.

På den vedlagte listen er det laget en oversikt over steder i kommunen som i dag har stedsnavnskilt. Statens vegvesen ber om at kommunen ser gjennom listen og gir tilbakemelding om skrivemåte på eksisterende skilt er riktig og om dere er enig med de rettinger eller suppleringer som Statens vegvesen foreslår.

Der det pågår navnesaker på stedsnavn ønsker vi informasjon om dette slik at skilting gjøres etter at korrekt stedsnavn er vedtatt.

Plan og forvaltning Finnmark  
Med hilsen

Johansen Jan Inge  
Rådgiver

Postadresse  
Statens vegvesen  
Region nord  
Postboks 1403  
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00  
firmapost-nord@vegvesen.no  
Org.nr: 971032081

Kontoradresse  
Båtsfjordveien 18  
9800 VADSØ

Fakturaadresse  
Statens vegvesen  
Regnskap  
Postboks 702  
9815 Vadsø

	A	B	C	D	E
	<b>Stedsnavnskilting Finnmark</b>				
1					
2					
3					
4	<b>Kommune</b>	<b>1. navn</b>	<b>2. navn</b>	<b>3. navn</b>	<b>Retting/Supplering</b>
5					
6	Berlevåg	Berlevåg			
7	Berlevåg	Gednje			Rette til kun samisk Geatnjávrri
8	Berlevåg	Kongsfjordfjellet 324 m.o.h			Navnet finnes ikke i register
9	Berlevåg	Buetjern			Buetjernet anbefales, Dávgealuoppal på samisk
10	Berlevåg	Kongsfjorddalen			Getnjeleahki på samisk
11	Berlevåg	Kongsfjord			
12	Berlevåg	Sandfjorden			
13	Berlevåg	Kjølnes			Kjølneset anbefales
14	Berlevåg	Berlevåg			
15	Berlevåg	Båtsfjordfjellet 358 m.o.h			Máhkirčearru på samisk



## 17/18 Søknad om skjenke- og serveringsbevilling - Kongsfjord landhandel

Arkivsak-dok. 18/00215-2  
Arkivkode. ---  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	17/18

Forslag til vedtak/innstilling:  
Kongsfjord Landhandel gis serveringsbevilling.

Kongsfjord Landhandel gis skjenkebevilling for øl og vin på søndager fra kl. 1000 – 2400.

Kongsfjord Landhandel gis uteservering av øl og vin i perioden 1. mai – 15. september fra kl. 1000 – 2200.

Svein Inge Øvrebø godkjennes som styrer for bevillingen og Helge Peder Skåtevik som stedfortreder.

Bevillingen gjelder fram til 30. juni 2020.

**Vedlegg:**  
Ingen.

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Kongsfjord Landhandel har i søknad av 12/3-18 søkt om serveringsbevilling, uteservering, samt skjenkebevilling søndager.

De fikk i formannskapsmøte 28/11-17 salgs- og skjenkebevilling fra mandag – lørdag.

Styrer for bevillingen er Svein Inge Øvrebø med Helge Peder Skåtevik som stedfortreder. Begge har avlagt etablererprøven, kunnskapsprøven – skjenkebevilling og kunnskapsprøven – salgsbevilling.

Merknader:

## 18/18 Søknad om serverings- og skjenkebevilling - Molntuss AS - Kjølnes Fyrstasjon

Arkivsak-dok. 18/00217-4  
Arkivkode. ---  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	18/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Molntuss AS gis serveringsbevilling og skjenkebevilling for øl, vin og brennevin i følgende lokaler på Kjølnes fyr: Maskinistboligen, fyrvokterboligen, båthuset og selve fyret.

Viggo Randal godkjennes som styrer for bevillingen og Emelinn Bråtane som stedfortreder.

Skjenketidene settes til:

Øl: Mandag t.o.m. søndag kl. 1200 – 0100

Vin: Mandag t.o.m. søndag kl. 1200 – 0100

Brennevin: Mandag t.o.m. søndag kl. 1300 – 2400

Det gis bevilling for uteservering av øl og vin på platten utenfor alle dager fra kl. 1200 – 2300 i perioden 1. mai – 15. september.

Bevillingen gjelder fram til 30. juni 2020.

Stedfortreder må avlegge tilfredsstillende kunnskapsprøver innen 1. juni 2018.

Dersom politiet har merknader til søknaden fremmes saken på nytt for formannskapet.

**Vedlegg:**

Ingen.

## Saksframstilling:

### Bakgrunn:

Molntuss AS v/ Viggo Randal har søkt og serverings- og skjenkebevilling på Kjølnes fyr i følgende lokaler: Maskinistboligen, fyrvokterboligen, båthuset og selve fyret.

Det søkes om skjenking fra kl. 1200 – 0100 alle dager.

Som styrer for bevillingene er Viggo Randal oppgitt, med Emelinn Bråtane som stedfortreder. Styrer har avgitt tilfredsstillende kunnskapsprøver. Stedfortreder må ta prøven innen 1. juni 2018.

Søkerne har tilfredsstillende skatteattester. Søknaden er forlagt politiet til uttalelse, men vi har ikke mottatt svar. I lignede tilfeller har kommunen behandlet saken og tatt forbehold om at den vurderes på nytt dersom høringsinstansene har merknader som skulle tilsi dette.

### Merknader:

## 19/18 Kulturmidler våren 2018

Arkivsak-dok. 17/00653-3  
Arkivkode. 233  
Saksbehandler Siv Efraimsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	17.04.2018	19/18

Forslag til vedtak/innstilling:  
Saken fremmes uten innstilling.

**Vedlegg:**

Oversikt over søknader.  
Statutter for tildeling.

### Saksframstilling:

#### Bakgrunn:

Etter statuttene for tildeling av kulturmidler skal det tildeles kulturmidler to ganger i året med søknadsfrist 1. april og 1. september.

Ved søknadsfristens utløp 1. april 2018 hadde vi mottatt 4 søknader. Vi har mottatt 1 søknad etter søknadsfristens utløp.

Det gjenstår kr 20 000,- på fondet for tildeling av kulturmidler.

#### Merknader:

# SØKNADER PÅ KULTURMIDLER 1. APRIL 2018

Navn på søker:	Formål: Rest 20 000,- pr. 1/1-18	Søkt om kr:	Søknad må foreligge på forhånd:	Prosjektbeskrivelse:	Godkjent regnskap/ årsmelding/ budsjett:	Vedtak:
Sommer i Berlevåg	Aktiviteter under SIB	20 000,-	x	x	x	
Kongsfjord Bygdelag	Kjøp av bildekkdisseseter til lekeplassen	6 000,-	x	x		
NORU v/ Svein Harald	Allment kulturarbeid	14 000,-	x	x	x	
NORU v/ Svein Harald	Russisk sigøynergruppe	8 000,-	x	x	x	
Berlevåg mannsangforening	Lygaraften under SIB	-	Sendt innkommet 6/4-18	x	x	



## BERLEVÅG KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyre 19/3-15, sak 10/15.

### STATUTTER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER

Det opprettes følgende reglement for tildeling av kulturmidler i Berlevåg kommune.

Frivillige organisasjoner og enkeltpersoner innen følgende områder:

- Idrett og friluftsliv
- Allment kulturarbeid (sang, musikk, dans, teater, kunst m.m.)
- Øvrige kulturformål

Støtte gis til organisasjoner og enkeltpersoner som er hjemmehørende i Berlevåg.

**Berlevåg kommune vil prioritere søknader for prosjekter som går utover hovedaktiviteten og som er for:**

- Barn og ungdom
- Funksjonshemmede
- Eldre
- Svake grupper

#### Formål med tjenesten

De frivillige organisasjonene er en av Berlevåg kommunes viktigste ressurs for å nå kulturpolitiske mål.

**Støtte til kulturarbeid har som målsetting:**

- Å styrke og kvalitetsutvikle den allsidige og kulturelle egenaktiviteten ut fra egne forutsetninger og interesser
- Å styrke fellesskap og kvalitet i lokalmiljøet
- Å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet
- Å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre, profesjonelle og ikke profesjonelle

**Følgende kriterier legges til grunn for tildelingen:**

- Søknad må foreligge på forhånd
- Aktiviteter
- Prosjektet skal ha en prosjektbeskrivelse som skal si noe om bakgrunn for tiltaket, initiativtaker/ansvarlig, finansiering og omfang av tiltaket
- Godkjent regnskap og årsmelding for siste år



**Hva kreves for å motta tjenesten:**

For å være berettiget til støtte må de frivillige organisasjonene og enkeltpersoners målsetting være:

- Ha en viss kontinuitet i sin kulturvirksomhet
- At ethvert tiltak/arrangement er åpent for alle
- Å drive utadrettet og aktivitetsfremmende kultur- og idrettsarbeid, eller å ha tilsvarende kulturtiltak på programmet

Det kan gis inntil kr 20 000,- til lag og foreninger og inntil kr 20 000,- til enkeltpersoner.

Søknadsfrist: 1. april og 1. september hvert år.

Om midlene ikke blir benyttet slik det er søkt om, vil kommunen kunne kreve midlene tilbakebetalt.