

# VEDTEKTER FOR BERLEVÅG KOMMUNALE BARNEHAGE

Gjøres gjeldende f.o.m. barnehageåret 2009.

## 1. GENERELT

### 1.1 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med lov av 5.mai 1995 nr. 19 om Barnehager, forskrifter og retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak, samt stillingsbeskrivelser og planer for den enkelte barnehage.

## 2. FORVALTNING

### 2.1 Administrativ tilknytning, godkjenning og tilsyn.

Barnehagene er administrativt tilknyttet rådmannen. Kommunen ved rådmannen er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn. Fylkesmannen kan etter eget tiltak utøve tilsyn.

### 2.2 Klageinstans

Klage over opptak avgjøres av formannskapet.

## 3. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## 4. INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, og skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon.

## 5. AREALNORM

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4 m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og 5,33 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

## **6. INTERNKONTROLLSYSTEM**

Barnehagene skal gjennomføre et internkontroll-system som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jfr. merknader til Lov om barnehager, kap. IV § 15 5.ledd).

## **7. BARNEHAGEÅRET**

Barnehageåret starter i august i samsvar med vedtatt barnehagerute.

## **8. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen er åpen fra kl 07.00 til kl 16.00 alle hverdager unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jule- og nyttårsaften.

Rådmannen fastsetter åpningstiden med utgangspunkt i foreldres behov.

Barnets oppholdstid skal ikke overskride 9 timer pr. dag.

## **9. PLANLEGGINGS- OG KURSDAGER**

Barnehagene har stengt 5 dager hvert barnehageår i forbindelse med kurs og planleggingsarbeid. Disse dagene framgår av barnehageruta som utarbeides av samarbeidsutvalget og vedtas av rådmannen.

## **10. FERIE**

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha en samlet ferietid på 4 uker hvorav minst 3 uker sammenhengende. Foreldre/foresatte må gi barnehagen beskjed om barnets hovedferie snarest mulig etter årsskiftet og senest innen 1. mai. Øvrig ferie meldes seinest 1 uke før avvikling.

## **11. SYKDOM / FRAVÆR**

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes barnehagen snarest mulig.

For barn som er syke, vises til retningslinjer som finnes i barnehagen.

## **12. FORELDREMEDVIRKNING**

### 12.1 Generelt

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem.

### 12.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

### 12.3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene, 1 representant fra de ansatte og 2 representanter oppnevnt av kommunestyret. Sammensetning og konstituering av utvalget og arbeidsoppgaver framgår av lov og forskrift. Styrer er sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett.

### 12.4 Samarbeid barnehage og hjem

Barnehagen gjennomfører foreldremøter etter behov, – men minst 2 ganger pr.år.

Foreldresamtaler tas etter behov og foreldrene oppfordres til å be om slike samtaler.

### 13. OPPTAK AV BARN

#### Generelt

Søknad om plass skjer på skjema. Hovedopptak kunngjøres i lokalpressen og har søknadsfrist 1. mai. Det kan søkes om hel eller halv plass i barnehagen. Forutsetningen for tildeling av prosentvise plasser er at 2 barn kan dele hel plass.

Ved ledig kapasitet kan også 40% og 60% plasser tildeles midlertidig. Det kan maks være 21 barn fordelt på de 18 plassene pr. avdeling (base) 3-5 år, og maks 12 barn til de 9 plassene på avdeling 0-3 år.

Dagplasser selges ved ledig kapasitet.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for tidligere kommunal plass i barnehage og/eller SFO, tas disse barna eller deres søsken ikke inn ved ny søknad før restansen er betalt.

#### 13.1 Opptaksinstans

Rådmannen foretar opptak av barn.

#### 13.2 Opptakskriterier

Alle barn har rett til barnehageplass i forhold til hovedopptaket. Opptaket foretas etter samlet vurdering av barnets behov for barnehageplass etter følgende kriterier:

1. barn med funksjonshemninger i den grad barnet kan ha nytte av opphold i barnehage, jfr. Lov om barnehage §9.
2. barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august, jfr. Lov om barnehager §12a
3. barn som etter barnevernlovens § 4-4 bør ha plass, eksempelvis pga sykdom eller andre vansker i hjemmet.
4. barn av enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid / barn av forsørgere der begge er yrkesaktive.
5. barn som har fremmedspråklig bakgrunn.
6. 5-åringer bør prioriteres framfor yngre barn ved opptak (med unntak av 1-åringers fortrinnsrett)
7. barn som har deltids plass og søker full plass, prioriteres framfor nye søkere.

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass plikter søker å gi melding om dette til opptaksinstansen (barnehagen).

#### 13.3 Opptaksperiode, søknadsfrister mv.

Kommunal barnehageplass tildeles som fast plass til det enkelte barn. Barnet beholder plassen så lenge det måtte være behov for det.

Ved hovedopptak avsettes plasser til eventuelle klager. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

I tillegg til hovedopptak skjer suppleringsopptak gjennom hele året. Tildeling av plass etter hovedopptak gjøres av styrer for barnehagen. Dette vil skje fortløpende når det blir ledige plasser i barnehagene.

#### **14. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.**

Barn bør ikke tas ut av barnehagen uten at foreldre først rådfører seg med ledelsen. Oppsigelsesdato er 1. og 15. hver måned. Det gjøres oppmerksom på at det er 1 måneds gjensidig skriftlig oppsigelse, fortrinnsvis brukes særskilt skjema. Betaling av barnehageplass skal skje ut oppsigelsestiden.

#### **15. FORELDREBETALING.**

##### 15.1 Generelt

Kommunestyret fastsetter i forbindelse med den årlige budsjettbehandling betalingsatsen for oppholdsavgift i barnehagene. Vanligvis gjøres nye betalingssatser gjeldende f.o.m. 01.01 med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Nye satser kunngjøres i lokalpressen.

##### 15.2 Foreldrebetaling

Betaling skjer innen den 15. hver måned til kommunekassereren. Det betales for 11 måneder pr. år, mens august måned er frimåned. Full kontingent betales så lenge barnet disponerer plassen.

##### 15.3 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon. Størrelsen på denne fastsettes av kommunestyret. Det gis også søskenmoderasjon for kombinasjon av plass i kommunal og privat barnehage. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

##### 15.4 Kostpenger

I tillegg til oppholdsavgift betales det for mat, frukt og melk. Satsen avgjøres av samarbeidsutvalget i barnehagen. Merinntekter disponeres av samarbeidsutvalget.

##### 15.5 Barn som hentes etter stengetid

I tilfelle barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene etter nærmere retningslinjer med overtidsbetaling til personalet.

- Første gang, gis en skriftlig melding om at barnet er for sent hentet
- Andre og fortsatte ganger, blir foreldrene belastet med de faktiske kostnadene barnehagen har i forhold til dette.

##### 15.6 Manglende innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgift i mer enn 2 måneder, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning med mindre særskilt betalingsordning er avtalt.

#### **16. UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN**

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med verneombud og rådmann. Driftsstans av varighet på inntil 2 dager pr. år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

## **17. TAUSHETSPLIKT**

Alle som forvalter barnehagesaker, er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt

## **18. OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. Lov om barnehager § 22 og § 23).

## **19. UNNTAK FRA VEDTEKTENE**

Når særskilte grunner tilsier det, kan rådmannen gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrift.

## **20. VEDTEKTSENDRINGER**

Endringer av vedtektene vedtas av kommunestyret

Vedtatt av kommunestyret i møte 10.09.09