

# VEDTEKTER FOR SFO I BERLEVÅG KOMMUNE

## § 1. FORMÅL

Skolefritidsordningens formål er gitt i Opplæringsloven § 13-7

*«Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for 1.- 4. års trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.»*

Skolefritidsordningen skal legge vekt på å synliggjøre de flerkulturelle forhold i kommunen.

Skolefritidsordning skal ha en årsplan som legges fram for samarbeidsutvalget ved Berlevåg skole for godkjenning.

## § 2. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Berlevåg kommune i samsvar med gjeldende lovverk og forskrifter, og kommunale vedtak.

SFO sorterer administrativt under oppvekstsjef, men rektor ved Berlevåg skole har personalansvar for leder av SFO.

Berlevåg kommune er godkjenningsmyndighet.

## § 3. INNHOLD OG VERDIGRUNNLAG

SFO skal være en pedagogisk virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Det skal tas utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Leksehjelp og musikk- og kulturskoletilbud kan legges til skolefritidsordningen. Opplæringsloven § 13-7 andre ledd

## § 4. FORELDREMEDVIRKNING

Skolens foreldreråd fungerer også som foreldreråd for skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning, samt foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Skolens samarbeidsutvalg fungerer også som samarbeidsutvalg for skolefritidsordningene, og leder for skolefritidsordningene har møte- og uttalerett ved behandling av saker som har med skolefritidstilbudet å gjøre.

SFO gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov - men minst en gang pr. år.

## **§ 5. BARNS MEDVIRKNING**

Barnekonvensjonen artikkel 12 gir barnet rett til å si sin mening og bli hørt. Artikkel 12 skal fremme barnets beste og barnets beste skal normalt ikke begrense retten til å bli hørt. I opplæringsloven 9 A-8 er elevdeltagelse i forhold til skolemiljøarbeidet regulert. Der står det blant annet at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen. Bestemmelsen gjelder også for skolefritidsordningen.

## **§ 6. OPPTAKSMYNDIGHET**

Leder i SFO er delegert myndighet til å foreta opptak, som gjøres på grunnlag av opptakskriteriene. Klagebehandlingen skjer i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Klage over opptak behandles av formannskapet

## **§ 7. OPPTAKSKRITERIER**

1. Barn i 1-4. klassetrinn er sikret plass i SFO så langt det er plass.
2. Søkere fra 5-7. klassetrinn prioriteres etter følgende kriterier:
  - a) Funksjonshemmede barn
  - b) Fremmedspråklig barn
  - c) Barn søkt inn iht. lov om barnevern
  - d) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning
  - e) Barn søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker
  - f) Barn med særlige leke- og aktivitetsbehov
  - g) Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.

## **§ 8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE**

Hoved inntaket skjer etter søknad før 1.mai og gjelder til 30 juni. Søknadsskjema, med søknadsfrist 1.mai, sendes ut til alle barn i aktuell alder. Suppleringsopptak skjer fortløpende gjennom hele skoleåret. SFO tilbyr 100% full plass, men dagplass kan etter avtale benyttes, så lenge det er kapasitet.

## **§ 9. OPPSIGELSE AV Plass I SFO**

Dersom barnet slutter eller endrer oppholdstid, må plassen sies opp skriftlig til daglig leder med 1 – en – måneds varsel fra den 1. i måneden. Ved oppsigelse innlevert etter 1. april må det betales for plassen ut SFO- året.

## **§ 10. PERMISJON FRA SFO**

Søknad om permisjon fra SFO sendes leder av SFO innen den 1. i hver måned. Leder behandler søknaden om permisjon. Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. Forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til oppvekstsjef via Leder av SFO i barnehagen. Det vil rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra SFO ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

## **§ 11. BETALING FOR Plass I SFO**

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Berlevåg kommunestyre. Vanligvis gjøres nye satser gjeldende f.o.m. 01.01. med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Nye satser kunngjøres på kommunens hjemmeside for SFO. Leder skal informere foreldreråd og samarbeidsutvalg om endring i satsene.

Det betales for opphold for gjeldende måned den 20. hver måned. Tilbudet om SFO-plass opphører ved betalingsrestanser på 2 - to - måneder eller mer. I tilfelle barn hentes etter stengt tid, belastes foreldrene etter retningslinjer med overtidbetaling til personalet.

Foresatte plikter å melde fravær for sine barn når SFO har åpningstid utenom skoleruta; en uke før og etter skolestart, samt i høst – og vinterferiene, samt mandag til onsdag kl.12:00 før Skjærtorsdag. Foresatte må melde inn behov for SFO innen rimelig tid, og vil bli belastet i tilfeller hvor de ikke gir beskjed om barns fravær i nevnte perioder. Satsene for dette er kr. 250,- per dag.

Det gis søskenmoderasjon. Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og plass i SFO.

- pr.mnd med 50% reduksjon for 2. barn.
- pr. mnd med 100% reduksjon for 3. barn

I tillegg til søskenmoderasjon, gis det redusert pris hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, eller at det er en varig nedgang i inntektene til husholdet inneværende år som gjør at foreldrebetalinga for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdet. Disse ordningene gjelder barn på 1. og 2. årstrinn.

Dersom foreldrene til barnet bor hver for seg, og barnet bor fast hos begge foreldrene, er det inntekta til husholdet til den forelderen som har same folkeregistrerte adresse som barnet, som skal legges til grunn i vurdering av redusert betaling.

I tillegg til at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning for barn med særskilte behov på 1.–7. årstrinn, skal SFO skal være gratis for barn på 5. - 7. trinn.

Søknad om redusert pris for barn på nevnte trinn sendes økonomiavdelingen. For søknader før 1. august gjeld kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

## **§ 12. ÅPNINGSTIDER OG FERIER FOR SFO**

Åpningstidene for SFO er mandag til fredag kl. 7.00-16.00, alle skoledager før og etter undervisningstid, unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. SFO stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. SFO er stengt jule- og nyttårsaften. Dersom behovet ikke tilsier fulle åpningstider, kan andre tider godkjennes.

Skolefritidsordningen har 3-5 planleggingsdager som samordnes med skolens planleggingsdager. Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av året, hvorav tre uker sammenhengende, og ift. ferie må SFO og barnehage sees i sammenheng.

### **§ 13. UFORUTSETT STENGING AV SFO**

Stenging av SFO som følge av uforutsette forhold, avgjøres av leder i samråd med verneombud og oppvekstsjef. Driftsstans av varighet på inntil to dager pr. år gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

### **§ 14. LEKE -OG OPPHOLDSAREAL**

Det er ikke fastsatt noen normer for areal, men SFO har fast lokale i skolen. SFO benytter seg av skolens fasiliteter til leke- og oppholdsareal.

### **§ 15. BEMANNINGSNORM**

Skolefritidsordningen skal ha en bemanning som er tilstrekkelig for å sikre et godt og trygt omsorgs- og fritidstilbud. Det skal to voksne i SFO dersom barnetallet overstiger 8. Bemanningen suppleres med en ekstra assistent for hvert 10.barn, dvs. fra og med 21 barn utløses en voksen, etc.

For barn med særskilte behov skal det settes inn ekstra ressurser etter enkeltvedtak og sakkyndig vurdering.

### **§ 16. KOMPETANSEKRAV**

Leder av SFO skal ha pedagogisk utdanning, og det er videre ønskelig at andre ansatte har fagbrev i barn -og ungdomsarbeider. Det er en målsetning av SFO skal ha minst en ansatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse/erfaring. Det tas hensyn til dette ved nytilsetninger

### **§ 17. INTERKONTROLL**

SFO er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende forskrifter og kommunale bestemmelser/vedtak.

Skolefritidsordningen er ansvarlig for elevenes sikkerhet. Tilsynet må i praksis være forsvarlig i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje. Forskrift til opplæringsloven kapittel 12 jf. forskrift til opplæringsloven § 12-1 bokstav e jf. §12-1 bokstav a.

### **§ 18. TAUSHETSPLIKT**

Samarbeidsutvalgets medlemmer og ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13 til 13 f.

### **§ 19. OPPLYSNINGSPLIKT**

Ansatte i SFO har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.

## **§ 20. FORSIKRING**

Alle barn med plass i SFO er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen.

## **§ 21. POLITIATTEST**

Alle ansatte i SFO skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn tre måneder, og kommunen skal kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i SFO.

## **§ 22. UNNTAK FRA VEDTEKTENE**

Når særskilte grunner tilsier det, kan hovedutvalget for oppvekst og kultur gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i forskrift for SFO.

## **§ 23. VEDTEKTSENDRINGER**

Forslag til endringer av vedtektene sendes hovedutvalg for kultur og oppvekst, formannskap og vedtas av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret i møte den: , sak: