

## **Tilsvar til vedtak fra kontrollutvalget i sak 24/20 Rapport forvaltningsrevisjon "Grunnskole - Ressursbruk, skolehelsetjeneste og rutiner for samarbeid med barnevernet**

Kontrollutvalget i Berlevåg tar rapporten til etterretning og ber administrasjonen iverksette følgende tiltak på bakgrunn av funn i rapporten:

1. Videreutvikle sine rutiner for bekymringsmeldinger til barneverntjenesten, herunder vurdere etablering av skriftlige rutiner.
2. Sikre at alle ansatte i grunnskolen er kjent med skolens rutiner for bekymringsmeldinger til barneverntjenesten
3. Videreutvikle sitt skolehelsetjenestetilbud slik at dette tilfredsstiller kravene i nasjonalt regelverk.

Oppvekst etaten har følgende tilbakemelding på nevnte tre punkter:

Når det gjelder pkt. 1, er det slik at Berlevåg skole og barnehage har skriftlige rutiner for bekymringsmeldinger til barnevernet. Disse rutinene har videre blitt revidert, slik at disse er i tråd med gjeldene regelverk, bl.a. den nye Barnehageloven som ble innført 01.01.2021. De reviderte rutinene og mal for bekymringsmeldinger, er videre oversendt leder for SFO. Nevnte dokumenter henger også til oppslag i både skole og barnehage. Ansatte har også tilgang til dokumentene via «Sharepoint», (se fig.1) samt lastet opp i internkontroll systemet «1310», for både skole og barnehage (se fig 2a, 2b og 3).

Det er videre slik at oppvekstsjef hadde følgende korrespondanse med Truls Siri prosjektleder v/KomRevnord (08.09.2020):

«Hei,

Jeg er ny oppvekstsjef i Berlevåg kommune, og jeg har et spørsmål til en av anbefalingene i rapporten (s. 30):

-Videreutvikle sine rutiner for bekymringsmeldinger til barneverntjenesten, herunder vurdere etablering av skriftlige rutiner.

Som du kan se av vedleggene, har Berlevåg skole hatt skriftlige rutiner på dette siden 08.03.2019, og rektor/lærere har hatt tilgang til disse dokumentene i «Sharepoint». Så vidt jeg kan se, har Berlevåg skole en skriftlig rutine for bekymringsmeldinger. Ber om tilbakemeldinger på dette.»

Tilsvar fra Truls Siri:

«Hei igjen,

Det er positivt at det viser seg at kommunen har slik rutine. Det er imidlertid synd at denne rutinebeskrivelsen og malen ikke ble forelagt oss i anledning denne forvaltningsrevisjonen, slik at

våre vurderinger er gjort på riktig informasjonsgrunnlag. Når det er sagt bør dette meddeles kommunestyret i forbindelse med behandling av rapporten.

Med vennlig hilsen

Truls Siri

Forvaltningsrevisor».

Konklusjonen til dette er altså at det ikke er grunnlag for å hevde at Berlevåg kommune ikke har skriftlige rutiner for bekymringsmeldinger til barneverntjenesten.

I forhold til punkt 2, er det slik at rektor og styrer er ansvarlig for å gjenta for alle ansatte rutinene for bekymringsmeldinger – dette ved planleggingsdagene hver høst. I noen tilfeller vil enhetene få besøk at barnevernet som selv informerer om dette, dersom man har tid å komme på besøk. Rektor og styrer er videre ansvarlig for at nyansatte får den samme informasjonen.

Som rapporten selv påpeker, overholder skolehelsetjenesten *til dels* sine plikter ift. lov og forskrift, da denne enheten ble vurdert. Status per d.d. er at tjenesten har begynt å dokumentere sine gjøremål i internkontroll systemet «1310». Disse gjøremålene vil som sagt bli lagt, slik at skolehelsetjenesten medio juni 2021 har et årshjul, med påfølgende dokumenter for ulike rutinebeskrivelser. Dette årshjulet skal evalueres i juni og juli 2021, (se fig 4a, b og c.)

Oppvekst mener at vi med denne redegjørelsen har rettet opp punkt 1, 2 og 3. i rapporten

Ulf T. Alexandersen

Oppvekstsjef

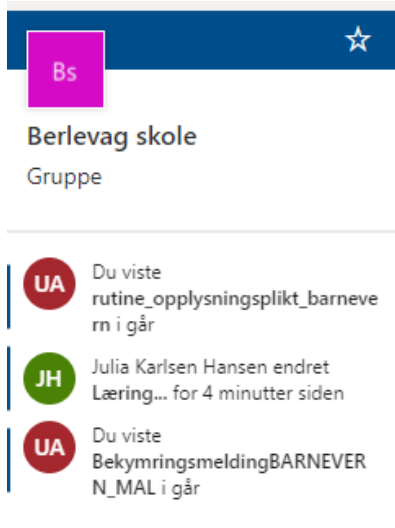


Fig 1. «Sharepoint»

17.08.2020	Planleggingsdager, Informasjon til alle lærerne	Enhetsleder
Frist(er):	<input type="text" value="17.08.2020"/>	
	<input type="text" value="+ Frist"/>	
Tittel:	<input type="text" value="Planleggingsdager, Informasjon til alle lærerne"/>	
Ansvarlig:	<input type="text" value="Enhetsleder"/>	

- Informasjon om kommunens satsingsområder
- Informasjon om skolens satsingsområder
- rutiner
- inspeksjonsrutiner og inspeksjonsplan
- gjennomgang av lærebøker og utstyr
- §9a
- §13-10, sjekklister for forsvarlig system
- klagerett
- opplysningsplikt til barneverntjenesten
- opplysningsplikt til sosialtjenesten
- varslingsplikt i tilfeller hvor de mistenker at eleven ikke får tilfredsstillende utbytte av opplæring\*
- plikt for skolen til å samarbeide om individuell plan

\* Mer om varslingsplikten, fra Utdanningsdirektoratet:

- Som rektor må du sørge for at skolen har en implementert skriftlig rutine som sikrer at lærerne løpende vurderer om eleven har tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- Som rektor må du sørge for at lærerne vurderer om eleven kan få et tilfredsstillende utbytte ved å gjøre tilpasninger innenfor den ordinære opplæringen.
- Som rektor har du ansvar for at skolen så raskt som mulig setter inn tiltak som gjør at eleven får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine for vurdering av behov for spesialundervisning.
- Som rektor må du sørge for at alle lærerne er kjent med plikten til å melde fra til deg, og ha en rutine som beskriver når og hvordan læreren skal melde fra om et mulig behov for spesialundervisning.
- Som rektor har du plikt til å sette i gang nødvendig undersøkelse for å finne ut om eleven har rett til spesialundervisning.
- Som rektor må du sørge for at skolen har en rutine for hvordan slike meldinger/henvendelser om behov for spesialundervisning skal følges opp.

Fig. 2a - skole

Tildeles til:	<input type="checkbox"/> Kommunal barnehage <input checked="" type="checkbox"/> Barnetrinn <input checked="" type="checkbox"/> Ungdomstrinn <input type="checkbox"/> Skoleadministrasjon <input type="checkbox"/> Skolehelsetjenesten
Lover	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 9-4: Lærebøker og andre læremiddel</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 5-4: Nærmere om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 15-3: Opplysningsplikt til barneverntenesta</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 15-4: Opplysningsplikta til sosialtenesta</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 15-5: Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 9-7: Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 15-8: Samarbeid med kommunale tenester</a></li> <li>• <a href="#">Opplæringslova § 1-4: Tidleg innsats på 1. til 4. trinn</a></li> </ul>
Lenker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Samarbeid mellom skole og barnevern: En veileder</a></li> </ul>
Filer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">BekymringsmeldingBARNEVERN_MAL(1).docx</a></li> <li>• <a href="#">rutine opplysningsplikt barnevern(1).doc</a></li> <li>• <a href="#">Til rektorer om bruk av skolemiljøknappen i 1310 - revidert aug 2017.pdf</a></li> </ul>

Fig 2b – skole

30.09.2020 **Besøk av barneverntjenesten** Enhetsleder

*Dette er et repeterende gjøremål. Vil du gjøre det om til et enkeltstående gjøremål?*   Ja

**Frist(er):**

**Tittel:**

**Ansvarlig:**

Rektor og styrer bestiller besøk av barneverntjenesten som informerer om skolens og barnehagens oppmerksomhetsplikt og rutiner i forhold til opplysningsplikt, samt svarer på spørsmål.  
 Dette gjøres i forbindelse med planleggingsdagene hver høst.

For 2020 skjer dette medio november

**Tildes til:**

- Kommunal barnehage
- Barnetrinn
- Ungdomstrinn
- Skoleadministrasjon
- Skolehelsetjenesten

**Lover**

- [Opplæringslova § 15-3: Opplysningsplikt til barneverntenesta](#)

**Lenker**

**Filer**

- [BekyringsmeldingBARNEVERN\\_MAL.docx](#)
- [rutine opplysningsplikt barnevern\(1\).doc](#)
- [Samarbeid mellom skole og barnevern En veileder 2016.pdf](#)

Fig. 3 – barnehagen

**Gjøremål**

Skjul fullførte  Vis hjelp

[Mars →](#)

Frist	Tittel	Ansvarlig	Fullført	Kommentar	Dokumentasjon
<b>September</b>					
14.09.2020	Besøk klassetrinnene for å informere om skolehelsetjenesten <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	<input type="text" value=""/>	<a href="#">+</a>
<b>Oktober</b>					
30.10.2020	Vaksinere 7 trinn mot HPV <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	Satt opp til 02.11 <input type="text" value=""/>	<a href="#">+</a>
<b>November</b>					
27.11.2020	Skolestartsundersøkelsen <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	Satt opp til 16.11 <input type="text" value=""/>	<a href="#">+</a>
30.11.2020	Vaksinere 6 trinn mot MMR <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	Satt opp til 06.11 <input type="text" value=""/>	<a href="#">+</a>
30.11.2020	Vaksinere 2 trinn mot - dTP-IPV <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	Satt opp til 04.12 <input type="text" value=""/>	<a href="#">+</a>

Fig. 4a

Januar					
30.01.2021	Bestille vaksiner til barnevaksinasjonsprogrammet <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+
Februar					
07.02.2021	Vaksinere 10 trinn mot dTP-IPV <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	01.02	+
28.02.2021	Helsesamtale 3 trinn <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	12.03	+
28.02.2021	Helsesamtale 8 trinn <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	08.03	+
Mars					
08.03.2021	Lus kampanje - info til foreldre <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	Sendt rektor og leder for barnehage info..	+
Juni					
01.06.2021	Revisjon av årshjul <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+

Fig. 4b

Mars					
08.03.2021	Lus kampanje - info til foreldre <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis	Sendt rektor og leder for barnehage info..	+
Juni					
01.06.2021	Revisjon av årshjul <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+
30.06.2021	Revisjon av årshjul <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+
Juli					
14.07.2021	Bestille vaksiner til barnevaksinasjonsprogrammet <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+
14.07.2021	Delta på planleggingsdag - skole <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+
14.07.2021	Delta på foreldremøte <a href="#">Mer...</a>	Enhetsleder <a href="#">Deleger</a>	<input type="checkbox"/> Fullført <input type="checkbox"/> Delvis		+

Fig 4c.