



Avtale om vertskommunesamarbeid barnevern

Vestre Varanger barneverntjeneste – Oarje Várjjat mánáidsuodjalus

Versjon	Dato	Hvem	Hva
0.90	2022-03-xx	Karin Pettersen	Utkast til styringsgruppe
1.0	2022-05-25	Karsten Breivik	Til formannskapene for vedtak, siste korr i felles formannskap 24/5
1.1	2022-05-25	Karsten Breivik	Korr omplassering i pkt 2.3 ref felles formannskap 24/5, Opprinnelig dok sendt FSK Tana oppdateres.

INNHold

1	<i>Avtale</i>	3
2	<i>Ansvar – hva vi skal gjøre</i>	3
2.1	Vertskommunens ansvar	3
2.2	Deltakerkommunenes ansvar	4
2.3	Særlige bestemmelser om fordeling av kostnader for barneverntjenesten	4
2.4	Personal	4
3	<i>Styring – hvordan vi skal gjøre det</i>	5
3.1	Virksomhetsplan	5
3.2	Tjenesteavtale	5
3.3	Kommunedirektørforum	6
3.4	Rapportering	6
3.5	Virksomhetsleder	6
3.6	Politisk medvirkning	6
3.7	Klage	6
3.8	Enerett	6
3.9	Evaluering	6
4	<i>Økonomi</i>	7
4.1	Plan for kostnadsedling	7
4.2	Innskudd, lån og investeringer	7
4.3	Budsjett	7
4.4	Regnskap	8
4.5	Overgangsordning	8
5	<i>Ikrafttredelse, endring og opphør</i>	8
5.1	Inntreden, opphør og uttreden	8
5.2	Endring av avtalen	9
5.3	Mislighold	9
5.4	Tvister	9
5.5	Kommunestyrets godkjenning	9

1 AVTALE

Det etableres avtale om administrativt vertskommunesamarbeid for barneverntjenester (heretter kalt virksomheten) etter instruks fra kommunestyrene i deltakerkommunene og kommuneloven §20-2 som følger:

- a. Deltakere i samarbeidet er kommunene Berlevåg, Tana, Nesseby og Båtsfjord.
- b. Tana er vertskommune.
- c. Samarbeidet får ansvar for barneverntjeneste i samarbeidskommunene som beskrevet i kapittel 2 i denne avtalen
- d. Samarbeidet etableres fra første halvår 2023 og for øvrig som beskrevet under kapittel 5 i denne avtalen.
- e. Vertskommunen skal underrette deltakerkommunene om budsjettvedtak, endringer i tjenesteavtale, finansieringsplan, samt årlig rapport om virksomheten.
- f. Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene skal foregå som beskrevet i avsnitt 4 i denne avtalen.
- g. Deltakerne kan tre ut av samarbeidet som beskrevet i kapittel 5 i denne avtalen.
- h. Samarbeidet kan oppløses som beskrevet i kapittel 5 i denne avtalen.
- i. Virksomhetens navn er Vestre Varanger barneverntjeneste - Oarje Várjjat mánáidsuodjalus. Vertskommunen orienterer Statsforvalteren om at samarbeidet er opprettet.

Samarbeidets formål er å etablere en barneverntjeneste med høy faglig kvalitet samt økt robusthet i tjenesten. Dette skal bidra til:

- Likeverdige tjenester til barn og familier i regionen
- En aktiv forebyggende og samhandlende barneverntjeneste
- Sikre likeverdige tjenester til samiske tjenestemottakere
- Skape en attraktiv barneverntjeneste på arbeidsmarkedet
- Ansattes kompetanse og ressurser utnyttes rasjonelt og hensiktsmessig
- Habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- Skreddersøm til barnevernsreformen ved etablering av spesialiserte team
- Øke tiltaksporteføljen, rett hjelp til rett tid
- Styrking av den totale kapasiteten i tjenesten
- Kommunestyrene og kommuneledelsen i Vestre Varanger skal få økt eierskap og forankring av barneverntjenestens arbeid

Samarbeidet er del av kommunesamarbeidet i Vestre Varanger (VV) vedtatt i kommunestyrene som politisk sak 6/21 i Berlevåg, 4/2021 i Tana, 2/21 i Nesseby og 3/21 i Båtsfjord. Avtalen finnes som arkivsak 20/981 i Berlevåg, 2022/568 i Tana, 2022/216 i Nesseby og 2022/157 i Båtsfjord.

2 ANSVAR – HVA VI SKAL GJØRE

2.1 VERTSKOMMUNENS ANSVAR

Vertskommunens ansvar er å tilby og legge til rette for kvalitet i tjenesten. Tjenesten tilrettelegges og ledes som nærmere beskrevet i punkt 3.1.

Vertskommunen skal bistå deltakerkommunene ved å etablere Várjjat mánáidsuodjalus - Vestre Varanger barneverntjeneste som felles tjeneste for kommunene Berlevåg, Tana, Nesseby og Båtsfjord og levere barneverntjenester i henhold til tjenesteavtale etter denne avtalen.

2.2 DELTAKERKOMMUNENES ANSVAR

Deltakerkommunens ansvar er delegasjon, lokal planlegging, vurdering av tjenestenivå og tilgjengeliggjøring av lokaler og utstyr for stedlige ansatte.

2.2.1 Delegasjon

Deltakerkommunene skal delegere sin kompetanse til vertskommunen til å treffe vedtak i enkeltsaker, samt oppdatere eget delegasjonsreglement. Virksomhetens behov for delegasjoner vedlikeholdes av virksomheten i tjenesteavtalen.

2.2.2 Øvrig ansvar for deltakerkommunene

Deltakerkommunen har videre ansvar for å

- bestemme nivået på tjenesteinnholdet i den enkelte deltakerkommunen eller tjenester direkte rettet mot innbyggere i den enkelte deltakerkommunen.
- stille til disposisjon lokaler og fasiliteter for stedlige ansatte
- HMS ansvar og ansvar for tilrettelegging for stedlige ansatte med særlige behov.
- godkjenne virksomheten som databehandler på systemer der kommunen er behandlingsansvarlig gjennom databehandleravtaler jfr personopplysningsloven
- føre tilsyn med det kommunen etter lov har ansvar for, for eksempel økonomi og internkontroll.

2.3 SÆRLIGE BESTEMMELSER OM FORDELING AV KOSTNADER FOR BARNEVERNTJENESTEN

Felleskostnader

- Driftskostnader, deler av KOSTRA-funksjon 244, deles på den enkelte kommune etter en fast grunnandel, samt etter antall innbyggere i kommunen. Med driftsutgifter menes:
 - o Drift av barneverntjenesten, herunder lønn, tjenestebiler, IT-utstyr o.l
 - o Barnevernvakt og akutthjem

Kommunespesifikke kostnader

- Utgifter til tiltak, KOSTRA-funksjonene 251 og 252, utgiftsføres den enkelte kommune der barnet har sin bostedsadresse.
- I tillegg er følgende KOSTRA- funksjon 244 kommunespesifikke:
 - o Utgifter til tolk, sakkyndig psykolog, juridisk bistand samt saksbehandling som gjennomføres av private konsulenter engasjert i barneverntjenesten.

2.4 PERSONAL

Virksomheten overtar arbeidsgiveransvar for eksisterende ansatte i Berlevåg og Båtsfjord barneverntjeneste og Nesseby og Tana barneverntjeneste etter arbeidsmiljøloven kapittel 16.

Betingelser og rettigheter for de ansatte videreføres som de er i dag.

Oppmøtested for den enkelte ansatte bestemmes av nærmeste leder med unntak for personell ansatt i virksomheten ved etablering, som har anledning til å velge oppmøtested der de har det ved samarbeidets etablering. Barneverntjenesten skal ha tilstedeværelse i samtlige kommuner som sikrer et forsvarlig fagmiljø og god tilgjengelighet til tjenestene.

Ved etablering av samarbeidet, må det sikres lik praksis gjeldende for personalregler, overtid, reise, oppfølging, vaktordning, permisjon, osv.

Ansatte må påregne å utføre oppgaver i hele tjenesteområdet. De må derfor kunne møte i andre kommuner etter behov.

Vertskommunen har ansvar for tilsetninger. Virksomhetens bemanning beskrives i bemanningsplan som er del av virksomhetsplanen. Ved nyansettelser skal behovet for lokal tilstedeværelse vurderes, dernest ønsker om å styrke ressursene i virksomheten som helhet.

Ved inntreden, oppløsning og uttreden har ansatte rettigheter som beskrevet i kapittel 5 i denne avtalen.

Ved omplassering av helsemessige årsaker har den ansatte fortrinnsrett til stilling i hjemkommunen. Hvis det for øvrig oppstår behov for omplassering skal omplassering søkes gjort i hjemkommunen.

3 STYRING – HVORDAN VI SKAL GJØRE DET

3.1 VIRKSOMHETSPLAN

Virksomheten skal styres etter en virksomhetsplan. Planen inneholder typisk

- virksomhetens formål
- evaluering av året som har gått med situasjonsanalyse
- styringsmål basert på overordnede mål
- strategiske valg for kommende år
- tiltak som planlegges for å få en god måloppnåelse, herunder
 - o bemanning og kompetanse
 - o forventet ressursinnsats

Virksomheten utarbeider virksomhetsplanen. Planen godkjennes av vertskommunen.

3.2 TJENESTEAVTALE

Tjenestene knyttet til virksomheten detaljeres i tjenesteavtale som vedlikeholdes av virksomheten. Tjenesteavtalen beskriver

- innholdet i tjenesten.
- annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttenester m.m.

Vedtak som treffes i vertskommunen som har innvirkning på tjenesteleveransene fra virksomheten, skal drøftes med kommunedirektørene i samarbeidskommunene før vedtak fattes, og innarbeides i tjenesteavtalen.

Virksomheten utarbeider tjenesteavtalen. Avtalen godkjennes av vertskommunen.

3.3 KOMMUNEDIREKTØRFORUM

Kommunedirektøren i vertskommunen oppretter et kommunedirektørforum sammensatt av kommunedirektørene i samarbeidskommunene. Forumet ledes av kommunedirektøren i vertskommunen og har en rådgivende og koordinerende rolle.

3.4 RAPPORTERING

Kommunedirektøren i vertskommunen rapporterer om virksomheten til kommunestyrene i samarbeidet i forbindelse med budsjettprosess, tertialrapport og årsavslutning.

3.5 VIRKSOMHETSLEDER

Virksomheten ledes av en virksomhetsleder som delegeres ansvar for tjenesten, personal og økonomi. Leder tilsettes av kommunedirektør i vertskommunen. Leders tittel fastsettes av vertskommunen. Leder rapporterer til kommunedirektøren i vertskommunen eller den kommunedirektøren delegerer dette til.

3.6 POLITISK MEDVIRKNING

Virksomheten kommuniserer mot politisk nivå ved redegjørelse i budsjett og årsavslutning. Virksomhetsleder møter for redegjørelse på forespørsel fra aktuelle utvalg i deltakerkommunene.

3.7 KLAGE

I vedtak som kan påklages etter forvaltningslovens § 28 første ledd, er klageinstansen den kommunen som har delegert myndigheten. Administrasjonen i vertskommunen er da underinstans etter forvaltningslovens § 33 andre ledd, jfr. kommuneloven § 20-5. Klagesaker som gjelder innfordring, behandles etter reglene i tvangsfullbyrdelsesloven § 5-16.

3.8 ENERETT

Virksomheten har enerett til å levere tjenestene beskrevet i tjenesteavtalen til samarbeidskommunene.

3.9 EVALUERING

Med bakgrunn i formålet i denne avtalen skal vertskommunen legge opp til en overordnet gjennomgang og drøfting av tjenesten innen ett år etter at nytt kommunestyre tiltrer.

4 ØKONOMI

4.1 PLAN FOR KOSTNADSDELING

Vertskommunens kostnader til tjenesten finansieres gjennom innbetaling fra deltakerkommunene.

Det skilles mellom felleskostnader for samarbeidet og særkostnader for kommuner og virksomheter.

Felleskostnader er kostnader som går med til drift av tjenesten – lønn, transport, kontor, osv.

Særkostnader er direkte kostnader som ikke omhandler alle kommune eller virksomhetene.

Budsjetterte felleskostnader fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel med:

- 40% av kostnad som grunnandel som deles likt mellom kommunene.
- 60% av kostnad som variabel andel som fordeles etter antall innbyggere avrundet til hel prosent¹.

Budsjettert felleskostnad faktureres av vertskommunen a-konto halvårlig. Endelig felleskostnad avregnes og faktureres ved årsavslutning.

Særkostnader faktureres fortløpende etter gjeldende regnskapspraksis. Hva som er særkostnader detaljeres i tjenesteavtalen.

Innbyggerandel justeres tilsvarende kommunaldepartementets beregning av rammetilskudd ved å benytte SSB sine tall for innbyggere pr. 1. juli foregående år.

Fordelingsnøkkel for grunnandel vs innbyggerandel er vesentlig endring av avtalen og revideres som beskrevet i avsnitt 5 under.

4.2 INNSKUDD, LÅN OG INVESTERINGER

Virksomheten har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer. Ved behov for dette skal de enkelte kommunene selv gjøre vedtak.

Eksisterende utstyr og avtaler knyttet til drift av tjenesten, overdras til vertskommunen ved etablering. Dette inkluderer felles infrastruktur samt leasingavtaler og lisenser på dette, samt personlig utstyr som telefon og PC for ansatte i tjenesten.

4.3 BUDSJETT

Budsjettet for virksomheten utarbeides av virksomheten og legges fram for kommunedirektørforumet. I budsjettet inngår hovedpostene lønn, øvrige driftskostnader og felleskostnadens del av vertskommunens administrative felleskostnader. Det skal utarbeides et driftsbudsjett som er godkjent av alle kommunene ved oppstart av samarbeidet. Ønske om endringer for neste budsjettår tas opp med samarbeidskommunene innen 1. september.

Det er vertskommunen som har det daglige ansvaret for tjenesteproduksjonen og partene i avtalen er enige om at budsjettvedtaket i vertskommunen vil være førende for samarbeidskommunenes vedtatte budsjett. Evt. avvikende endelig budsjettvedtak i samarbeidskommunen vil anses som en

¹ For 2022 utgjør innbyggerandelen Berlevåg 13%, Tana 42 %, Nesseby 13 %, Båtsfjord 32 %.

uenighet mellom partene om inngått avtale og vil kunne medføre oppsigelse av avtalen for denne kommunen.

4.4 REGNSKAP

Regnskap for virksomheten føres i vertskommunens regnskap.

4.5 OVERGANGSORDNING

Det etableres en overgangsordning på tre år for å utjevne budsjetteffekten av ny finansieringsmodell.

5 IKRAFTTREDELSE, ENDRING OG OPPHØR

Avtalen trer i kraft som beskrevet i avsnitt 1d over og oppgaver og myndighet overføres fra denne dato. Avtalen er uoppsigelig fram til 1. januar 2026. Etter dette varer avtalen inntil videre.

5.1 INNTREDEN, OPPHØR OG UTTREDEN

Samarbeidet etableres med Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby og Tana som deltakerkommuner. Samarbeidet kan ta opp andre kommuner som deltakere. Opptak av nye kommuner krever enstemmighet blant deltakerkommunene. Ved inntreden ivaretas ansattes rettigheter etter bestemmelsene i AML og Hovedavtalen. For eksisterende ansatte videreføres pensjonsavtaler og kollektivt og personlig fremforhandlede rettigheter.

Dersom deltakerne er enige om det kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. Kommuneloven § 20-8. De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, tilbakeføres ved oppløsning til deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader. Ansatte gis tilbud om arbeid i kommunen de har sitt oppmøtested. Betingelser fra virksomheten videreføres.

Deltakerkommunene kan fra og med 1. jan 2026 med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet, jf. kommuneloven § 20-8. Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning fra 31. desember påfølgende budsjettår etter at uttreden er mottatt av vertskommunen. Ved uttreden eller oppløsning vil den enkelte kommune selv overta ansvaret for de oppgaver som omfattes av samarbeidsordningen. De eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, tilhører samarbeidet. Kommunen som trer ut kan forhandle om å overta eiendeler fra samarbeidet. Kommunen som trer ut plikter å gi tilbud om stilling til ansatte som har oppmøtested i denne kommunen.

5.2 ENDRING AV AVTALEN

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene i samarbeidet fremsetter krav om det. Prinsipielle endringer av avtalen drøftes i kommunedirektørforumet før oversendelse til den enkelte deltakerkommune for vedtak.

Ikke-prinsipielle endringer som har innvirkning på tjenesteleveransene fra virksomheten, samt endringer som følge av regulatoriske endringer drøftes i kommunedirektørforumet før vedtak fattes, og innarbeides i tjenesteavtalen.

5.3 MISLIGHOLD

Dersom en av samarbeidskommunene vesentlig misligholder sin forpliktelse etter denne avtalen, åpner dette for at de andre kommunene kan kreve opphør av samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

5.4 TVISTER

Eventuell uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

5.5 KOMMUNESTYRETS GODKJENNING

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune, jfr. Kommuneloven kapittel 20 § 20-4, 1. ledd.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i fire eksemplarer, hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

Berlevåg, 1/7-2022

Tana, 1/7 -2022

.....

.....

Rolf Laupstad/ordfører

Helga Pedersen/ordfører

Nesseby, 1/7-2022

Båtsfjord, 1/7-2022

.....

.....

Knut Store/ordfører

Lone Johnsen/ordfører